

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

ЛОЗІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

П Л А Н Р О Б О Т И

**ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ
ЛОЗІВСЬКОГО ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Лозівського центру
професійної освіти Харківської
області

_____ Ірина ГОНТАРЕНКО

П Л А Н Р О Б О Т И

Лозівського центру професійної освіти
Харківської області
на 2024/2025 навчальний рік

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол №1 від 30 серпня 2024 року

м. Лозова-2024 рік

№ з/п	Зміст:	Стор.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Вступ.	4
2.	Розділ I. Організаційні заходи.	58
3.	Розділ II. Теоретична підготовка.	62
4.	Розділ III. Професійно-практична підготовка.	66
5.	Розділ IV. Виховна робота.	70
6.	Розділ V. Фізична підготовка.	102
7.	Розділ VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу.	105
8.	Розділ VII. Методична робота.	109
9.	Розділ VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	114
10.	Розділ IX. Охорона праці та безпека життєдіяльності.	116
11.	Розділ X. Професійно-орієнтаційна робота.	128
12.	Розділ XI. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність.	129
13.	<p>Додатки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. План засідань педагогічної ради на 2024/2025 н.р.</i> <i>2. План роботи методичної ради на 2024/2025 н.р.</i> <i>3. План роботи методичних комісій на 2024/2025 н.р.</i> <i>4. План проведення інструктивно-методичних нарад на 2024/2025 н.р.</i> <i>5. План проведення предметних тижнів на 2024/2025 н.р.</i> <i>6. План роботи постійно діючого психолого-педагогічного семінару «Педагогічний пошук» на 2024/2025 н.р.</i> <i>7. План роботи постійно діючого теоретичного семінару «Формула успіху» на 2024/2025 н.р.</i> <i>8. План роботи школи позитивного педагогічного досвіду на 2024/2025 н.р.</i> <i>9. План проведення майстер-класів на 2024/2025 н.р.</i> <i>10. План проведення індивідуальних та групових консультацій з педагогічними працівниками на 2024/2025 н.р.</i> <i>11. Графік проведення відкритих уроків на 2024/2025 н.р.</i> <i>12. Єдиний план-графік методичної роботи на 2024/2025 н.р.</i> 	

ВСТУП

Підсумки роботи педагогічного колективу Лозівського центру професійної освіти за 2023/2024 навчальний рік та основні напрямки діяльності у 2024/2025 навчальному році

Навчально-виробничий процес в центрі протягом 2023/2024 навчального року здійснювався відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 №419, інших нормативно-правових актів у галузі професійно-технічної освіти з урахуванням особливостей функціонування центру, Правил внутрішнього розпорядку, а також робочих навчальних планів і програм, розроблених на основі розроблених на основі стандартів професійної (професійно-технічної) освіти з конкретних професій і Типових навчальних планів і програм, затверджених у встановленому порядку та на основі річного плану роботи Лозівського центру професійної освіти Харківської області.

Зміст робочих навчальних планів та програм постійно оновлюється відповідно до змін, які відбуваються у галузях регіонального виробництва, нових державних професійних стандартів підготовки кваліфікованих робітників. Навчально-виробничий процес здійснюється відповідно до графіків, робочих навчальних планів та розкладу занять.

Поурочно-тематичні плани, місячні плани виробничого навчання, плани навчально-виробничої діяльності, переліки навчально-виробничих робіт відповідають вимогам робочих навчальних планів і програм.

Для подачі навчального матеріалу та організації спілкування учасників освітнього процесу в режимі реального часу використовували платформи Zoom, Google Meet. Для наочності та зручності матеріал викладався на Google дисках, безкоштовного сервісу онлайн-навчання Google Classroom середовища Google Workspace for Education.

Згідно затверджених графіків контролю адміністрація Центру постійно веде моніторинг освітнього процесу. Питання з організації навчально-виробничої діяльності планомірно розглядаються педагогічною радою.

Заслухавши та обговоривши на педагогічній раді питання щодо підготовки кваліфікованих робітників, колектив центру визначив актуальність та значущість якісної підготовки кваліфікованих робітників для різних галузей господарства. Вирішальним чинником забезпечення високого рівня цієї підготовки є підвищення якості освітнього процесу.

Основними напрямками роботи на 2023/2024 навчальний рік було визначено:

- вдосконалення інноваційного, безпечного середовища освітнього процесу в центрі;
- впровадження елементів дуальної форми здобуття освіти;
- формування змісту освіти на компетентнісній основі;
- контроль за освітнім процесом.

У 2023/2024 навчальному році підготовка кваліфікованих робітників здійснювалася на базі базової та повної загальної середньої освіти за професіями:

на базі базової загальної середньої освіти	курс/групи
Зварник	I курс № 25, II курс № 20, III курс № 30
Верстатник широкого профілю	II курс № 22
Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва. Водій автотранспортних засобів (категорії «С»)	I курс № 27, II курс № 21, III курс № 31, III курс № 25П
Кравець	I курс № 29, II курс № 23, III курс № 33
Електрогазозварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	II курс № 18П, III курс № 28П
Кухар. Кондитер	I курс № 28, III курс № 32, III курс № 22 П
Штукатур. Лицювальник-плиточник. Маляр	III курс № 34
Штукатур. Лицювальник-плиточник.	II курс № 16П
на базі повної загальної середньої освіти	курс/групи
Електрогазозварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	II курс № 4
Штукатур. Лицювальник-плиточник	II курс № 3
Перукар (перукар-модельєр)	I курс № 1
Верстатник широкого профілю	I курс № 2

Контингент здобувачів освіти станом на 01.10.2023

Станом на 01.10.2023 загальна кількість здобувачів освіти в Центрі складала – 576 осіб:

регіональне замовлення - 444 особи;

державне замовлення – 132 особи.

Навчання проводилося у 23 групах, середня чисельність здобувачів у навчальній групі склала 25 осіб. Перехідний контингент на 01.10.2023 складає: 285 осіб.

Контингент здобувачів освіти станом на 01.01.2024

Станом на 01.01.2024 загальна кількість здобувачів освіти в центрі складала – 569 осіб:

регіональне замовлення - 438 осіб;

державне замовлення – 131 особа.

Навчання проводилося у 23 групах, середня чисельність здобувачів у навчальній групі склала 25 осіб.

Аналітичні дані виконання обсягів замовлення:

Рік	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Замовлення, осіб	175	175	156/48	138/50
Виконання, %	100	100	100	100

Формування контингенту здобувачів освіти в центрі здійснюється відповідно до обсягів державного та регіонального замовлення, договорів про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти між замовником робітничих кадрів та ЗП(ПТ)О, наявних ліцензій та згідно з діючими Правилами прийому до Лозівського центру професійної освіти Харківської області.

В центрі організована та проводиться робота зі збереження контингенту здобувачів освіти, підтримуються тісні зв'язки з батьками здобувачів освіти, соціальними службами, однак є відраховані здобувачі освіти. Основною причиною вибуття з Центру є переведення здобувачів освіти до інших закладів освіти або зміна місця проживання сім'ї (виїзд за межі України).

Показники руху здобувачів освіти, прийнятих на навчання за державним та регіональним замовленням в 2020/2024 навчальних роках

Показники руху здобувачів освіти	2020/2021 н.р.	2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р.	2023/2024 н.р.
Контингент (чол.)	432	446	455	576
Прийом (чол.)	175	175	156/48	188
Випуск (чол.)	148	136	226	275
Втрати контингенту (чол.)	26	11	26	18
Отримали дипломи з відзнакою (чол.)	2	3	2	0

Поетапні кваліфікаційні атестації

За навчальний рік проведено 16 поетапних кваліфікаційних атестацій на присвоєння чергових кваліфікаційних розрядів (категорій) з професій відповідно до робочих навчальних планів.

Група	Дата	Кваліфікація	ПКА				РНДУ (4-12 б) %	РНДУ (7-12 б) %
			1-3 бали %	4-6 балів %	7-9 балів %	10/12 балів %		
30	26.01.2024	Зварник Е2 І рівень	0/0	15/63	4/16	5/21	100	38
30	30.01.2024	Зварник Е2 ІІ рівень	0/0	15/63	4/16	5/21	100	38
30	01.02.2024	Зварник Е2 ІІІ рівень	0/0	16/66	3/13	5/21	100	33
18П	07.02.2024	Електрогазозварник ІІІ розряду	0/0	7/29	13/54	4/17	100	70
3	15.02.2024	Штукатур 4 розряду, Лицувальник-плиточник 3 розряду	0/0	3/16	13/68	3/16	100	84
1	22.02.2024	Перукар	0/0	6/23	15/58	5/19	100	76
22	22.02.2024	Верстатник широкого профілю	0/0	23/85	1/4	3/11	100	14
20	23.02.2024	Зварник Е1 І рівень	0/0	16/53	12/40	2/7	100	47
20	27.02.2024	Зварник Е1 ІІ рівень	0/0	15/50	13/43	2/7	100	50
20	29.02.2024	Зварник Е1 ІІІ рівень	0/0	15/50	13/43	2/7	100	50
29	04.04.2024	Кравець 2 розряд	0/0	14/54	5/19	7/27	100	46
23	16.05.2024	Кравець 3 (2-3) розряд	0/0	11/46	13/54	0/0	100	54
31	29.05.2024	Правила дорожнього руху (внутрішній екзаме́н)	0/0	6/28	14/67	1/5	100	71
25П	03.06.2024	Правила дорожнього руху (внутрішній екзаме́н)	0/0	9/48	10/52	0/0	100	52
30	25.06.2024	Зварник Е3 ІІ рівень	0/0	16/70	4/17	3/13	100	30
27	27.06.2024	Тракторист-машиніст	0/0	10/33	19/63	1/4	100	67
28	27.06.2024	Кухар 3 розряду	0/0	9/34	10/39	7/27	100	65

Державна кваліфікаційна атестація

У навчальному році проведено 12 державних кваліфікаційних атестацій на присвоєння кваліфікацій згідно робочих навчальних планів відповідних професій.

В умовах, що склалися в Україні державні кваліфікаційні атестації проходили для всіх груп у дистанційному режимі.

Загальні результати проведення Державної кваліфікаційної атестації

Група	Дата	Кваліфікація	ДКА				РНДУ (4-12 б) %	РНДУ (7-12 б) %
			1-3 бали %	4-6 балів %	7-9 балів %	10-12 балів %		
4	25.01.2024	Електрогазоварник, електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	0/0	13/54	8/33	3/13	100	46
3	15.02.2024	Штукатур. Лицювальник- плиточник	0/0	3/16	13/68	3/16	100	84
32	24.06.2023	Кухар. Кондитер	0/0	8/29	15/53	5/18	100	71
31	24.06.2024	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Тракторист- машиніст сільськогосподарського виробництва кат А1, А2. Водій автотранспортних засобів (категорії «С»)	0/0	13/62	8/38	0/0	100	38
22П	25.06.2024	Кухар. Кондитер	0/0	3/10	12/40	15/50	100	90
25П	25.06.2024	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Тракторист- машиніст сільськогосподарського виробництва кат А1, А2. Водій автотранспортних засобів (категорії «С»)	0/0	11/61	7/39	0/0	100	39
1	27.06.2024	Перукар (перукар-модельєр)	0/0	10/38	10/38	6/24	100	62
2	25.06.2024	Верстатник широкого профілю	0/0	10/40	13/52	2/8	100	60
30	23.06.2023	Зварник	0/0	15/66	4/17	4/17	100	34
34	26.06.2024	Штукатур. Лицювальник- плиточник. Маляр	0/0	7/33	12/57	2/10	100	67
28 П	27.06.2024	Електрогазоварник, електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	0/0	12/54	7/32	3/14	100	44
33	26.06.2024	Кравець	0/0	10/56	7/39	1/5	100	44

У 2023/2024 навчальному році випуск здобувачів освіти склав – 275 осіб.

Запланований випуск здобувачів освіти

Професія	Група	Кількість випускників
Зварник	№ 30	23
Верстатник широкого профілю	№ 2	25
Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва. Водій автотранспортних засобів (категорії «С»)	№ 31	21
Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва. Водій автотранспортних засобів (категорії «С»)	№ 25П	18
Кухар. Кондитер	№ 32	28
Кухар. Кондитер	№ 22П	30
Електрогазозварник, електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	№ 28 П	22
Електрогазозварник, електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	№ 4	24
Перукар (перукар-модельєр)	№ 1	26
Кравець	№ 33	18
Штукатур. Лицювальник-плиточник. Маляр	№ 34	21
Штукатур. Лицювальник-плиточник	№ 3	19
Всього дипломів		275

Аналітичні дані кількості випускників Центру, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою

Рік	2021	2022	2023	2024
Випуск, осіб	148	136	226	275
Дипломів з відзнакою	2	3	2	0

Втрати контингенту випускних груп протягом навчання

Група №	Вступ		Випуск		Втрата %		Примітка
30	01.10.2021	30	27.06.2024	23	7	23	-
31	01.10.2021	26	27.06.2024	21	5	19	-
32	01.10.2021	27	27.06.2024	28	1	3	-
33	01.10.2021	20	27.06.2024	18	2	10	-
34	01.10.2021	25	27.06.2024	21	4	16	-
22П	01.10.2021	30	27.06.2024	30	0	0	-
25П	01.10.2021	24	27.06.2024	18	6	25	-
28П	01.10.2021	24	27.06.2024	22	2	8	-
1	01.10.2023	26	27.06.2024	26	0	0	-
2	01.10.2023	25	27.06.2024	25	0	0	-
3	01.10.2022	24	15.02.2024	19	5	20	-
4	01.10.2022	24	25.01.2024	24	0	0	-

Працевлаштування випускників

Загальна кількість випускників 2024 року складає 275 осіб, з яких:

- 48 осіб, які навчалися за державним замовленням, 227 за регіональним.

Аналітичні дані про працевлаштування випускників:

Період (рік)	Випущено учнів, всього	з них сиріт	Працевлаштування (підтверджено документально)				працевлаштування, %	Не працевлаштовано (чол.)
			Працевлаштовані		Призвані до лав ЗСУ	Продовжили навчання ВНЗ		
			Всього	з них сиріт				
2020/2021	148	15	140	14	10	30	95%	8
2021/2022	136	19	39	1	-	28	49%	69
2022/2023	226	15	120	2	3	16	62%	87
2023/2024	275	22	169	6	-	32	73%	74

Особливості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році

Навчання у 2023/2024 навчальному році проводилося за семестрами:

I семестр – 01.09.2023 – 27.12.2023,

II семестр – 19.01.2024 – 27.06.2024.

Освітній процес в Центрі здійснювався відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 24.08.2023 №1/12685-23 «Про організацію освітнього процесу у закладах професійної (професійно-технічної) освіти у 2023/2024 навчальному році, методичних рекомендацій НМЦ ПТО у Харківській області щодо організації дистанційного навчання, інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році.

Освітній процес був організований на платформі Google Classroom середовища Google Workspace for Education. На вебсайті центру в розділі «Дистанційне навчання» розміщені коди гул-класів за окремими професіями й предметами та розклад занять.

Для організації освітнього процесу в синхронному режимі використовувалися застосунки Zoom та Google Meet та різноманітні платформи та ресурси: Всеукраїнська

школа онлайн, Профосвіта онлайн, LearningApps, Kahoot, Padlet, Jamboard, Canva, ТОВ «Всеосвіта», ТОВ «На урок», Online Test Pad.

Для проведення лабораторно-практичних робіт педагогічні працівники використовували наступні інтернет-ресурси:

[https://www.geogebra.org/;](https://www.geogebra.org/)

[https://phet.colorado.edu/uk/;](https://phet.colorado.edu/uk/)

[https://www.myphysicslab.com/;](https://www.myphysicslab.com/)

[https://www.mozaweb.com/uk/;](https://www.mozaweb.com/uk/)

<https://www.wolframalpha.com;>

[https://www.golabz.eu/.](https://www.golabz.eu/)

Для перевірки зошитів викладачі-предметники використовували програму Kami – безоплатний інструмент для додавання позначок та анотації документів будь-якого формату.

Комунікація між учасниками освітнього процесу здійснювалася за допомогою месенджерів: Telegram, Viber.

Загальноосвітня підготовка здобувачів освіти

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» від 08.11.2023 № 3438/IX здобувачі освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році, звільнені від державної підсумкової атестації. У відповідній графі бланку Додатку до Свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти буде зроблений запис «звільнений (а)». За власним бажанням здобувачі могли взяти участь у НМТ.

Щорічно здобувачі освіти Центру беруть участь у Міжнародному конкурсі з української мови ім. Петра Яцика серед здобувачів освіти ЗП(ПТ)О області та у Міжнародному мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка, до яких готують викладачі української мови і літератури Семенюк І.О. та Зикова Т.Б.

У 2023/2024 навчальному році здобули повну загальну середню освіту 181 здобувач освіти.

Результати за навчальний рік з основних предметів загальноосвітньої підготовки

Кількість здобувачів освіти	не атестовано	%	1-3 балів		4-6 балів		7-9 балів		10-12 балів		РНДУ (4-12 балів), %	РНДУ (7-12 балів), %
				%		%		%		%		
5249	51	1,0	475	9,0	2952	56,2	1419	27,0	334	6,4	89,6	33,4

Результати за навчальний рік з предметів професійно-теоретичної та загально-професійної підготовки

Кількість здобувачів освіти	не атестовано	%	1-3 балів		4-6 балів		7-9 балів		10-12 балів		РНДУ (4-12 балів), %	РНДУ (7-12 балів), %
				%		%		%		%		
2674	0	0,0	0	0,0	1361	50,8	1008	37,7	305	11,4	100	49,1

Організація професійно-практичної підготовки

Якість показника «Організація професійно-практичної підготовки» визначається у професійній діяльності майстрів виробничого навчання рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти. Майстрами використовувався системний підхід до організації і проведення уроків виробничого навчання заснований на принципах фундаментального, чіткого взаємозв'язку теорії і практики, інтеграції та диференціації загально-професійних і професійних знань, професійно-практичних умінь і первинних навичок.

Моніторинг якості професійно-практичної підготовки у розрізі професій (кваліфікацій) за 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Курс	№ групи	Кількість здобувачів освіти	не атестовано		Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти								РНДУ (4-12 балів), %	РНДУ (7-12 балів), %
				здобувачів освіти	%	1-3 бали		4-6 балів		7-9 балів		10-12 балів			
						уч.	%	уч.	%	уч.	%	уч.	%		
1	I	25	24	0	0,0	0	0,0	14	58,3	6	25,0	4	16,7	100,0	41,7
2	I	26	30	4	13,3	0	0,0	12	40,0	10	33,3	4	13,3	86,7	46,7
3	I	27	30	0	0,0	0	0,0	9	30,0	17	56,7	4	13,3	100,0	70,0
4	I	28	26	0	0,0	0	0,0	8	30,8	11	42,3	7	26,9	100,0	69,2
5	I	29	26	0	0,0	0	0,0	19	73,1	5	19,2	0	0,0	92,3	19,2
Всього за I курс:			136	4	2,9	0	0,0	43	31,6	44	32,4	54,3	39,9	103,9	72,3
6	II	20	30	0	0,0	0	0,0	11	36,7	16	53,3	3	10,0	100,0	63,3
7	II	21	24	0	0,0	0	0,0	10	41,7	14	58,3	0	0,0	100,0	58,3
8	II	22	27	0	0,0	0	0,0	23	85,2	1	3,7	3	11,1	100,0	14,8

9	II	23	24	0	0,0	0	0,0	11	45,8	10	41,7	3	12,5	100,0	54,2
10	II	16 п	18	0	0,0	0	0,0	14	77,8	4	22,2	0	0,0	100,0	22,2
11	II	18 п	24	0	0,0	0	0,0	5	20,8	15	62,5	4	16,7	100,0	79,2
Всього за II курс:			147	0	0,0	0	0,0	69	46,9	45	30,6	9	6,1	83,7	36,7
12	III	30	23	0	0,0	0	0,0	10	43,5	7	30,4	6	26,1	100,0	56,5
13	III	31	21	0	0,0	0	0,0	12	57,1	7	33,3	2	9,5	100,0	42,9
14	III	32	28	0	0,0	0	0,0	14	50,0	12	42,9	2	7,1	100,0	50,0
15	III	33	18	0	0,0	0	0,0	10	55,6	7	38,9	1	5,6	100,0	44,4
16	III	34	21	0	0,0	0	0,0	9	42,9	9	42,9	3	14,3	100,0	57,1
17	III	22 п	30	0	0,0	0	0,0	10	33,3	15	50,0	5	16,7	100,0	66,7
18	III	25 п	18	0	0,0	0	0,0	8	44,4	10	55,6	0	0,0	100,0	55,6
19	III	28 п	22	0	0,0	0	0,0	10	45,5	9	40,9	3	13,6	100,0	54,5
Всього за III курс:			111	0	0,0	0	0,0	55	49,5	42	37,8	14	12,6	100,0	50,5
20	I	1	26	0	0,0	0	0,0	10	38,5	10	38,5	6	23,1	100,0	61,5
21	I	2	24	0	0,0	0	0,0	5	20,8	14	58,3	5	20,8	100,0	79,2
Всього за ТН:			50	0	0,0	0	0,0	15	30,0	24	48,0	11	22,0	100,0	70,0

Науково-методична робота в центрі здійснювалася відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положення «Про методичну роботу в професійно-технічному навчальному закладі», затвердженим наказом МОН України від 12.12.2000 № 582, річним планом роботи (розділ VII. Методична робота, розділ VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників) на 2023/2024 навчальний рік та іншими нормативно-правовими документами в галузі освіти.

Єдина науково-методична проблема Центру – «Створення цілісного методичного освітнього простору Центру як відкритої системи професійного зростання педагогічних працівників на основі компетентнісного підходу».

Вся методична робота Центру була спрямована на розв'язання цієї проблеми, над якою педагогічний колектив почав працювати перший рік.

У 2023/2024 навчальному році вона була організована за такою структурою:

- колективні форми методичної роботи: *педагогічна рада, методична рада, інструктивно-методична нарада, майстер-класи;*
- групові форми методичної роботи: *профільні методичні комісії, постійно діючі педагогічні семінари «Педагогічний пошук» та «Формула успіху», ШППД, служба НТП, групові консультації, проведення предметних тижнів;*
- індивідуальні форми методичної роботи: *відкриті уроки, наставництво, робота над індивідуально-методичною проблемою, атестація, індивідуальні*

консультації, самоосвіта, взаємовідвідування уроків, стажування, курси підвищення кваліфікації.

- У ході роботи над методичною проблемою, вирішувалися такі завдання:
- навчально-методичний супровід забезпечення вимог державних стандартів загальної середньої освіти, стандартів професійної (професійно-технічної) освіти на компетентнісній основі;
- удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- забезпечення психолого-педагогічного та навчально-методичного супроводу освітнього процесу;
- підвищення якості знань здобувачів освіти засобами сучасних форм і методів роботи;
- організація роботи з обдарованими здобувачами освіти;
- підвищення, вдосконалення цифрової грамотності педагогічних працівників;
- поширення позитивного педагогічного досвіду педагогічних працівників через виступи на обласних методичних заходах, публікацій матеріалів на освітніх порталах, друку в педагогічній пресі;
- забезпечення змістовного наповнення веб-сайту центру та створення власних інтернет-ресурсів тощо.

Методична робота Центру будується на діагностичній основі, має практичну спрямованість, відзначається як традиційними, так і нетрадиційними підходами, поєднанням індивідуальних, групових, колективних форм роботи з педагогічними кадрами.

З метою відстеження, оцінки ступеня сформованості професійної компетентності педагогічних працівників, планування методичної роботи на наступний навчальний рік в травні було здійснено їх анкетування, за допомогою гугл-форми: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeFk3ZGrnJgA7SWFsX3N-uTvF0M3SpS_Q_aFP6jTgR_0rVMsw/viewform?usp=sf_link.

Результати даного опитування будуть враховані при складанні єдиного плану методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік.

Згідно з єдиним планом методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік в центрі проводилися наступні форми методичної роботи:

Колективні форми методичної роботи

Педагогічна рада, під керівництвом директора Гонтаренко І.М. З метою розгляду основних питань навчально-виробничої та виховної роботи, якісної організації та підготовки до засідань педагогічних рад, виконання відповідних рішень створювалися оперативні творчі групи, під керівництвом директора, заступників директора з НВР, НВихР, НР, старшого майстра, методиста.

Згідно з планом роботи педагогічної ради на 2023/2024 н.р. було проведено шість засідань.

На педагогічних радах проходило ознайомлення педагогічного колективу з нормативними та законодавчими документами МОН України, підводились підсумки освітнього процесу, розглядалися питання підвищення ефективності і якості професійної підготовки майбутніх кваліфікованих робітників, аналізувалося працевлаштування випускників, питання профорієнтаційної роботи, проводився моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, організація та підсумки НМТ із загальноосвітніх дисциплін, державної кваліфікаційної атестації, поетапної атестації, розглядався стан викладання предметів, удосконалення комплексно-методичного забезпечення предметів (професій), результати самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти за рівнем оцінювання напрямку 1. Освітнє середовище.

Для розв'язання оперативних питань відбулося *дев'ять* засідань малої (позачергової) педагогічної ради, на яких розглядалися питання про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, проведення конкурсного відбору підручників для здобувачів освіти I та II, III курсів, відрахування здобувачів освіти, зарахування до складу здобувачів освіти, прийнятих на навчання за регіональним замовленням тощо.

Методична рада, під керівництвом заступника директора з навчально-виробничої роботи Романенко Р.М. Протягом року було проведено *чотири* засідання методичної ради. На засіданнях обговорювалися питання про удосконалення системи роботи структурних підрозділів методичної служби, впровадження технологій дистанційного навчання в освітній процес тощо.

Щомісяця (*кожного другого вівторка місяця*) проводилися ***інструктивно-методичні наради***.

Групові форми методичної роботи

Щомісяця, згідно з планами роботи на 2023/2024 навчальний рік проходили засідання ***методичних комісій***:

- викладачів та майстрів виробничого навчання з професій сільськогосподарського виробництва, голова МК – Романенко С.Л.;
- викладачів та майстрів виробничого навчання з професій машинобудівного та будівельного профілів, голова МК – Безпальченко Н.Є.;
- викладачів та майстрів виробничого навчання з професій легкої, харчової промисловості та сфери обслуговування, голова МК – Августова І.Ф.;
- викладачів предметів загальноосвітньої підготовки, голова МК – Семенюк І.О.;
- з впровадження інноваційних технологій в освітній процес, формування ключових та професійних компетентностей здобувачів освіти, голова МК – Шапочка Н.О.;
- класних керівників, голова МК – Зикова Т.Б.

З метою залучення творчо працюючих педагогічних працівників Центру до проведення педагогічних досліджень, підвищення рівня їхньої освітньої, наукової та професійної компетентності проводилися засідання ***постійно-діючих семінарів*** - теоретичного семінару ***«Формула успіху»*** та психолого-педагогічного семінару ***«Педагогічний пошук»***.

Постійно-діючий теоретичний семінар «Формула успіху» працював за темою: «Цифрова компетентність як одна із професійно значущих компетентностей педагога ЗП(ПТ)О». Протягом року було проведено три засідання, на яких розглядалися питання про застосування цифрових інструментів для організації активної взаємодії здобувачів освіти та педагогічних працівників в освітньому процесі.

Робота психолого-педагогічного семінару «Педагогічний пошук» була спрямована на реалізацію теми: «Особливості організації психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу». Протягом року було проведено три засідання. На засіданнях вирішувалися питання про запобігання конфлікту як психологічного феномену, педагогічна рефлексія в діяльності педагога.

Школи позитивного педагогічного досвіду можна вважати однією з форм роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Тема роботи ШППД у 2023/2024 н.р. - «Діджиталізація освітнього процесу: теоретичний та практичний аспект». Згідно з планом роботи було проведено три засідання.

З метою забезпечення освітнього процесу нормативно-регулюючою, плануючою документацією, знайомство з сучасними методами викладання в Центрі працювала служба науково-технічної та педагогічної інформації, під керівництвом заступника директора з НВР Романенко Р.М.

Протягом 2023/2024 року працювала творча група з *вивчення та самооцінювання* педагогічної діяльності викладачів та майстрів виробничого навчання за напрямом «*Освітнє середовище*». Результати роботи були висвітлені на підсумковому засіданні педагогічної ради (протокол №6 від 24.06.2024).

В березні та квітні 2024 року відбувалися засідання творчих груп, з метою опрацювання нових державних стандартів на основі компетентнісного підходу та розробки навчально-плануючої документації.

За основними напрямками роботи проводилися *групові консультації* з педагогічними працівниками.

Згідно з графіком проведення *предметних тижнів* у 2023/2024 навчальному році були проведені наступні:

з 16 по 20 жовтня 2023 року тиждень з предмета фізика і астрономія на тему «Дивовижний світ фізики» під керівництвом голови МК Семенюк І.О. (здіяна - викладач Шапочка Н.О.);

з 23 по 27 жовтня 2023 року тиждень з професій «Зварник», «Електрогазозварник. Електрозварник на автоматичних і напівавтоматичних машинах», під керівництвом голови МК Безпальченко Н.Є. (здіяні – майстри виробничого навчання Гаража Н.О., Мікула М.Б., Луговий В.І.);

з 13 по 17 листопада 2023 року тиждень інформатики та математики на тему «Інформатика в нашому житті», під керівництвом голови МК Семенюк І.О. (здіяні – викладачі Кравченко С.І., Бабич О.П.);

з 04 по 08 грудня 2023 року:

тиждень «16 днів проти насильства», «День прав людини», під керівництвом голови МК Семенюк І.О. (здіяні – викладач Овчиник Т.А.);

тиждень з предмета «Захист України» на тему: «Велич, героїзм і слава Збройних Сил України», під керівництвом голови МК Семенюк І.О. (задіяні – викладач Зінченко Е.І.);

з 11 по 15 грудня 2023 року тиждень англійської мови «English week», під керівництвом голови МК Семенюк І.О. (задіяні – викладач Черноштан В.М.);

з 22 по 26 січня 2024 року тиждень Історії України, присвячений Дню Соборності України, під керівництвом голови МК Семенюк І.О. (задіяні – викладач Блюсюк Н.Ю.);

з 29 січня по 02 лютого 2024 року тиждень з професії «Кравець», під керівництвом голови МК Августової І.Ф. (задіяні – майстри виробничого навчання Возна О.В., Рибкіна А.М.);

з 19 по 23 лютого 2024 року тиждень з професії «Кухар. Кондитер», під керівництвом голови МК Августової І.Ф. (задіяні – майстри виробничого навчання Аносова О.З., Безверхня Н.О., Галаган В.О., Файда Л.А., викладач Хохлова О.Г.);

з 26 лютого по 01 березня 2024 року тиждень з професій «Верстатник широкого профілю», під керівництвом голови МК Безпальченко Н.Є. (задіяні – майстри виробничого навчання Шилко В.А., Рассоха П.Л., Дейко Н.І.);

з 04 по 08 березня 2024 року тиждень української мови та літератури, мистецтва, присвячений Дню української писемності та мови «Наш Кобзар», під керівництвом голови МК Семенюк І.О. (задіяні – викладач Веремчук І.С., Власенко С.Ю.);

з 01 по 05 квітня 2024 року:

тиждень з професії «Перукар (перукар-модельєр)», під керівництвом голови МК Августової І.Ф. (задіяні – викладачі та майстри в/н Аніпченко А.Ю., Нарожиленко А.Г.);

тиждень з професії «Штукатур. Лицювальник-плиточник. Маляр» на тему «Ми будівельники – завжди найкращі», під керівництвом голови МК Безпальченко Н.Є. (задіяні – майстер виробничого навчання, викладач М'ясушкін С.А.);

з 29 квітня по 03 травня 2024 року:

тиждень охорони праці, присвячений Всесвітньому дню охорони праці на тему «Охорона праці – запорука життя», під керівництвом заступника директора з НВР Романенко Р.М.;

тиждень з професії «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва. Водій автотранспортних засобів (категорії «С»), під керівництво голови МК Романенка С.Л. (задіяні – майстри виробничого навчання Катунін С.В., Возний О.В., Мікула М.Б.).

Заходи з предмету «Фізична культура» протягом навчального року проводились за окремим планом, під керівництвом керівника фізичного виховання Савіна О.В.

В рамках предметних тижнів викладачі та майстри виробничого навчання проводили показові уроки (майстер-класи, вікторини, уроки виробничого навчання) із застосуванням різноманітних ресурсів та платформ для дистанційного навчання: Jamboard, Learning Apps, Genially, Canva, Kahoot, Wordwall, Wizarne тощо та позааудиторні заходи.

Індивідуальні форми методичної роботи

Згідно з планом проведення консультацій з педагогічними працівниками проводилися ***індивідуальні онлайн консультації***.

Протягом навчального року педагогічні працівники працювали над індивідуальними проблемами та наприкінці року презентували їх на засіданнях методичних комісій і надали в методичний кабінет результати самоосвітньої діяльності.

З метою підвищення кваліфікації, вдосконалення, поглиблення, розширення, оновлення професійних знань, умінь і навичок протягом 2023/2024 навчального року педагогічні працівники проходили ***курси підвищення кваліфікації*** на базі різноманітних суб'єктів підвищення кваліфікації: ДЗВО «УМО» НАПН України, УПА, БІНПО, ІПКППМО ім. Г.С. Сковороди, КВНЗ «ХАНО», ТОВ «Всеосвіта», ТОВ «На урок», НМЦ ПТО у Харківській області, EU4Skills, ТОВ «Академія цифрового розвитку», ГО «Платформа ОСВІТИ», ГО «Prometheus», Харківський державний професійно-педагогічний фаховий коледж імені В.І.Вернадського, НМЦ ПТО у Чернігівській області, НМЦ ПТО у Запорізькій області тощо.

Дані курсів підвищення кваліфікації зберігаються в єдиному реєстрі підвищення кваліфікації Лозівського центру професійної освіти Харківської області.

14 березня 2024 року відбулося засідання атестаційної комісії I рівня при Лозівському центрі професійної освіти Харківської області. Відповідно до наказу Лозівського центру професійної освіти Харківської області від 14.03.2024 № 102 «Про

підсумки засідання атестаційної комісії I рівня при Лозівському центрі професійної освіти Харківської області»:

- відповідають займаним посадам та атестовані всі педагогічні працівники, які проходили атестацію у 2024 році;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст» – 2 педагогічним працівникам;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» – 2 педагогічним працівникам;
- відповідають раніше встановленому 14 тарифному розряду – 2 педагогічних працівники;
- відповідають раніше присвоєному педагогічному званню «майстер виробничого навчання I категорії» – 1 педагогічний працівник;
- підтверджено встановлений 11 тарифний розряд – 1 педагогічний працівник;

Прагнучи до вдосконалення, підвищення методичного та фахового рівня, педагогічні працівники Центру та здобувачі освіти були задіяні в *обласних заходах*, які проводилися згідно з планами роботи НМЦ ПТО у Харківській області, ДНО ХОДА та іншими освітніми установами.

СЕРПЕНЬ:

30.08.2023 Бібліотекарі центру взяли участь в онлайн-тренінгу на тему «Огляд платформ для проведення онлайн-трансляцій», організованому командою центру «Вікно в Америку» та Запорізькою обласною універсальною науковою бібліотекою.

25.08.2023 Викладачі фізичної культури Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяли участь у Всеукраїнському семінарі-практикумі «Спорт заради розвитку» в рамках Всеукраїнського проєкту «Єдина Україна».

24.08.2023 Адміністрація Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяли участь в серпневій конференції Науково-методичного центру професійної освіти у Харківській області за темою: «Управлінська діяльність заступників директорів ЗП(ПТ)О в умовах переходу на компетентнісно орієнтоване навчання».

23.08.2023 Педагогічні працівники Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяли участь в роботі конференції Науково-методичного центру професійної освіти у Харківській області.

22.08.2023 Викладач Лозівського центру професійної освіти Харківської області Тетяна Овчиник взяла участь у всеукраїнському навчальному занятті - підвищення кваліфікації за темою: «Мовленнєва культура в діяльності сучасного педагога».

22.08.2023 Педагогічні працівники Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяли участь в роботі обласної конференції Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області (I день професійної освіти) за темою: «Підвищення конкурентоспроможності здобувача професійної освіти: шляхи реалізації».

30.06.2023 Старший майстер Людмила Петченко та кафедра кравців Лозівського центру професійної освіти Харківської області отримали диплом лауреата Всеукраїнського профорієнтаційного фестивалю «Велич і героїзм професійної освіти України».

ВЕРЕСЕНЬ:

29.09.2023 Участь педагогічних працівників у Вебінарі «Формування нових механізмів управління на основі партнерства та стандартизації підготовки викладачів професійної освіти в Україні» (в рамках реалізації проєкту Erasmus+ «PAGOSTE»).

29.09.2023 Участь педагогічних працівників у Всеукраїнському вебінарі на тему: «Проектування, організація, аналіз результативності онлайн-уроку виробничого навчання». Організатор - НМЦ ПТО у Харківській області.

28.09.2023 Старший майстер Лозівського центру професійної освіти Харківської області, Людмила Петченко, взяла участь у Всеукраїнському вебінарі «Проектування, організація, аналіз результативності онлайн-уроку виробничого навчання». Людмила Володимирівна презентувала матеріали з досвіду роботи центру на тему «Системний підхід до організації та проведення уроків виробничого навчання в умовах воєнного стану».

27.09.2023 Викладачі математики та фізики Лозівського центру професійної освіти взяли участь у засіданні обласної методичної секції для викладачів математики та фізики за темою: «Якісне дистанційне навчання математиці та фізиці в умовах війни: поради практиків».

25.09.2023 Відбулася відеозустріч давніх соціальних партнерів Лозівського центра професійної освіти Харківської області - представників Української інженерно-педагогічної академії(місто Харків) зі здобувачами освіти груп № 32, 22П.

21.09.2023 Участь у консультаційному чаті НМЦ ПТО у Харківській області щодо якісної організації роботи у викладанні підприємницької компетентності за новими Державними освітніми стандартами.

19.09.2023 Участь адміністрації закладу у вебінарі «Атестація педагогічних працівників 3.0». Організатор - Центр культури, науки та мистецтва, ГО «Надихай».

14.09.2023 здобувачі освіти групи №1 «Перукар» разом з майстром виробничого навчання Антоніною Нарожиленко відвідали салони краси міста, зустрілися з перукарями, які в них працюють, ознайомилися з особливостями роботи майстрів.

11.09.2023 Участь майстрів виробничого навчання та викладачів з професії Кравець у засіданні фокус-групи НМЦ ПТО у Харківській області «Якісна організація роботи щодо розробки освітньої програми з професії 7433 Кравець відповідно до вимог нового ДОС».

07.09.2023 Участь адміністрації закладу у заході-консультації на тему: «Атестація педагогічних працівників: нове положення». Організатор – НМЦПТО у Харківській області.

ЖОВТЕНЬ:

31.10.2023 колектив Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяв участь у перегляді Всеукраїнського уроку із кібербезпеки. «Я. Безпека. Кіберпростір». Відвідати його змогли усі охочі.

27.10.2023 Лозівський центр професійної освіти Харківської області бере участь у фестивалі відеоробіт Road-skills. Відеоролик "Соуси, їх види, та особливості. Професія Кухар" Автори роботи - викладачі Хохлова О. Г., Галаган В. О., Файда Л. А. Відеоролик "Обробка кокеток. Професія Кравець" Автор роботи - викладач Августова І. Ф. Відеоролик "Вимірювання деталей мікрометром" Автор роботи - викладач Безпальченко Н.Є.

Протягом жовтня. Проведено Флешмоб відеоробіт (відповідальна Семенюк І.О.), започаткованого Харківським державним будинком художньої та технічної творчості до Дня української писемності та мови.

27.10.2023 Участь у радіодиктанті національної єдності 27 жовтня, до Дня української писемності та мови.

26.10.2023 Адміністрація центру взяла участь у вебінарі, який проводило Національне агентство кваліфікацій на тему: «Кваліфікаційні центри. Правовий статус. Окремі аспекти створення та акредитації».

26.10.2023 бібліотекарі та педагогічні працівники Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяли участь у другому дні Всеукраїнського вебінару Fashion-панорама «Українська вишивка - етнічний бренд, перевірений історією», організованому Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Донецькій області

26.10.2023 Інженер з охорони праці Лозівського центру професійної освіти Харківської області Сергій М'ясушкін та заступник директора з навчально-виробничої роботи Раїса Романенко взяли участь у роботі Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції: «Виклики та проблеми охорони праці в закладі професійної (професійно-технічної) освіти».

25.10.2023 Приєднання до проходження національного тесту з медіа грамотності на сайт проекту «Фільтр» в рамках Глобального тижня медіа грамотності.

25.10.2023 Участь заступника директора з НВР Зикової Т.Б. у Всеукраїнській науково-практичній конференції «Сучасні освітні середовища і проблеми професійної самореалізації педагогів» (ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»).

25.10.2023 Педагогічні працівники Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяли участь у заході - Портфоліо опцій «Професійна освіта для України майбутнього: пошук практичних кейсів» у рамках П'ятнадцятої міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті». Організатор - Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України.

25.10.2023 Участь педагогічних працівників у заході: «Школа кращого педагогічного досвіду для викладачів біології, хімії та географії за темою: «Лайфхаки для формування ключових умінь педагога ХХІ століття». Організатор НМЦПТО у Харківській області.

25.10.2023 Участь викладача Лозівського центру професійної освіти Харківської області Тетяни Овчиник (виступ) у засіданні обласної методичної секції для викладачів

предмета «Громадянська освіта» за темою: «Діяльнісний підхід при вивченні громадянської освіти в умовах дистанційного навчання». Організатор - Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Харківській області.

25.10.2023 бібліотекарі та педагогічні працівники Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяли участь у першому дні Всеукраїнського вебінару Fashion-панорама «Українська вишивка - етнічний бренд, перевірений історією», організованому Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Донецькій області.

24.10.2023 заступник директора з навчально-виховної роботи Тетяна Зикова взяла участь у школі кращого педагогічного досвіду для заступників директорів з навчально-виховної роботи за темою: «Мотивація педагогічних працівників до продуктивної виховної роботи: власний досвід».

18.10.2023 Участь викладачів Лозівського центру професійної освіти Харківської області у роботі Всеукраїнського вебінару «Формування професійних компетентностей здобувачів освіти під час вивчення загальноосвітніх дисциплін» НМЦПТО у Запорізькій області.

09.10.2023 Участь у засіданні-консультації № 2 для осіб, які відповідають за атестацію педагогічних працівників (методистів, заступників директорів) на тему: «Атестація педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.».

ЛИСТОПАД:

08.11.2023 Участь соціального педагога Чернеги І.В. у конференції «Насильство та його види. Причини кризових станів». НМЦПТО у Харківській області.

30.11.2023 Участь педагогічних працівників у Всеукраїнському науково-практичному семінарі «Особливості формування в закладах професійної (професійно-технічної) освіти підприємницької компетентності майбутніх кваліфікованих робітників сфери послуг». Організатор - Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області.

29.11.2023 Відправлено методичну розробку семінару-практикуму на обласний вернісаж методичних розробок онлайн-заходів для педагогічних працівників «Мої ноу-хау». Організатор НМЦПТО у Харківській області.

28.11.2023 Викладач предмету Захист України Едуард Зінченко взяв участь у вебінарі НМЦПТО у Харківській області для викладачів предмета «Захист України» за темою: «Використання інформаційно-комунікаційних технологій у військово-патріотичному вихованні».

24.11.2023 Участь педагогічних працівників у Конференції «Розвиток цифрового освітнього середовища закладів загальної середньої освіти. Застосування штучного інтелекту в освіті». Організатор - Український центр оцінювання якості освіти ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» проект «Єдина школа».

24.11.2023 Участь педагогічних працівників у вебінарі «Електронна педагогіка Профтеху: створення власних курсів на платформі «Професійна освіта онлайн». Директорат професійної освіти.

23.11.2023 Викладачі та майстри виробничого навчання Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяли участь у заході «Школа кращого педагогічного досвіду для педагогічних працівників професій харчової, легкої промисловості, сфери послуг та торгівлі на тему: «Сучасні підходи до професійної підготовки кваліфікованих робітників нової формації»». Організатор - НМЦПТО у Харківській області

22.11.2023 Участь соціального педагога Чернеги І.В. у конференції «Психологічна допомога учасникам освітнього процесу щодо кризових станів». НМЦПТО у Харківській області.

17.11.2023 Участь соціального педагога Чернеги І.В. у конференції «Психологічна допомога підліткам, постраждалим під час війни». НМЦПТО у Харківській області.

15.11.2023 викладачі Лозівського центру професійної освіти Харківської області Веремчук Ірина та Черноштан Віктор взяли участь у роботі вебінару для викладачів предметів «Іноземна мова» та «Зарубіжна література» за темами: «Позаурочна пізнавально-виховна робота з іноземної мови як стимул для розвитку компетентностей здобувача освіти»; "Методи і форми освітнього процесу з розвитку компетентностей здобувача освіти на уроках літератури при дистанційній формі навчання". Організатор – НМЦПТО у Харківській області

10.11.2023 Адміністрація Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяла участь в онлайн-колоквіуму, організованому Управлінням Державної

служби якості освіти у Харківській області в межах Тижня якості освіти, відповідно до плану роботи та з метою надання рекомендацій закладам професійної (професійно-технічної) освіти щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Досвідом роботи з організації внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Лозівському центрі професійної освіти Харківської області ділилася методист Тетяна Овчиник.

10.11.2023 в Міжнародний день вишивальниці майстри виробничого навчання Лозівського центру професійної освіти Харківської області з професії «Кравець» в режимі онлайн взяли участь у творчій майстерні «Розквітла вишиванка кольорами, орнаментами душу зігрива...», підготовлену майстрами виробничого навчання з професії «Кравець. Вишивальник» Центру професійно-технічної освіти №1 м. Івано-Франківська.

10.11.2023 Участь соціального педагога Чернеги І.В. у конференції «Психологічна допомога учасникам освітнього процесу щодо кризових станів». НМЦПТО у Харківській області.

07.11.2023 Центр професійного розвитку кар'єри та бізнесу учнівської молоді Лозівського центру професійної освіти Харківської області організував для здобувачів освіти випускних груп центру зустріч-презентацію з представниками Харківського державного професійно-педагогічного коледжу імені В.І.Вернадського.

09.11.2023 Участь педагогічних працівників у заході - гайд для педагогічних працівників професій інформаційно-економічного напрямку за темою: «Тайм-менеджмент у професійній підготовці: як встигнути все». Організатор НМЦПТО у Харківській області.

07.11.2023 представники Міжнародної гуманітарної організації «The HALO trust» провели в Лозівському центрі професійної освіти Харківської області тренінг для педагогічних працівників «Ризики, пов'язані з вибухонебезпечними предметами» для працівників закладу.

02.11.2023 викладачі та майстри в/н Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяли участь у вебінарі для педагогічних працівників машинобудівних, електротехнічних професій, професій транспорту та пов'язаних з сільським господарством на тему: «Використання цифрового інструментарію в

освітньому процесі, його можливості та особливості застосування». Організатор НМЦПТО у Харківській області

08.11-10.11.2023 – Проведення I етапу XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.

01.11-03.11.2023 – Проведення I етапу XIV Міжнародного конкурсу з української мови імені П.Яцика.

ГРУДЕНЬ:

22.12.2023 Педагогічні працівники центру взяли участь у Всеукраїнському челенджі «Я пишаюсь, що я українець»/«I am proud of being Ukrainian». Організатор - Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Сумській області.

22.12.2023 Педагогічні працівники Лозівського центру професійної освіти Харківської області вдосконалювали цифрові навички на майстер-класі «Візуалізація інформації сервісами Draw.io та Canva» проведеного в рамках навчального циклу «Digital Skills: розвиток та вдосконалення». Організатор Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Харківській області.

21.12.2023 Педагогічні працівники Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяли участь у Всеукраїнському практичному вебінарі на тему: «Інструментарій формування демократичної компетентності викладача суспільних дисциплін ЗП(ПТ)О». Організатор - НМЦ ПТО у Дніпропетровській області.

14.12.2023 Зустріч здобувачів освіти випускних груп центру із представниками Національного аерокосмічного університету імені М.Є.Жуковського. «Центр професійного розвитку кар'єри та бізнесу учнівської молоді»

14.12.2023 Результати участі в обласному веб-фестивалі освітнього відеоконтента «Road Skills». Кухар. Кондитер. – Хохлова О.Г., Галаган В.О., Файда Л.А.; Кравець – переможець Августова І.Ф., Верстатник широкого профілю – Безпальченко Н.Є.

14.12.2023 Всеукраїнський навчальний вебінар «Технологічні аспекти застосування державно-приватного партнерства у закладах професійної (професійно-технічної) освіти». Національна академія педагогічних наук України інститут професійної освіти, Лабораторія зарубіжних систем професійної освіти і навчання.

08.12.2023 Участь соціального педагога Чернеги І.В. у конференції «Психологічна допомога учасників освітнього процесу щодо кризових станів». НМЦПТО у Харківській області.

05.12.2023-20.01.2024 відправлено фотороботи для участі у фоточеленджу «Моя улюблена професія». НМЦПТО у Харківській області.

05.12.2023 соціальний педагог Інна Чернега та здобувачі освіти Лозівського центру професійної освіти Харківської області приєдналися до Національного онлайн-уроку волонтерства.

СІЧЕНЬ:

31.01.2024 Викладач фізики та астрономії Ніна Шапочка взяла участь у вебінарі «Штучний інтелект та машинне навчання: переваги та виклики для педагогів», який було організовано Академією інноваційного розвитку освіти.

31.01.2024 Педагогічні працівники центру вдосконалювали свої навички інфомедійної грамотності під час відвідування вебінару на тему «Інфомедійність: реклама та освіта з Людмилою Лисогор» від AR Book.

31.01.2024 Майстри виробничого навчання та викладачі з професії «Кравець» взяли участь в онлайн-зустрічі з питань конкурсу «Прорив легкої промисловості» (Українська вишивка). Організатор - Харківське вище професійне училище сфери послуг.

27.01.2024 Участь у воркшопі: «ПСИХОЛОГІЧНА ПРОКАЧКА ДО НМТ». Перший воркшоп: «Тайм-менеджмент та самоменджмент як засіб встигнути все» участь викладача Ірини Веремчук. Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Харківській області.

Участь у III Етапі XXIII Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості в номінації «Історія України і державотворення», «Література». Подяки за підготовку призерів (II місце) Блюсюк Н.Ю. (Бідненко Кіра Олександрівна, група 22П), Веремчук І.С. (Лемехова Тетяна Олегівна, група 33).

ЛЮТИЙ:

29.02.2024 Викладач предмету «Захист України» Едуард Зінченко прийняв участь в обласному вебінарі НМЦ ПТО в Харківській області для викладачів предмета «Захист

України» за темою: «Національно-патріотичне виховання учнівської молоді ЗП(ПТ)О засобами навчального предмета «Захист України».

28.02.2024 Викладачі фізики та математики Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяли участь у роботі Всеукраїнського вебінару «Технології евристичного навчання на уроках математики й фізики», направлений на ознайомлення з концепцією, перевагами, практичними прикладами та інструментами евристичного навчання. Організатор НМЦПТО у Луганській області.

28.02.2024 Педагогічні працівники Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяли участь у роботі Всеукраїнського вебінару на тему: «Використання цифрових інструментів та штучного інтелекту для розроблення навчальних онлайн-курсів, тренінгів та оцінювання результатів навчання». Організатор: Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Харківській області.

з 27 по 29 лютого 2024 участь у Всеукраїнському онлайн заході Галерея педагогічного досвіду „Професійна освіта в умовах воєнного часу”. Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Полтавській області

22.02.2024 Участь у Вебінарі для викладачів закладів професійної (професійно-технічної освіти) на тему: «Розвиток навичок читання та математичної грамотності старшокласників у контексті дослідження PISA-2022». Організатор - Міністерство освіти і науки України спільно з Громадською спілкою «ОСВІТОРІЯ» та Українським центром оцінювання якості освіти.

22.02.2024 Участь в обласній методичній секції для заступників директорів з навчальної, навчально-методичної роботи, методистів на тему: «Система методичної роботи щодо розвитку професійних компетентностей педагога ЗП(ПТ)О: дистанційні форми». Виступ Овчиник Т.А. «Можливості ресурсу WIZER.ME. Розробка та використання інтерактивних зошитів в освітньому процесі».

21.02.2024 Участь Шапочки Н.О. у вебінарі, який було організовано Академією інноваційного розвитку освіти. «Створення навчальних матеріалів вчителя з використанням штучного інтелекту».

20.02.2024 Шапочка Ніна Взяла участь у Всеукраїнському онлайн-марафон «Як мотивувати дітей до вивчення фізики: 25 прийомів, що реально працюють»

15.02.2024 Педагогічні працівники Лозівського центру професійної освіти взяли участь у засіданні круглого столу «Європейські практики медіаосвіти заради демократії», який проводився з нагоди 85-річчя Донбаського державного педагогічного університету. Під час засідання обговорювалися європейські практики медіаосвіти. Захід проходив у рамках реалізації проєкту програми Еразмус+ Модуль Жан Моне «Європейські практики медіаосвіти» (101085162 – EUPinMEd – ERASMUS-JMO-2022-NEI-TCH-RSCH).

08.02.2024 Участь у заході «Консультаційний чат для керівних та педагогічних працівників ЗП(ПТ)О, які підлягають атестаційній експертизі у 2023/2024» Організатор НМЦ ПТО у Харківській області. На зустрічі були присутні: голова атестаційної комісії Зуєнко Алла Дмитрівна, відповідальний секретар Русланова Тетяна Олександрівна, заступник директора та методисти НМЦ ПТО у Харківській області.

08.02.2024 працівники Лозівського центру професійної освіти Харківської області керівник фізичного виховання Савін О.В. та викладачі фізичної культури Гавричков М.В. і Тимченко В.Я. взяли участь в обласній онлайн-наradі «Стратегія розвитку фізичного виховання та спорту серед учнівської молоді ЗП(ПТ)О Харківської області».

08.02.2024 Участь педагогічних працівників у Всеукраїнській науково-практичній конференції «Безпека дітей в Інтернеті: попередження, освіта, взаємодія».

БЕРЕЗЕНЬ:

29.03.2024 Участь викладачів в обласній методичній секції для викладачів філологічних предметів (українська мова та література, зарубіжна література, іноземна мова) ЗП(ПТ)О на тему: «Розвиток предметних і ключових компетентностей здобувачів освіти». Організатор - Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Харківській області повідомляє.

29.03.2024 викладачі загальноосвітньої підготовки взяли участь у заході - ПЕДАГОГІЧНИЙ КОУЧИНГ «Професійна спрямованість предметів загальноосвітньої підготовки», організатор – Київський професійний коледж сфери послуг.

27.03.2024 Викладачі та майстри виробничого навчання з професій сфери послуг відвідали Міжрегіональний вебінар, організований Навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у Миколаївській області на тему: «Розроблення й застосування освітніх ресурсів як засіб підвищення якості освіти».

26 та 29 березня 2024 Педагогічні працівники взяли участь у роботі VI Міжнародного науково-практичного WEB-форуму «FORUM SOIS, 2024: РОЗБУДОВА ЄДИНОГО ВІДКРИТОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ», який проводився на базі Української інженерно-педагогічної академії.

25.03.2024 викладач Лозівського центру професійної освіти Харківської області Наталія Блюсюк провела показовий урок з предмету «Історія України» на тему «Сталінська індустріалізація України» в рамках проведення Обласної панорами відкритих онлайн-уроків, організованої НМЦ ПТО у Харківській області.

21.03.2024 Участь в обласній школі кращого педагогічного досвіду для педагогічних працівників ЗП(ПТ)О Харківської області з професій інформаційно-економічного напрямку на тему: «Формування інформаційної компетентності здобувачів освіти комп'ютерно-орієнтованими засобами навчання». Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Харківській області.

21.03.2024 викладачі фізичної культури Савін О.В, Гавричков М.В. та Тимченко В.Я. взяли участь в обласному вебінарі для викладачів предмета «Фізична культура» та керівників фізичного виховання за темою: «Упровадження в освітній процес ЗП(ПТ)О фізкультурно-оздоровчих заходів». Керівник фізичного виховання Савін О.В. виступив з доповіддю «Організація фізкультурно - оздоровчої роботи в Лозівському центрі професійної освіти Харківської області».

14.03.2024 Педагогічні працівники Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяли участь в online-майстер-класі «Штучний інтелект на YouTube: як створювати та просувати контент». Організатор - Школа розвитку ІТ-компетентності НМЦ ПТО у Сумській області.

13.03.2024 Педагогічні працівники Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяли участь у засіданні школи-студії «Мистецтво мовної комунікації» у форматі семінару-практикуму «Український правопис: традиції та нововведення», який проводиться у межах відзначення 45-річчя з дня заснування Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти.

КВІТЕНЬ:

Майстер виробничого навчання з професії Кухар-Кондитер Наталія Безверхня взяла участь у створенні міжнародного збірника національних рецептів "Смачні

подорожі" у рамках проведення мінародного фестивалю «INTERNATIONELL FEST» у Швеції.

30.04.2024 Педагогічні працівники Центру взяли участь у Міжнародній науково-практичній он-лайн-конференції «Підтримка психологічного благополуччя особистості в умовах війни: міжнародний досвід та українські реалії». Організатор – Донецький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.

27.04.2024 Заступник директора з навчально-виробничої роботи Раїса Романенко взяла участь в роботі он-лайн студії «Сучасні вектори розвитку освітнього середовища закладу професійної (професійно-технічної) освіти: безпека, цифровізація, інклюзія». Захід проводився в рамках діючої Міжнародної спеціалізованої виставки «Освіта та кар'єра – 2024». Організатор заходу: кафедра технологій навчання, охорони праці та дизайну Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України.

26.04.2024 викладач предмету «Охорона праці» Раїса Романенко взяла участь в обласному методичному кластері для викладачів предмета «Охорона праці» на тему «ЕФЕКТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ РОЗВИТКУ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ БЕЗПЕКИ НА УРОКАХ ТА ЗАХОДАХ З ПРЕДМЕТА «ОХОРОНА ПРАЦІ». Організатор - Науково-методичний центр професійної освіти в Харківській області.

25.04.2024 Педагогічні працівники взяли участь Всеукраїнському вебінарі за актуальною для педагогічних колективів ЗП(ПТ)О темою: «Вдосконалення мовленнєвої компетентності педагогів ЗП(ПТ)О: сучасні виклики та їх подолання».

24.04.2024 Викладач захисту України Лозівського центру професійної освіти Харківської області Едуард Зінченко взяв участь у роботі II Всеукраїнської науково-практичної конференції «Інновації в освіті: проблеми, тенденції та перспективи розвитку» з публікацією тез у збірнику матеріалів конференції на тему «Роль мовних моделей нейролінгвістичного програмування в сучасному освітньому процесі». Організатор конференції - Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Запорізькій області.

23.04.2024 Педагогічні працівники Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяли участь у роботі панорамного вебінару за темою: «Інтеграція технологій та інновацій в освітній процес підготовки конкурентоздатного робітника для

підприємств легкої промисловості та сфери послуг», організованого НМЦ ПТО у Харківській області. Під час вебінару майстер виробничого навчання Ірина Августова презентувала матеріали з досвіду роботи на тему «Використання онлайн-сервісу Wordwall для розвитку професійних компетентностей кваліфікованих робітників».

19.04.2024 Участь педагогічних працівників у науково-практичному семінарі «Інклюзія в освітньому процесі». Центральноросійський інститут розвитку людини.

17.04.2024 Викладач фізики та астрономії Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяла участь у вебінарі на тему «Кейс цифрових технологій для інтерактивної роботи: практикум із використання штучного інтелекту», який було організовано Академією інноваційного розвитку освіти.

11-12.04.2024 Участь у X Всеукраїнській науково-практичній конференції з міжнародною участю «Дистанційне навчання – старт із сьогодення в майбутнє». Майстер класи. Організатор Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна.

09-12 квітня 2024 Участь у заходах XXI Міжнародної школи-семінару «Сучасні педагогічні технології в освіті». Організатор НТУ «ХП».

05.04.2024 Участь у заході Digital Food Forum 2024 - форум про цифрові рішення для сфери харчопрому. НМЦ ПТО у Харківській області.

05.04.2024 Участь в Обласному воркшопі для педагогічних працівників ЗП(ПТ)О Харківської області машинобудівних та електротехнічних, професій сільськогосподарського напрямку, будівельних, будівельно-монтажних професій та викладачів предмета «Охорона праці» на тему: «Інтеграція ключових і професійних компетентностей у змісті освітніх компонентів».

05.04.2024 Перегляд презентації онлайн курсу «Працевлаштування без фільтрів», розробленого Міжнародною організацією праці за підтримки Міністерства освіти і науки України.

ТРАВЕНЬ:

22.05.2024 Викладачі математики та фізики Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяли участь семінарі-практикумі для викладачів математики, фізики та астрономії ЗП(ПТ)О Харківської області на тему: «Реалізація наскрізних ліній

при освоєнні природничо-математичних наук». Організатор НМЦ ПТО у Харківській області.

16 травня 2024 року відбувся фінал VII Всеукраїнського конкурсу «Fashion ПРОРИВ» #FashionПРОРИВ, на тему: «Українська вишивка – світовідчуття нації, закодоване на полотні» в якому Лозівський центр професійної освіти Харківської області отримав ДИПЛОМ ЛАУРЕАТА конкурсу.

16.05.2024 Викладач захисту України Едуард Зінченко взяв участь у роботі вебінару для викладачів предмета «Захист України» ЗП(ПТ)О Харківської області за темою: «Формування вмінь та навичок військової фізичної підготовки як необхідний чинник військово-патріотичного виховання молоді». Організатор - Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Харківській області.

ЧЕРВЕНЬ:

07.06.2024 участь у заході Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Запорізькій області - Всеукраїнський Інтернет-марафон на тему «Цифровий кейс педагога: онлайн-платформи, віртуальна реальність та штучний інтелект».

25.06.2024 участь у Регіональному науково-практичному семінарі «Педагогічна діяльність в епоху цифрового освітнього середовища: сучасні підходи та інструменти» Організатор - БІНПО.

Впродовж навчального року педагогічні працівники транслювали досвід роботи через публікації в освітній літературі:

24.04.2024 Викладач захисту України Лозівського центру професійної освіти Харківської області Едуард Зінченко взяв участь у роботі II Всеукраїнської науково-практичної конференції «Інновації в освіті: проблеми, тенденції та перспективи розвитку» з публікацією тез у збірнику матеріалів конференції на тему «Роль мовних моделей нейролінгвістичного програмування в сучасному освітньому процесі». Організатор конференції - Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Запорізькій області.

Майстер виробничого навчання з професії Кухар-Кондитер Наталія Безверхня взяла участь у створенні міжнародного збірника національних рецептів «Смачні подорожі» у рамках проведення мінародного фестивалю «INTERNATIONELL FEST» у Швеції.

21.11.2023 Соціальний педагог Інна Чернега взяла участь у Всеукраїнській Науково-методичній онлайн-конференції на тему «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах сьогодення», надруковано тези у збірнику конференції. Організатор - Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Запорізькій області.

Всі методичні заходи своєчасно висвітлювалися на сайті Лозівського центру професійної освіти Харківської області: <https://loz-liceu.in.ua/>, офіційній сторінці у соціальних мережах Facebook та Instagram.

Протягом 2023/2024 навчального року педагогічний колектив працював над створенням умов для формування учнівської молоді як особистості та фахівця, розвитком їх здібностей, талантів, забезпеченням якісної трудової підготовки майбутнього кваліфікованого робітника, формуванням в них трудової культури, вихованням патріота України на основі національних і загальнолюдських цінностей.

Основними напрямками виховної роботи, які щороку враховуються при складанні річного плану були:

- організаційна робота;
- культурно-масова, інформаційна робота;
- патріотичне виховання;
- морально-правове виховання;
- естетичне виховання;
- трудове виховання;
- фізичне виховання;
- екологічне виховання;
- робота в навчальних групах;
- індивідуальна робота;
- робота з батьками;
- громадянське виховання;
- превентивне виховання;
- учнівське самоврядування.

Форми й методи виховної і позаурочної роботи визначалися на діагностичній основі.

Головна увага в закладі освіти приділяється національно-патріотичному вихованню, формуванню у здобувачів освіти громадянської та правової свідомості, почуття власної гідності, правових норм, естетичних смаків, духовного багатства.

Проводилися тематичні виховні години, години пам'яті, онлайн-зустрічі з захисниками, які знаходяться на передовій, здобувачі освіти разом з керівниками груп протягом навчального року відвідували місця пам'яті, пов'язані із військовою звитягою українського народу, вшанували бойовий подвиг українських військових, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність країни.

Протягом вересня-жовтня місяців колектив Лозівського центру професійної освіти Харківської області брав участь у благодійній акції #СміливаГривня - збирав кошти на допомогу Збройним Силам України. Учасники акції зібрали 2223 грн та перерахували їх на спецрахунок Національного Банку України, який є організатором проведення акції. В межах акції здобувачі освіти також малювали прапор України, викладавали на ньому карту, Державний герб України з монет 3 вірою в ЗСУ! #Національний банк України #ТАЛАН - це нтр фінансових знань Національного банку України.

Здобувачі освіти долучалися до Всеукраїнського фестивалю мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая» за тематикою «Волонтери святого Миколая» #волонтерисвятогомиколая @Міністерство освіти і науки України @Український Державний Центр Позашкільної Освіти - УДЦПО @Харківський державний будинок художньої та технічної творчості, обереги були передані волонтерам для наших захисників, взяли участь в обласному челенджі «СЛАВА ЗСУ!» #ПалацобласнийчеленджСлаваЗСУ2023.

05 жовтня взяли участь у VII щорічному Всеукраїнському національно-патріотичному конкурсі «Я - козацького роду!», організованому «Шкільним порталом» та стали переможцями: I місце - Білак Діана (група 23) II місце -

Моторя Богдан, Рудь Олександр (група 32), Сищенко Володимир, Гриньку Богдан (група 34), Баскакова Ольга (група 23).

В січні 2024 року дипломи НМЦ ПТО Харківської області за перемогу (II місце) отримали здобувачка освіти Тетяна Лемехова та викладач Ірині Веремчук за підготовку призера III етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості в номінації "Література"(вір про загиблого викладача Центру В.Харченка); за перемогу (II місце) здобувачка освіти Кіра Бідненко та викладачка Наталія Блюсюк за підготовку призера III етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості в номінації "Історія України і державтворення"; в квітні - сертифікати за I місце, зайняте в VIII Всеукраїнському національно-патріотичному конкурсі «Ми - патріоти України», який проводиться «Шкільним порталом».

26 вересня були передані 11 зарядних пристроїв, на які збирали кошти 16 закладів профтехосвіти Харківської області (в тому числі і наш), для потреб сил оборони (зокрема, бойових підрозділів Національної Гвардії України). Нашим захисникам передані також смаколики та прапори, виготовлені профтехосвітянами.

Із перших днів війни спільнота Лозівського центру професійної освіти Харківської області долучилася до різноманітних волонтерських ініціатив, які допомагають наблизити перемогу України: на постійній основі ми збирали кошти для підтримки наших захисників, щотижня через волонтерів Вікторію Тарасенко та Марину Гордійчук нашим захисникам передавали вітальні листівки та плакати, обереги, подарунки, хімічні грілки, вологі серветки, окопні свічки та банки для їх виготовлення, розпалювачі, «сухий душ», солодощі, консервацію, шкарпетки, мед, вітамінні смаколики, сало, пиріжки, олів'є, моркву та буряк по-корейськи, вінегрет, перераховували кошти на потреби.

Велика увага приділяється питанням безпеки здобувачів освіти, правилам поведінки в умовах воєнного стану. Це бесіди та виховні години, які проводять керівники груп, «Уроки мінного захисту» та «Єдині уроки з безпеки», які онлайн проводять фахівці Лозівського райуправління ГУ ДСНС України в Харківській

області, ГО «Асоціація Саперів України» за сприяння Лозівської військової адміністрації .

Велика увага приділялась питанням соціального захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа, яких протягом звітного періоду було 51 осіб, та здобувачам освіти пільгового контингенту, серед яких 53 особи із числа внутрішньо переселених, 34 особи з багатодітних родин, 3 членів сімей загиблих(померлих) Захисників та Захисниць України, 12 з малозабезпечених сімей, 19 напівсиріт, 29, що виховуються матерями-одиначками, 31 член родин учасників бойових дій, 2 особи з інвалідністю, 2 особи, що мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, 2 дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи.

23-24 жовтня адміністрацією Лозівського центру професійної освіти Харківської області було передано 11 смартфонів, які надала в якості благодійної допомоги(подарунка) Громадська організація «Об'єднана Поміч Україні» в особі голови Продуна Максима Юрійовича здобувачам освіти пільгових категорій.

Були створені всі необхідні умови для розвитку і діяльності органів учнівського самоврядування, представники учнівського активу були організаторами та учасниками позаурочних заходів Центру.

Президент ради учнівського самоврядування Ольга Баскакова брала участь у роботі комісії з питань топоніміки Лозівської міської ради.

29 вересня здобувач освіти групи 34 Володимир Сищенко взяв участь у «MEDIA DAY», який відбувся в Харківському обласному центрі молоді, вчився можливості правильно вести різні соціальні мережі та створювати якісний контент. Отримав чудові враження, гарні емоції та нові знайомства.

13 жовтня лідери учнівського самоврядування були учасниками очної зустрічі для презентації напрацювань цільової молодіжної програми Лозівської громади в міському центрі молоді.

30 жовтня лідери учнівського самоврядування центру взяли участь в дебатах стосовно напрацювань Програми молодіжного розвитку громади, які відбулися в міському центрі молоді.

19 лютого лідери учнівського самоврядування Центру мали змогу взяти участь у практикумі «Я - концепція», що був проведений в інтерактивному форматі. 20 березня голова Ради учнівського самоврядування Ольга Баскакова взяла участь в обласному онлайн-зборі та засіданні школи лідерів учнівського самоврядування «Наближаємо перемогу разом».

Кожен учасник та кожна учасниця мали змогу сформувати навички для впровадження соціальних дій, отримавши відповідний досвід на прикладах ідентичності. Заходи здійснювалися в рамках проєкту «Зміни: вибір за нами!» #МолодьТут програми USAID Мріємо та діємо IREX in Ukraine NGO Youth Platform \ ГО "Молодіжна Платформа" спікером Катериною Бурлеєвою.

23 лютого молодіжним простором «STREAM», що діє на базі Комунального закладу «Панютинський ліцей» в Міському центрі молоді для лідерів Центру було проведено практикум «Я - концепція», а також групу взаємопідтримки «Разом з усіма - поруч з кожним». На практикумі спікерка та тренерка молодіжного простору допомогли учасникам поглибити знання про місцеву громаду для впровадження соціальних дій в майбутньому, а також сформувати навички збереження здорового та психологічного стану.

Штаб-квартирою активної молоді Центру є міський центр молоді, який гостинно приймає наших здобувачів освіти, заходи проводяться в рамках проєкту «Зміни: вибір за нами!» #МолодьТут програми USAID Мріємо та діємо IREX in Ukraine NGO Youth Platform \ ГО "Молодіжна Платформа"; ГО «CultFood» Євгена Клопотенко, за підтримки дитячого фонду ООН «ЮНІСЕФ»; ГО «Асоціація Саперів України»; за підтримки міжнародної організації Unicef та ГО "World Vision"; ГО "Відповідальні громадяни"; благодійної організації "Харківський благодійний фонд "Благо".

Здобувач освіти групи 32, заступник голови ради учнівського самоврядування Олександр Рудь з 15 по 17 березня в Києві в складі молодіжної команди Лозівської громади проходив навчання в рамках проєкту «Творимо молодіжну політику в громаді разом з молоддю», організованого в межах програми «Мріємо та діємо», що впроваджується за фінансової підтримки Агентства США з міжнародного розвитку

(USAID) та виконується IREX у партнерстві з Будуємо Україну Разом (БУР), Центром «Розвиток корпоративної соціальної відповідальності» (CSR Ukraine), Making Cents International (MCI), Міжнародним республіканським інститутом (IRI) та Zinc Network.

12 вересня в міському центрі молоді здобувачі освіти нашого навчального закладу взяли участь у майстер-класах «Як написати бізнес-план» та «Маркетингова стратегія та як її скласти», які проводили успішний підприємець Юрій Мкртчян та маркетолог SMM-спеціаліст Марія Варенко в рамках проєкту BUSINESS DAY від Харківського обласного центру молоді. У результаті здобутих знань молоді люди створювали власні бізнес-плани та маркетингові стратегії, презентували їх. Найактивніші отримали диплом та сфотографувалися на пам'ять про зустріч з організаторами заходу.

27 грудня лідери учнівського самоврядування отримали подяки, сувенірну продукцію та солодощі напередодні новорічних свят від директора освітнього закладу.

З метою покращення умов для надання безпечних та комфортних соціальних послуг підліткам в кризових ситуаціях, @Благодійна організація "Харківський благодійний фонд "Благо" передав у Лозівський Центр професійної освіти Харківської області обігрівач, електрочайник та мастило для генератора. Все це стало можливим завдяки реалізації проєкту «Екстрена підтримка послуг з профілактики ВІЛ та СРЗП для підлітків, які мають досвід вживання наркотиків під час війни та у післявоєнні часи в Україні» за фінансової підтримки @AFEW-Ukraine.

Питання виховної і профілактичної роботи заслуховувались на педагогічній раді, інструктивно-методичних нарадах.

Працювало методичне об'єднання класних керівників, майстрів в/н.

Художня та технічна творчість завжди користувалася у підлітків популярністю. Протягом навчального року здобувачі освіти відвідували гуртки, секції, клуби поза межами закладу освіти.

З 1 по 22 березня колектив Лозівського центру професійної освіти Харківської області долучився до акції «Нарру М'яу для Мурчика», зібраний корм був переданий

керівникові притулку «Хатинка для тваринки». Колектив Лозівського центру професійної освіти Харківської області отримав Сертифікат учасника IV Міжнародного уроку доброти від БО «БФ «Щаслива лапа».

Ми продовжуємо співпрацю з Первомайським місцевим центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги: 11 вересня фахівчиня Первомайського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги Кушнір Анастасія в мережі зум провела семінар для здобувачів освіти навчальних груп 18П,3,25,21,32 на тему: "Гендерна ідентичність: чоловіки і жінки"; 06 грудня в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля» фахівчиня Первомайського місцевого центру надання безоплатної вторинної правової допомоги Анастасія Кушнір провела зум-конференцію на тему: «Скажемо насильству - НІ!» для здобувачів освіти ; 18 грудня в рамках фахівчиня Первомайського місцевого центру надання безоплатної вторинної правової допомоги Анастасія Кушнір провела зум-конференцію на тему: «Мої права людини і громадянина» для здобувачів освіти; 24 січня здобувачі освіти відвідали міський центр молоді, де взяли участь у правовій грі, яку проводила головна юристка сектору «Лозівське бюро правової допомоги» Первомайського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги» Анастасія Кушнір.

Протягом року зі здобувачами освіти проводилася робота з профілактики вживання алкогольних, наркотичних та психотропних речовин, шкідливість паління, профілактики протиправної поведінки та скоєння злочинів, попередження булінгу та з кібербезпеки.

З метою надання батькам здобувачів освіти допомоги у вихованні дітей, адміністрацією, керівниками груп, соціальним педагогом ведеться активна правоосвітня робота з батьками .

Велика увага приділялася контролю за відвідуванням уроків здобувачами освіти, з яких близько 1/3 виїхали з місць постійного проживання в інші області України та поза її межі.

Бібліотека Центру працювала згідно з перспективним планом роботи на рік та помісячних планів. Бібліотекарями протягом року проводилися онлайн заходи зі

здобувачами освіти навчальних груп, збиралися матеріали для «Книги пам'яті», в яку буде занесена інформація про загиблих під час повномасштабної російської агресії колишніх випускників нашого закладу та жителів Лозівської громади.

Профорієнтаційна робота здійснюється згідно з планом роботи Центру на рік і носить виражений та плановий характер: за кожним заступником директора центру закріплений окремий район області, за педагогічними працівниками закріплені загальноосвітні навчальні заклади міста, територіальної громади та прилеглих районів, де вони є головними організаторами та виконавцями консультативно-профорієнтаційної роботи.

Традиційно Центр бере активну участь онлайн у спільних всеукраїнських, регіональних профорієнтаційних заходах, проводить «Дні гостинності». Ми були активними учасниками Тижня професійної освіти. Головним в профорієнтаційній роботі центру є постійний зв'язок зі здобувачами освіти, керівниками випускних класів, батьками випускників, навчальними закладами, підприємствами та організаціям, активне ведення сторінок в соціальних мережах протягом навчального року.

Продовжує свою роботу і Центр професійного розвитку кар'єри та бізнесу учнівської молоді. Проводяться онлайн-консультації, тренінги. Були організовані онлайн-зустрічі здобувачів освіти випускних груп центру з представниками Української інженерно-педагогічної академії, фахівцями Харківського державного професійно-педагогічного фахового коледжу імені В.І. Вернадського, Національного аерокосмічного університету ім. М.Є.Жуковського, які є давніми соціальними партнерами нашого закладу освіти.

12 вересня в міському центрі молоді здобувачі освіти нашого навчального закладу взяли участь у майстер-класах «Як написати бізнес-план» та «Маркетингова стратегія та як її скласти», які проводили успішний підприємець Юрій Мкртчян та маркетолог SMM-спеціаліст Марія Варенко в рамках проєкту BUSINESS DAY від Харківського обласного центру молоді. У результаті здобутих знань молоді люди створювали власні бізнес-плани та маркетингові стратегії, презентували їх.

Найактивніші отримали диплом та сфотографувалися на пам'ять про зустріч з організаторами заходу.

05 лютого здобувачі освіти випускних груп Лозівського центру професійної освіти Харківської області взяли участь у відеоконференції з професійної орієнтації молоді з представниками вищих військових навчальних закладів та військових коледжів сержантського складу.

03 квітня здобувачі освіти Лозівського центру професійної освіти Харківської області долучились до проходження тренінгу "Soft skills навички успіху у житті та кар'єрі" за підтримки міжнародної організації Unicef та ГО " World Vision", ГО "Відповідальні громадяни".

08 квітня представники Лозівського центру професійної освіти Харківської області провели майстер-клас компетентностей для учнів 9,11 класів міста Лозової «На порозі професійного вибору».

Серед недоліків освітнього процесу можна виділити наявність пропусків занять здобувачами освіти без поважних причин, або у зв'язку з відсутністю інтернету, світла, технічних засобів, знаходженню далеко за межами громади або в іншій країні у зв'язку з пасивністю батьків щодо участі у вихованні своїх дітей. Деяких здобувачів освіти та їх батьків керівники групи та педагоги бачили лише онлайн. В роботі класних керівників та майстрів виробничого навчання недостатньо ведеться індивідуальна робота з батьками, недостатньо проводиться робота з вивчення та узагальнення родинного виховання; не надається належної уваги проведенню батьківських зборів; не завжди вчасно класні керівники та майстри виробничого навчання у щоденниках педагогічних спостережень показують виконану виховну роботу зі здобувачами освіти.

Для усунення цих питань майстрами виробничого навчання та класними керівниками розроблені індивідуальні плани роботи зі здобувачами освіти, які потребують додаткової уваги та посилення роботи з батьками.

Колектив центру і далі буде працювати над вихованням особистості патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної європейської цивілізації, формуванням у здобувачів освіти національної свідомості, людської гідності, вихованням свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як

найвищої соціальної цінності, формуванням гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження й зміцнення їхнього фізичного та психічного здоров'я.

Основною метою виховної роботи в закладі освіти на 2024/2025 навчальний рік залишається створення безпечного освітнього середовища, створення умов для формування учнівської молоді як особистості та фахівця, розвитку їх здібностей, талантів, забезпечення якісної трудової підготовки майбутнього кваліфікованого робітника, формування в них трудової культури, патріота з активною позицією, виховання на основі національних і загальнолюдських цінностей.

Організація і зміст фізичного виховання в Лозівському центрі професійної освіти Харківської області регламентується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», листами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими та іншими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства України у справах молоді та спорту щодо фізичного виховання дітей та учнівської молоді.

Організація спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи в Лозівському центрі професійної освіти Харківської області в звітний період здійснювалась згідно нормативно-правової документації з метою залучення здобувачів освіти до постійних занять фізичною культурою, збільшенню їх рухової активності, пропагування здорового способу життя, сприяння зміцненню здоров'я та всебічному фізичному розвитку.

У 2023-2024 н.р. всі спортивно-масові та фізкультурно-оздоровчі заходи проводились в рамках ініціативи “Пліч-о-пліч” за підтримки Президента України під назвою Спортивні Ігри України серед учнів закладів професійно-технічної освіти.

Так, протягом навчального року були організовані та проведені такі заходи: до Дня фізичної культури та спорту України челендж “Наші здобутки тобі, Україно”, в рамках Олімпійського тижня та з метою збагатити знання здобувачів освіти про історію Олімпійських ігор, видатних спортсменів та про олімпійський рух в Україні в усіх групах проведено Олімпійський урок, в рамках Всеукраїнського фізкультурно-оздоровчого заходу серед здобувачів освіти «Challenge Fest» проведено День здоров'я, до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України серед команд

юнаків I курсу патріотичний спортивно-пізнавальний онлайн-захід “Козацькі розваги”, особисто-командні змагання в рамках Спортивних Ігор України “Ми за спорт”, в дистанційному форматі особисто-командні Першості серед юнаків та дівчат з “Підтягування на високій перекладині”, “Нахил тулуба вперед з положення сидячи”, “Підіймання тулуба в сід з положення лежачі за 30с.”, “Згинання та розгинання рук в упорі лежачі”, участь в обласному челенджі під девізом “Формуємо здорове українське суспільство: спорт та освіта у пріоритеті” Об’єднуємося разом”. 6 квітня, у світі відзначається Міжнародний день спорту на благо розвитку та миру, тому, як і щороку, викладачі фізичної культури Лозівського центру професійної освіти Харківської області разом зі здобувачами освіти приєдналися до акції з підняттям «Білої картки», демонструючи важливу роль спорту та фізичної активності у житті людей всього світу. З нагоди Всеукраїнського дня футболу, який відзначають 29 квітня та з метою популяризації футболу серед учнівської молоді в Лозівському центрі професійної освіти Харківської області пройшли особисто-командні змагання серед юнаків.

Мета всіх спортивних заходів полягає в залученню здобувачів освіти до постійних занять фізичною культурою та спортом, до здорового та активного способу життя, виховання, рішучості, патріотизму, почуття дружби, товариства, цілеспрямованості, самостійності і наполегливості в подоланні труднощів.

Протягом навчального року викладачі фізичної культури центру постійно брали участь в обласних вебінарах, школах передового педагогічного досвіду, Всеукраїнських та міжнародних науково-практичних конференціях, за що нагороджені сертифікатами, грамотами та дипломами.

За плідну співпрацю та партнерство у впровадженні концепції “Спорт заради розвитку” в Україні та активну участь у різноманітних заходах центр отримав золоту відзнаку “Заклад партнер”. За участь в Спортивних іграх України серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти Лозівський центр професійної освіти Харківської області отримав “Сертифікат учасника” Спортивні ігри профтехів” від Комітету фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України.

Інформація про спортивне життя центру, про результати та досягнення наших здобувачів освіти, про участь викладачів фізичної культури в методичних заходах всіх рівнів, з метою профорієнтації та пропаганди здорового способу життя постійно

висвітлюється в місцевих ЗМІ, обласній газеті «Вісник профосвіти», в соціальних мережах та на сайті нашого навчального закладу.

Бібліотека – це не лише будівля, у якій зібрано масив книжок різноманітної тематики. Це також місце, де люди можуть зустрічатися, обмінюватися думками, навчатися нового й спільно започатковувати добрі справи, особливо сьогодні, коли учасники освітнього процесу розділені мережею.

Організація освітнього процесу Лозівського центру професійної освіти у 2023-2024 навчальному році залежала від безпекової ситуації в нашому місті (громаді), тому робота бібліотеки відбувалась у змішаному режимі. Роботу бібліотекарі організовували відповідно до планів роботи закладу і регламентуючої документації.

Протягом навчального року освітній процес у Центрі зорієнтований на якісне навчання здобувачів освіти, у зв'язку з цим, діяльність бібліотеки була спрямована на забезпечення навчальною літературою здобувачів освіти; інформаційно-бібліографічний супровід педагогічних нарад, предметних тижнів, класних годин та інших заходів; моніторинг нових нормативних та методичних матеріалів на допомогу адміністрації та бухгалтерії, у зв'язку з відсутністю передплати; організація книжкових/інформаційних виставок до календаря знаменних і пам'ятних дат на допомогу викладачам та майстрам в/н; участь з педагогами у волонтерських заходах; організація збереження бібліотечного фонду.

Освітній процес був забезпечений підручниками із загальноосвітньої підготовки – 81%; з професійної підготовки – 88%.

У 2023/20234 н.р. в бібліотеці (в т.ч. онлайн) проводилися інформаційні години, літературні вікторини, патріотичні вікторини, краєзнавчі вікторини, літературні презентації, бесіди, бібліографічні огляди, оформлення книжкових виставок.

Серед найбільш цікавих заходів минулого навчального року були: «Правила поведіння в надзвичайних ситуаціях під час воєнного стану» (бесіда); «Факти про містя, які не знає більшість» (віртуальна подорож до музею Т.Г.Шевченка); «ЧВК «Редан» - що це і чим воно небезпечне!» (профілактична бесіда); «Обережно, міні!» (бесіда до Міжнародного дня просвіти з питань мінної безпеки і допомоги в діяльності); «Свято Європи – день Миру та Єдності» (година інформації); «Гуманне ставлення до тварин» (Урок доброти до Дня тварин); «За хмарою тютюнового диму» (година

спілкування); «Хай не згасає пам'ять про героїв» (виховний захід до Дня Збройних сил України); «Мінна безпека. Що потрібно знати та виконувати» (інформаційна година); «Крим – це Україна» (віртуальна виставка літератури до дня спротиву окупації АР Крим та м. Севастополя); «День єднання» (онлайн-виставка літератури до Дня єднання); «Чорнобиль. Історія ядерної катастрофи» (онлайн-виставка літератури до дня катастрофи Чорнобильської АЕС); «Нові часи, нові герої» (віртуальна виставка до дня вшанування Героїв Небесної Сотні); та інші.

Інформаційно підтримувався освітній процес через месенджер Телеграм-каналів учнівських груп Центру. Працівники бібліотеки брали участь у засіданнях педагогічної та методичної ради (в т.ч. онлайн). Здійснювали пошукову роботу в мережі Інтернет і підбирали методичні й навчальні матеріали (розробки уроків, презентацій, рекомендацій МОНУ тощо.) для викладачів-предметників, майстрів в/н, здобувачів освіти. На офіційних сторінках у соціальних мережах фейсбук та інстаграм висвітлювали інформацію про знаменні дати, пропонували сайти для читання українською, літературні новинки, цікаві події у світі.

У 2024/2025 н. р. продовжуємо роботу, на жаль, у неспокійних і військових умовах. На першому місці стоять безпечні умови навчання та праці усіх учасників освітнього процесу. Тому, сьогодні в Україні йде процес становлення нової системи освіти та виховання здобувачів освіти. Крім освітньої, виховної функції, заклади профтехосвіти виконують важливу соціальну функцію, забезпечуючи психологічну підтримку та організовуючи змістовне дозвілля для дітей, із числа внутрішньо переміщених осіб. Стратегія розвитку читання на 2023-2032 роки «Читання як життєва стратегія» теж внесла корективи у роботу бібліотеки закладу освіти. Виходячи з особливостей організації освітнього процесу нашого Центру, основними завданнями бібліотеки є:

- Здійснення якісної інформаційно-ресурсної підтримки освітнього процесу в умовах очної та віддаленої взаємодії.
- Виховання активного і компетентного читача. Заохочувати здобувачів освіти до читання українських книжок, використовуючи різноманітні форми роботи. Всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів, озброєння їх знаннями сутності сучасних освітніх та виховних технологій.

- Популяризувати книгу і читання у патріотичному, освітньому, художньому напрямі.

- Виховання інформаційної культури користувачів.
- Актуалізація бібліотечного фонду. Перевірити бібліотечний фонд.
- Формування електронних ресурсів на гугл-диску.
- Самоосвіта.

Крім того, в Лозівському центрі професійної освіти Харківської області створено онлайн-бібліотеку, яка є сучасним інформаційним ресурсом і знаходиться наразі в епіцентрі освітнього процесу. Автор сайту – бібліотекар Центру Власенко Світлана Вікторівна. Сайт онлайн-бібліотеки був створений з метою забезпечення швидкого доступу здобувачів освіти і педагогів до різноманітних джерел, пов'язаних з навчально-виробничим процесом. Сайт вміщує посилання на електронні освітні ресурси для дистанційного навчання, нормативно-правову базу, електронні версії підручників, довідково-інформаційні ресурси тощо.

Переваги онлайн-бібліотеки Центру:

- функціональність (постійна он-лайнова доступність до джерел і з будь-якого місця, де є вихід в Інтернет);
- є сучасним інструментом обміну досвідом;
- місце, де підібрані посилання на безкоштовні україномовні матеріали;
- електронні тексти є компактними, зручними й універсальними;
- зручність (не потрібно носити важку книгу в сумці);
- можливість просування бібліотечних ресурсів в Інтернет просторі;
- сприяння створенню привабливого іміджу бібліотеки;
- можливість для оптимальної організації бібліотечно-інформаційного обслуговування;
- доповнення і розширення можливості інформаційного обслуговування на більш високому технологічному рівні, який відповідає сучасним тенденціям у бібліотечному обслуговуванні.

Режим доступу до сайту:

<https://sites.google.com/view/bibliotekalcpo/%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%BD%D0%BA%D0%B0>

Завданням *соціально-психологічної служби* Лозівського центру професійної освіти Харківської області є сприяння психічному, психофізичному та особистісному розвитку підлітків у процесі навчання. Конкретними завданнями психологічної служби у зв'язку із цим є такі: реалізація в роботі зі здобувачами освіти можливостей, резервів розвитку підліткового віку; розвиток індивідуальних особливостей підлітків їх інтересів, здібностей, відчуттів, стосунків, захоплень, життєвих планів тощо: створення сприятливого і безпечного психологічного клімату в закладі для розвитку особистості здобувача освіти, що визначається: організацією продуктивного спілкування підлітків з дорослими та однолітками; надання своєчасної психологічної, соціальної допомоги і підтримки як підліткам, так і їхнім батькам, педагогам, майстрам в/н.

Напрямки роботи соціального педагога:

Забезпечення, збереження і зміцнення фізичного, психологічного, соціального та морального здоров'я особистості;

· Сприяння формуванню моральної свідомості, моральних якостей, соціально-значущих орієнтацій і установок у життєвому самовизначенні і моральній поведінці;

Створення сприятливих умов у мікросоціумі для розвитку здібностей та реалізації можливостей підлітків, їх позитивного потенціалу в соціально корисних сферах життєдіяльності, її пристосованості до життя, попередження складних ситуацій в особистому розвитку;

Надання комплексної соціальної, психолого-педагогічної допомоги і підтримки всім учасникам освітнього процесу.

На початку 2023-2024 н.р. навчального року соціальним педагогом Інною ЧЕРНЕГОЮ було складено соціальний паспорт Лозівського центру професійної освіти Харківської області. Під час проведення індивідуальних бесід з класними керівниками та адміністрацією закладу та майстрами виробничого навчання, були визначені здобувачі освіти, як і безпосередньо потребують особливої уваги з боку соціального педагога.

Особливу увагу соціальним педагогом приділено профілактичній роботі, яка є системою спільних дій усіх учасників навчально-виховного процесу. З 25 листопада по 11 грудня у центрі проходили заходи до акції «16 днів проти насильства»; поновлено інформаційні куточки; проведено тренінгові заняття, вуличні акції, групові профілактичні бесіди, години спілкування, анкетування щодо обізнаності з питань ВІЛ/СНІДу; перегляд відеоролика «Шляхи протидії торгівлі людьми»; проведено тренінгові заняття «Протидія булінгу», «Конфлікти та шляхи їх подолання» та багато інших.

З метою запобігання та протидії булінгу (кубербулінгу) в освітньому середовищі проведено тиждень на тему «Протидія булінгу» під час якого здобувачі освіти переглядали тематичний відеоролик, проведено анкетування здобувачів освіти та їх батьків, надано рекомендації для зменшення ризиків явищ булінгу (кібербулінгу).

У Лозівському центрі професійної освіти Харківської області були проведені благодійної акції "Смілива гривня", мета якої – об'єднати зусилля українців та зібрати кошти для допомоги українській армії. «ШахрайГудбай» мета якої – навчити підлітків правилам безпеки безготівкових та онлайн-платежів, кібербезпеці. Участь у VIII Всеукраїнській благодійній акції «НарруМяу для Мурчика» - збір допомоги тваринам у притулках. В рамках новорічної акції було зібрано та виготовлено патріотичні подарунки для ЗСУ - оберіги, смаколики, шкарпетки, листи на фронт, малюнки, подушки, які було надано нашим захисникам, щоб вони відчували душевну підтримку та позитивні емоції перед настанням Нового Року. Наш заклад долучився до Міжнародного благодійного руху “Щедрий вівторок”, де молодь була залучена до здійснення добрих справ і підвищувала культуру благодійності серед молодого покоління.

Протягом навчального року систематично проводились індивідуальні профілактичні бесіди зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, що замінюють батьків) які порушують дисципліну, мають пропуски занять без поважних причин.

Проводились індивідуальні консультації з батьками, викладачами, здобувачами освіти щодо вирішення проблемних питань. Соціальним педагогом надавались

рекомендацій. Основна тематика звернень батьків: проблеми самооцінки дитини; ціннісні орієнтації, самореалізація в житті; психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти; взаємовідносини в системі «викладач-учень»; взаємовідносини в системі «батьки-діти»; професійне самовизначення здобувачів освіти; дитина у віртуальному просторі, комп'ютерна залежність; шляхи підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання, проблеми навчальної неуспішності; проблеми лідерства у колективі.

Сприяла ефективній реалізації роботи соціально-психологічної служби - налагоджена співпраця із Службою у справах дітей Лозівської міської ради, районної державної адміністрації та міста Первомайський, Лозівським міським центром соціальної служби для сімей, дітей та молоді, організацією безоплатної первинної правової допомоги, постійна взаємодія з представниками Ювенальної превенції та Національної поліції.

Для педагогічних працівників Інна ЧЕРНЕГА провела заходи:

- заняття елементами тренінгових вправ на тему “Соціально-психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни” (11.11.2023)
- тренінгове заняття «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах сьогодення» (04.01.2024).

Згідно з Всеукраїнською акцією «16 днів проти насильства» проводила заходи з протидії насильству. основним завданням яких було привернення уваги здобувачів освіти до актуальних проблем насильства.

В Classroom у розділі «Соціальний педагог» соціальний педагог висвітлювала інформацію, корисну для всіх учасників освітнього процесу під час військового стану, для здобувачів освіти та педагогічних працівників з різних актуальних на сьогодення тем:

- Допомога підлітку відновити відчуття безпеки в складній ситуації;
- Як справлятися з хвилюваннями та емоційними «гойдалками»;
- Що треба знати і робити, щоб зняти стрес та психоемоційне напруження, які виникають від чуток та новин про чергові обстріли та зберегти психологічний комфорт усім учасникам освітнього процесу;
- Що потрібно здобувачам освіти, щоб зберегти емоційну стабільність;

- Поради соціального педагога, які допоможуть спілкуватися під час війни;
- Інформація «Національної програми психічного здоров'я та психосоціальної підтримки» за ініціативою першої леді України Олени Зеленської «Подбай про себе» - актуальні та прості поради для кожного українця та «Підтримай дитину», щодо розроблених рекомендацій, дотримання яких значно поліпшить якість життя кожного учасника освітнього процесу.

- Анонімний онлайн-щоденник «Тільки нікому не кажи» що дає можливість написати листа тому, з ким складно поділитися своїми переживаннями в реальному житті, про булінг, нерозділене кохання чи непорозуміння з батьками.

- Що таке посттравматичний стресовий розлад та його лікування.
- Провела онлайн тренінги зі здобувачами освіти за темами:
 - «Викресли булінг – обирай блогінг, боулінг, скейтбординг... »;
 - «Як підліткам упоратися зі стресом»;
 - «Долаємо паніку. 46 вправ і порад, як стабілізуватися під час війни»;
 - «Викресли булінг – обирай блогінг, боулінг, скейтбординг... »;
 - «Підлітковий конфлікт. Конструктивний вихід з конфліктної ситуації»;
 - «Психологічна допомога при стресі. Поради по стабілізації емоційного стану підлітка»;
- «Як піклуватися про себе в складні часи»;
- «ТИ ЯК ?» щодо усвідомлення, покращення та збереження ментального здоров'я підлітків.

Протягом року брала участь у різноманітних заходах, за що отримувала сертифікати:

- Тренінг «Удосконалення інформаційно-цифрової компетентності педагогічних працівників» ГО «Платформа ОСВІТИ» (21.08.2023);
- Всеукраїнська онлайн конференція з підвищенням кваліфікації «Атестація педагогічних працівників за новим положенням МОН від 09.09.2022 №805. Кроки цифровізації атестаційного процесу» на тему «Атестація педагогічних працівників по новому положенню. Інструкція доступу до ЕАС (Єдина Атестаційна Система) для керівників закладів ГО «НППУ» (24.08.2023);
- Дистанційний курс за темою «ChatGPT у роботі педагога» НМЦПТО у Чернігівській області (03.11.2023);

- Успішне проходження освітнього серіалу «Обережно! Кібершахраї» «Дія», Міністерство цифрової трансформації України (03.10.2023);
- Успішне проходження освітнього серіалу «Кіберняні» «Дія», Міністерство цифрової трансформації України (03.10.2023);
- Учасниця Всеукраїнської Науково-методичної онлайн-конференції на тем у «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах сьогодення» Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Запорізькій області (21.11.2023);
- Курс «Небайдужі: базові емоційні потреби та соціальна взаємодія» ГО «Prometheus» (09.01.2024);
- Дистанційний курс «Перша психологічна допомога» НМЦПТО у Чернігівській області (14.02.2024);
- Дистанційний курс «Психологічна підтримка» НМЦПТО у Чернігівській області (19.02.2024);
- III Всеукраїнська науково-практична конференція «Безпека дітей в інтернеті: попередження, освіта, взаємодія» КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського (12.02.2024);
- Програма підвищення кваліфікації (онлайн-навчання, цикл вебінарів) з теми: «Інструменти психологічної підтримки для соціальних педагогів» Національна платформа можливостей професійного розвитку педагогічних працівників «EdWay», Проєкт комплексної психологічної підтримки ГО «Дівчата» 13.03.2024 (30.01.24-13.03.24);
- Участь у майстер-класі «Штучний інтелект на Youtube: як створювати та просувати контент» НМЦПТО у Сумській області, Школа розвитку ІТ-компетентності (01.04.2024).

Протягом року соціальний педагог надавала онлайн консультації здобувачам освіти, їхнім батькам та педагогічними працівниками.

У зв'язку з введенням в Україні військового стану та через вимушений переїзд здобувачів освіти в інші країни за кордон, дуже зріс рівень емоційних переживань молоді та їхніх батьків, основні з яких це – паніка, страх, тривога, агресія, відчуття незахищеності та високий ступінь небезпеки. Психологічна допомога, в таких випадках, надавалася дистанційно, за допомогою Viber, Telegram, соцмереж тощо.

Профорієнтація є пріоритетним напрямком роботи центру.

У квітні та травні 2024 року в Лозівському центрі професійної освіти Харківської області пройшли Дні гостинності, на яких були презентовані професії, які надає центр, запрошені відвідали віртуальну екскурсію по закладу, на заходах були визначені правила прийому та особливості вступу до Центру-2024, окреслені основні маркери для вибору професії здобувачами освіти, переваги вибору, посилання на соцмережі, забезпечення державних гарантій здобувачів освіти пільгового контингенту, ВПО, робота приймальної комісії.

Адміністрація центру широко залучає до висвітлення подій у закладі місцеві ЗМІ, а також рекламує у засобах масової інформації власні освітні послуги.

Профорієнтаційна інформація та інформація про освітній процес висвітлюються також, через офіційні сторінки Центру в соціальних мережах Facebook, Instagram. Створено окремо профорієнтаційний сайт для швидкого розповсюдження інформації про професії серед майбутніх вступників. Посилання:

<https://sites.google.com/view/centr36loz/%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%BD%D0%BA%D0%B0>

На сьогодні працівниками центру налагоджені партнерські відносини з усіма закладами освіти міста та району. Під час неодноразового відвідування загальноосвітніх закладів, зустрічей з класними керівниками 9 та 11 класів, онлайн-зустрічей з учнями, виступів на батьківських онлайн зборах, особистих бесід з випускниками вивчався контингент здобувачів освіти, їх інтерес до запропонованих їм професій.

Протягом травня-червня працівники Центру кожного дня виходили на вулиці міста з рекламною продукцією для профорієнтації.

Завдання на 2024/2025 навчальний рік

У роботі зі здобувачами освіти:

- забезпечити безпечне освітнє середовище для учасників освітнього процесу;
- створити позитивні психолого-педагогічні умови для оптимізації творчих можливостей кожного здобувача освіти;
- сприяти свідомому професійному самовизначенню здобувачів освіти центру;

- реалізовувати основні положення особистісно-орієнтованого та компетентнісного підходу до навчання та виховання;
- здійснювати ретельну індивідуальну підготовку здобувачів освіти до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, турнірах, конкурсах.

У роботі з батьками:

- пошук наступності у вихованні дитини, родинних талантів, обмін досвідом сімейного виховання;
- допомога батьківської громади у здійсненні профорієнтаційної роботи.

У роботі МК:

- цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу над підвищенням рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з усіх предметів;
- робота над удосконаленням уроку в дистанційному (змішаному) форматі як засобу розвитку творчої особистості педагога та здобувача освіти, самореалізації творчої особистості;
- робота над впровадженням наскрізних ліній для інтеграції ключових і загально предметних компетентностей, навчальних предметів та предметних циклів для формування у здобувачів освіти уявлень про суспільство в цілому, розвитку здатності застосовувати отримані знання у різних ситуаціях, виразити ключові компетентності;
- розробка та впровадження нових педагогічних технологій, технологій дистанційного навчання, підручників, навчальних посібників;
- врахування викладачами та майстрами в/н принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей здобувачів освіти.

У роботі адміністрації:

- забезпечити безпечне освітнє середовище для всіх учасників освітнього процесу впродовж навчального року;
- наближення освітнього процесу до європейських стандартів;
- управління якістю освіти на основі нових інформаційних технологій та освітнього моніторингу;
- стимулювання новаторства та підтримка ініціативи педагогічних працівників;

- розробка та реалізація системи дослідження та аналізу роботи учнівського та педагогічного колективів;
- реалізація системи внутрішнього контролю на основі управлінських рішень;
- забезпечення ефективності управління науково-методичною роботою;
- дотримання санітарно-гігієнічного режиму, здійснення медичного обслуговування здобувачів освіти, працівників центру;
- створення безпечних умов з охорони праці для здобувачів освіти та працівників центру.

У навчально-виробничій роботі:

- здійснювати підготовку кваліфікованих робітників відповідно до законодавства
- питань освіти, Державних професійних стандартів та Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти;
- продовжувати роботу щодо підвищення якості теоретичної та професійно-практичної підготовки здобувачів освіти в дистанційному (змішаному) форматі;
- продовжувати роботу із соціальними партнерами та розширювати мережу соціального партнерства;
- забезпечити ефективну організацію, проведення та контроль освітнього процесу (виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах);
- забезпечити здобувачів освіти випускних груп тристоронніми договорами про надання освітніх послуг у сфері ЗП(ПТ)О між замовником робітничих кадрів, фізичною особою та закладом професійної (професійно-технічної) освіти;
- забезпечити контроль щодо закріплення випускників 2025 року на першому робочому місці;
- сприяти забезпеченню 100% зайнятості випускників 2025 року відповідно до присвоєних кваліфікаційних рівнів професій;
- забезпечити своєчасну підготовку плануючої документації теоретичної підготовки та комплектів навчально-методичної документації з професійно-практичної підготовки;

- розробити завдання та скласти графіки консультацій роботи зі здобувачами освіти, які мають заборгованості за новий навчальний рік;
- продовжити роботу по укріпленню матеріально-технічної бази майстерень, лабораторій, кабінетів (у разі безпекової ситуації).

У методичній роботі:

- організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу в дистанційному (змішаному) форматі;
- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання учнівської молоді, забезпечення єдності, органічного взаємозв'язку загальноосвітньої та професійної підготовки здобувачів освіти на основі принципів гнучкості, наступності, прогностичності, ступеневого характеру професійної (професійно-технічної) освіти, для реалізації компетентнісного підходу;
- розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогічних працівників;
- вивчення і аналіз: стану викладання предметів; ефективності навчально-методичної роботи з педагогічними кадрами;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань організації дистанційного (змішаного) навчання; інформування про досягнення науки та техніки, позитивного педагогічного досвіду;
- розвиток та вдосконалення цифрової грамотності педагогічних працівників;
- створення комплексно-методичного забезпечення предметів і професій, розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання;
- підготовка до атестації педагогічних працівників.

У виховній роботі:

- Якісне оновлення змісту, форм і методів виховання на основі впровадження нових педагогічних технологій;

- Реалізація системного підходу до управління виховним процесом, постійне оновлення його змісту, якісна реалізація концепції громадянського виховання особистості;
- Виконання нормативно-правових документів з питань просвітницької, профілактичної роботи та патріотичного виховання;
- виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до здоров'я, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я, формування засад здорового способу життя, впровадження основних положень здоров'я творчої педагогіки.
- формування у здобувачів освіти правової свідомості, виховання громадської відповідальності, культури поведінки та свідомої дисципліни;
- підвищення ефективності роботи педагогічного колективу щодо запобігання правопорушень, бездоглядності та інших негативних проявів в учнівському середовищі;
- соціальний захист здобувачів освіти центру та здобувачів освіти пільгового контингенту;
- підвищення ролі органів учнівського самоврядування в освітньому процесі.

I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

Документування діяльності ЗП(ПТ)О здійснюється у відповідності з:

- Інструкцією з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі (наказ МОНУ №707 від 08.08.2022);
- Розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 07 червня 2018 року № 410 «Про затвердження інструкції з діловодства в Харківській обласній державній адміністрації».

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Здійснит комплектацію педагогічними кадрами згідно з штатним розкладом.	До 30.08.2024	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО	
2.	Провести групові збори здобувачів освіти І-го курсу.	Вересень	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО, заступники директора	

1	2	3	4	5
3.	Провести закріплення педагогічних кадрів: -майстрів виробничого навчання, класних керівників, завідуючих кабінетами, майстернями, голів методичних комісій.	До 01.09.2024	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО, заступники директора. гол. бухгалтер Людмила ДУДНИК	
4.	Розподілити педагогічне навантаження, ознайомити педагогічних працівників з наказом про педагогічне навантаження.	До 30.08.2024	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО, заступник директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА	
5.	Ознайомити працівників центру з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи в умовах воєнного стану.	До 30.08.2024	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО, заст. директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
6.	Провести інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	За положенням	Інженер з охорони праці	
7.	Сформувати списки здобувачів освіти нового контингенту.	26-30.08. 2024	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО, заступник директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА	
8.	Систематизувати особові справи здобувачів освіти.	Вересень 2024року	Заст. директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, з НР Наталія КУЗНЕЦОВА	
9.	Організувати проведення медичних оглядів здобувачів освіти.	Згідно з графіком	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА, керівник ФВ Олександр САВІН, майстри в/н, класні керівники, медичний працівник	
10.	Сформувати групи для занять фізичною культурою.	Вересень 2024 року	Керівник ФВ Олександр САВІН, заст. директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, майстри в/н, медичний працівник	
11.	Організувати замовлення учнівських квитків.	Вересень- жовтень 2024 року	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО	
12.	Провести батьківські онлайн- збори.	Один раз на семестр	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА, майстри в/н, класні керівники	
13.	Провести моніторинг вхідного та вихідного діагностувань навчальних досягнень здобувачів освіти з базових предметів загальноосвітньої підготовки.	Вересень- жовтень 2024, квітень- травень 2025	Заст. директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, викладачі предметів ЗОП	

1	2	3	4	5
14.	Скласти розклад теоретичних занять, графік навчально-виробничого процесу на семестр, рік.	На 01.09.2024, коригування відповідно до робочих навчальних планів	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО	
15.	Підготувати наказ про діючі робочі навчальні плани на 2024/2025 навчальний рік та ознайомити працівників.	До 01.09.2024	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО	
16.	Провести роботу щодо складання навчально-плануючої документації викладачів, майстрів виробничого навчання, завідуючих кабінетами, завідуючих майстернями, голів методичних комісій.	До 01.09.2024	Заст.директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, методист	
17.	Розробити та затвердити графіки контролю над навчально-виробничим і навчально-виховним процесами на I та II семестр навчального року	До 09.09.2024, до 17.01.2025	Заст.директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, методист	
18.	Забезпечити контроль над освітнім процесом центру.	За графіком	Члени адміністрації	
19.	Організувати методичну роботу в центрі та роботу методичного кабінету.	За окремим планом	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО, методист	
21.	Розробити та затвердити плани роботи кабінетів та майстерень на 2024/2025 навчальний рік	До 09.09.2024	Завідуючі кабінетами, завідуючі майстернями	
22.	Розробити та затвердити плани роботи методичних комісій.	До 09.09.2024	Голови методичних комісій	
23.	Провести роботу щодо коригування та затвердження Єдиного плану методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік.	До 16.09.2024	Методист	
24.	Провести корегування Положення про проведення конкурсу «Група року».	До 16.09.2024	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
25.	Укласти угоди та договори з базовими підприємствами на підготовку робітничих кадрів.	Протягом року	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО	
26.	Скласти графік виходу здобувачів освіти на виробниче навчання та виробничу практику.	До 30.08.2024	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО	
27.	Скласти графік проведення пробних кваліфікаційних робіт.	До 30.08.2024	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО	
28.	Затвердити склад державних кваліфікаційних комісії для проведення ДКА та ПКА.	До 23.12.2024	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО	

1	2	3	4	5
29.	Організувати роботу атестаційної комісії.	Згідно з Положенням про атестацію	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО, методист	
30.	Організувати роботу приймальної комісії.	з 01.06.2025	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО	
31.	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.	Вересень 2024	Методист	
32.	Організувати підготовку центру до початку нового навчального року.	До 01.08.2024	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО	
33.	Забезпечити проведення державної кваліфікаційної та поетапної кваліфікаційної атестацій.	За робочими навчальними планами, за графіком проведення	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО, заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО	
34.	Забезпечити організоване завершення навчального року.	За робочими навчальними планами	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО, заступники директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, з НВР Раїса РОМАНЕНКО	
35.	Підготувати матеріали до плану роботи на наступний навчальний рік.	Квітень-травень 2025 року	Робоча група з розробки плану	
36.	Підготувати та здати до архіву навчально-плануючу документацію за 2024/2025 навчальний рік.	До 10.07.2025	Директор Гонтаренко І.М., заступники директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, з НВР Раїса РОМАНЕНКО	
37.	Скласти графік виходу здобувачів освіти на виробниче навчання та виробничу практику.	До 30.08.2024	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО	

*Відповідальні за розділ: заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО,
заступник директора з навчальної роботи Наталія КУЗНЕЦОВА*

II. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

У своїй роботі Лозівський центр професійної освіти Харківської області керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, Національною доктриною розвитку освіти України у XXI столітті, Програмою дій Уряду щодо реалізації Національної доктрини розвитку освіти України в XXI столітті, Указами Президента України “Про додаткові заходи щодо реалізації державної молодіжної політики”, концепцією розвитку професійно-технічної (професійної) освіти, Державним стандартом базової загальної середньої освіти та професійно-технічної освіти та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність професійно-технічної освіти.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Привести у відповідності з вимогами нормативних документів та розмістити на Google Диску навчально-плануючу документацію з метою затвердження: -робочі навчальні програми; - поурочно-тематичні плани; - графіки проведення лабораторно-практичних робіт; - графіки проведення ДКА, ДПА, ПКА; - переліки пробних кваліфікаційних робіт.	До 01.09.2024	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО, заст. директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, з НВР Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, методист	
2.	Розробити рекомендації щодо організації освітнього процесу в режимі он-лайн з використанням технологій дистанційного навчання.	До 01.09.2024	Методист викладачі, майстри в/н	
3.	Удосконалити (за потреби внести зміни) веб-ресурси з навчальних предметів та професій для забезпечення онлайн-навчання.	До 01.11.2024	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО, заступники директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, з НВР Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, методист	
4.	Забезпечити дотримання порядку проведення ДКА, ПКА.	За графіком	Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, методист	
5.	Вдосконалювати, вносити зміни до матеріалів для проведення уроків з урахуванням компетентнісного підходу, наскрізних ліній.	Протягом року	Методист, викладачі, майстри в/н	

1	2	3	4	5
6.	Організувати та провести онлайн I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад базових предметів загальноосвітньої підготовки (Google Форма).	Жовтень 2024 року	Заступник директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, методист, голови МК	
7.	Організувати та провести онлайн олімпіаду з предмета Охорона праці (Google Форма) до Дня охорони праці.	Квітень 2025 року	Методист, викладач предмета «Охорона праці»	
8.	Внести зміни і доповнення до паспортів комплексно-методичного забезпечення предметів та розглянути їх на засіданнях методичних комісій.	До 07.09.2024	Методист, голови МК	
9.	Оновити робочі навчальні програми (згідно чинного законодавства) та внести зміни до поурочно-тематичних планів.	До 01.09.2024	Методист, голови МК	
10.	Розробляти дидактичні матеріали з предметів та професій, адаптовані до онлайн навчання.	Протягом року	Заступники директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, з НВР Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, методист, викладачі, майстри в/н	
11.	Скласти графік проведення онлайн предметних тижнів (декад), відкритих уроків, конкурсів, позаурочних заходів тощо.	До 15.09.2024	Методист, голови МК	
12.	Перевірити та оновити (за потребою) перелік електронних підручників (посилань на них) з предметів загальноосвітньої, загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та практичної підготовки на сайті центру.	До 01.09.2024	Методист, завідувач бібліотекою Людмила ТИНЧЕРОВА	
13.	Розробити електронні версії сторінок журналів обліку теоретичного та виробничого навчання та вести контроль за їх заповненням.	До 19.09.2024, протягом року	Заступники директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, з НВР Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, методист	
14.	Розробити та затвердити у встановленому порядку екзаменаційні питання та теми завдань випускних письмових робіт для проведення державної кваліфікаційної атестації.	За півроку до проведення ДКА	Заст.идиректора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, голови МК, викладачі	
15.	Забезпечити участь здобувачів освіти в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів загальноосвітньої підготовки (за умови проведення).	За розкладом олімпіад	Заступник директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, голови МК, викладачі	

1	2	3	4	5
16.	Забезпечити участь здобувача освіти в обласній олімпіаді з предмета «Охорона праці».	За розкладом олімпіади	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, викладач предмета «Охорона праці»	
17.	Використовувати сучасні інноваційні форми та методи, цифрові технології в освітньому процесі при проведенні онлайн уроків.	Протягом року	Методист, викладачі	
18.	Забезпечити умови для реалізації Закону України «Про мову».	Постійно	Педагогічний колектив	
19.	Проводити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.	I семестр, II семестр, навчальний рік	Голови МК, викладачі	
20.	Проводити поточний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів	Постійно	Заступники директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, з НВР Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, викладачі	
21.	Запровадити вихідний контроль з предметів професійно-теоретичної підготовки з використанням цифрових технологій.	Перед випуском	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, голови МК, викладачі	
22.	Продовжити наповнювати базу тестових завдань (ККР, ККЗ) з предметів та професій.	Протягом року	Методист, голови МК, викладачі, майстри в/н	
23.	Вдосконалювати інструкційно-технологічні картки для проведення лабораторно-практичних занять.	Протягом року	Методист, голови МК, викладачі	
24.	Проводити індивідуальну роботу з обдарованими здобувачами освіти та здобувачами освіти, які мають прогалини в знаннях.	Постійно	Викладачі, класні керівники	
25.	Проводити консультації щодо підготовки до НМТ.	Згідно з графіком	Викладачі	

1	2	3	4	5
26.	Скласти графік контролю уроків теоретичного та виробничого навчання.	Вересень 2024, січень 2025	Заступник директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, методист	
27.	З усіх предметів провести інструктажі з безпеки життєдіяльності.	Вересень 2024, січень 2025	Заступник директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, методист, інженер з ОП	
28.	Організувати проведення в Центрі Мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Г. Шевченка.	Згідно з графіком проведення	Заступник директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА Інна СЕМЕНЮК, Тетяна ЗИКОВА	
29.	Організувати провести в Центрі Конкурс з української мови учнівської та студентської молоді ім. П.Яцика	Згідно з графіком проведення		
30.	Здійснити контроль стану викладання предмету «Зарубіжна література» та відповідності рівня навчальних досягнень здобувачів освіти вимогам програми.	Жовтень-листопад 2024	Заступник директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, викладач	

*Відповідальні за розділ: заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО,
заступник директора з навчальної роботи Наталія КУЗНЕЦОВА*

III. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Розробити документацію для відкриття кваліфікаційного центру з професії Кухар 4 розряду	вересень	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, майстри в/н кафедри Кухарів	
2.	Спланувати виробниче навчання згідно з вимогами кваліфікаційних характеристик, державних стандартів, навчальних планів і програм по всіх професіях та зміни погодити із замовниками робітничих кадрів.	постійно	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО	
3.	Створення бази потенційних підприємств, організації, установ для організації виробничої практики здобувачів освіти			
4.	Проаналізувати замовлення від підприємств з інших регіонів для проходження практики.			
5.	Підготувати навчальні майстерні, лабораторії, полігон до нового навчального року, поповнити їх роздатковим матеріалом, наочністю, скласти графіки роботи.	До 30.08.2024	Майстри в/н	
6.	Затвердити пасторти майстерень та лабораторій.	Серпень	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО	
7.	Скласти План роботи навчального господарства.			
8.	Скласти комплексні плани по підготовці та проведенню весняно-польових, осінньо-польових робіт в навчальному господарстві.			
9.	Затвердити навчально-плануючу документацію з професійно-практичної підготовки.	Серпень	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО	
10.	Розробити графік загального фонду приведенного часу виробничого навчання та виробничої практики.	Серпень	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО	
11.	Розробити план навчально-виробничої діяльності центру.	Серпень Січень		
12.	Скласти розрахунок перевідних коефіцієнтів.	Серпень		Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, майстри в/н Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО
13.	Забезпечити розробку переліків навчально - виробничих робіт по групам на рік.			
14.	Організувати змішану форму навчання для проведення виробничого навчання.			

1	2	3	4	5
15.	Провести аналіз діяльності виробничого процесу за 2023/2024 навчальний рік.	Серпень	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО	
16.	Скласти графік контролю уроків виробничого навчання.	Вересень січень	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, методист	
17.	Скласти графіки проведення виробничого навчання та виробничої практики.	Щомісяця	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО	
18.	Скласти графік контролю виробничої практики на підприємстві.	Щомісяця	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО	
19.	Скласти графік проведення кваліфікаційних пробних робіт.	За планом	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО	
20.	Провести наради з охорони праці та безпеки життєдіяльності з майстрами виробничого навчання.	Вересень	Інженер з ОП Сергій М'ясушкін, старший м/н Людмила ПЕТЧЕНКО	
21.	Здійснювати постійний зв'язок із підприємствами міста у напрямку підготовки кваліфікованих робітників.	Протягом року	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, майстри в/н	
22.	Розширювати сферу діяльності центру зі збільшення доходів від виробничої діяльності, освітніх послуг.	Протягом року		
23.	Провести підготовчу роботу до виходу здобувачів освіти на виробничу практику та своєчасно оформити угоди і перевірку готовності робочих місць для проходження виробничої практики на підприємствах для забезпечення належних умов проходження виробничої практики на навчальній базі навчального закладу та на підприємствах.	Протягом року	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, майстри в/н	
24.	Забезпечити здобувачів освіти комплектом звітної документації про виробничу практику.		Майстри в/н	
25.	Організувати проходження виробничих, переддипломних практик з систематичною перевіркою виконання учнями пробних кваліфікаційних робіт.	Згідно з графіком	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, майстри в/н	
26.	Створити базу даних підприємств, організацій установ, які надають робочі місця для проходження виробничої практики здобувачів освіти у навчальному році.	вересень	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО	
27.	Здійснювати контроль щодо проходження виробничої практики та навчання на підприємстві.	Постійно, згідно з РНП	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, майстри в/н	

1	2	3	4	5
28.	Провести інструктажі з охорони праці з майстрами в/н.	Вересень	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО	
29.	Здійснювати моніторинг рівня професійної компетентності та майстерності викладачів, майстрів в/н.	I, II семестр, рік	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО	
30.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з професійно-практичної підготовки.			
31.	Виконувати договірні роботи згідно замовлень.	Протягом року	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, майстри в/н	
32.	Організувати роботу з проведення тижнів професій.	Згідно з графіком	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, методист	
33.	Скласти графіки проведення тижнів професій.	Серпень	методист	
34.	Провести обласні контрольні роботи з предметів із загально професійної та професійно-теоретичної підготовки.	Згідно з планом-графіком НМЦ ПТО у Харківській області	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО	
35.	Провести в центрі конкурси фахової майстерності за професіями.	Лютий	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, майстри в/н	
36.	Скласти графік проведення внутрішніх конкурсів фахової майстерності.	Січень	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО	
37.	Підготовка експонатів технічної творчості з усіх фахових напрямків.	Протягом року	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, майстри в/н, викладачі ПТП	
38.	Забезпечити участь здобувачів освіти в обласних конкурсах фахової майстерності.	Згідно з планом-графіком НМЦ ПТО у Харківській області	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, майстри в/н	
39.	Проводити поетапні атестації з професій.	Згідно з РНП	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО	
40.	Проводити профорієнтаційну роботу з набору здобувачів освіти на новий навчальний рік.	Протягом року		

1	2	3	4	5
41.	Провести державну випускню кваліфікаційну атестацію здобувачів освіти.	Січень, Червень	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО	
42.	Проводити контроль обліково-плануючої документації майстрів в/н.	Вересень – січень	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, методист	
43.	Організувати стажування майстрів в/н.	Вересень	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, методист	
44.	Скласти графіки чергування майстрів виробничого навчання.	Щомісяця	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО	
45.	Здійснити контроль стану проведення виробничого навчання з професії «Верстатник широкого профілю» та відповідності рівня навчальних досягнень здобувачів освіти вимогам програми.	Березень- квітень	Заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО	
46.	Перевірка обладнання майстерень відповідно до вимог охорони праці.	За графіком	механік	
47.	Розробити графік ППР обладнання.	Серпень	механік	
48.	Розробити графік перевірочних робіт з виробничого навчання.	Вересень	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, майстри в/н	
49.	Оновити комплекти кваліфікаційних завдань з професійно-практичної підготовки для проведення поетапної атестації.	За графіком	Викладачі ПТП, майстри в/н	
50.	Розробити детальні програми виробничої практики здобувачів освіти.	Серпень Вересень	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, майстри в/н	
51.	Розробити графік контролю переддипломної практики.	Листопад, Березень	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО	
52.	Розробити графік індивідуального водіння з професії «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва».	Вересень		
53.	Розробити графік індивідуального водіння водіїв категорії «С».	Вересень	Старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, майстер в/н Віталій РЮМА	

*Відповідальні за розділ: заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО,
старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО*

IV. ВИХОВНА РОБОТА

4.1. Робота з педагогічними кадрами, спрямована на вдосконалення педагогічної майстерності педагога

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Діагностика рівня професійної підготовки педагогів з питань виховання.	Вересень 2024 Червень 2025	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА соціально-психологічна служба	
2.	Організація роботи семінарів, творчих груп, класних керівників, майстрів в/н, вихователів, керівників гуртків та об'єднань за інтересами.	За окремим планом протягом року	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
3.	Проведення різноманітних методичних заходів з педагогами.	2024/2025 н.р.	Адміністрація, методист, бібліотекарі, соц-псих. служба	
4.	Забезпечення педпрацівників інформацією про досягнення науки, досвіду, новинок методичної літератури з проблем виховання.	2024/2025 н.р.	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА, методист, бібліотекар	
5.	Вивчення кращого педагогічного досвіду, визначення шляхів його використання (єдині методичні дні, відкриті виховні години та заходи, педради).	За графіком 2024/2025 н.р	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА, методист	
6.	Організація дослідницької роботи класних керівників з урахуванням досягнень науки, досвіду.	2024/2025 н.р	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА, методист	
7.	Самоосвіта педагогічних працівників з питань виховної та позаурочної роботи..	2024/2025 н.р.		
8.	Знайомство зі школами позитивного досвіду виховної роботи педагогічних працівників ЗП(ПТ)О поза межами закладу освіти.	2024/2025 н.р.	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	

4.2. Контроль за станом позаурочної виховної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Визначення кола питань для розгляду на засіданнях педради.	Серпень 2024	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	

1	2	3	4	5
2.	Вивчення стану виховної роботи в групах.	Постійно	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
3.	Контроль стану обліково-плануючої документації з виховної роботи в групах.	Останній тиждень кожного місяця		
4.	Контроль проведення виховних годин та 10 –и хвилинки в групах, їх аналіз.	постійно	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
5.	Контроль за організацією, змістом виховною спрямованістю позаурочних заходів, їх аналіз.	постійно	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
6.	Контроль за виконанням нормативних документів.	постійно		
7.	Контроль гурткової роботи.	Постійно	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
8.	Контроль санітарного стану приміщень гуртожитку.	постійно		
9.	Контроль роботи гуртожитку.	Постійно	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
10.	Контроль харчування здобувачів освіти.	Постійно		
11.	Контроль роботи з батьками.	Постійно	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
12.	Контроль відвідування здобувачами освіти занять.	Постійно		
13.	Контроль роботи учнівського самоврядування.	Постійно	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
14.	Контроль якості проведення профілактичної роботи.	Постійно		
15.	Контроль за станом дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних норм у навчально-виховному та позаурочному процесі.	Постійно	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
16.	Аналіз роботи соціально-психологічної служби.	Постійно		
17.	Контроль та аналіз роботи бібліотеки.	Постійно	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
18.	Визначення технології розробки управлінських рішень.	Постійно	Адміністрація	
19.	Здійснення педагогами самоаналізу діяльності, визначення мети професійного самовдосконалення.	Постійно	Педагогічний колектив	

4.3. Позаурочна робота з учнівським колективом

4.3.1. Традиційні (загальні) заходи

Тема виховної роботи Лозівського центру професійної освіти Харківської області:

«Формування громадянина-патріота своєї держави, життєво-компетентної, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, здатної протистояти асоціальним впливам, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал, сприяння розвитку професійної і життєвої компетентностей у здобувачів освіти»

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. Робота з педагогічними кадрами, спрямована на вдосконалення педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1.	Створити умови для організаційно-кадрового та науково-методичного забезпечення позаурочної виховної роботи.	протягом року	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
2.	Організувати роботу методичної комісії класних керівників та інших педагогічних працівників з виховної роботи.	серпень-вересень		
3.	В системі роботи МК класних керівників та інших педагогічних працівників з виховної роботи використовувати різноманітні технології дистанційного навчання.	протягом року	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА, голова МК	
4.	Провести діагностику професійної підготовки педагогів, вихователя, керівників гуртків, вивчення їхніх педагогічних потреб та запитів.	листопад	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
5.	Забезпечити інформаційне та науково-методичне інформування класних керівників та майстрів в/н про досягнення педагогічної науки та досвіду, новинки методичної літератури з проблем виховання.	протягом року	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА, бібліотекар	
6.	Вивчення педагогічного досвіду, визначення шляхів його використання (єдині методичні дні, відкриті виховні години та заходи, педради).	протягом року	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
7.	Організація роботи семінарів, творчих груп, класних керівників, майстрів в/н, вихователів, керівників гуртків та об'єднань за інтересами.	протягом року	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА, пр.психолог	
8.	Організація дослідницької роботи керівників навчальних груп з урахуванням досягнень науки, досвіду.	протягом року	Адміністрація	
II. Контроль за станом позаурочної виховної роботи.				
1.	Визначення кола питань для розгляду на засіданнях педради.	серпень 2023	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	

1	2	3	4	5
2.	Вивчення стану виховної роботи в групах.	постійно	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
3.	Контроль стану обліково-плануючої документації з виховної роботи в групах.	останній тиждень місяця		
4.	Контроль проведення виховних годин та 10 –ти хвилинок в групах, їх аналіз.	постійно		
5.	Контроль за організацією, змістом, виховною спрямованістю позаурочних заходів, їх аналіз.	постійно		
6.	Контроль за виконанням нормативних документів.	постійно		Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА
7.	Контроль гурткової роботи.	постійно		
8.	Контроль санітарного стану приміщень гуртожитку.	постійно		
9.	Контроль роботи гуртожитку.	постійно		
10.	Контроль харчування здобувачів освіти.	постійно		
11.	Контроль роботи з батьками.	постійно		
12.	Контроль відвідування здобувачами освіти занять.	постійно		
13.	Контроль роботи учнівського самоврядування.	постійно		
14.	Контроль якості проведення профілактичної роботи.	постійно		
15.	Контроль за станом дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних норм в освітньому та позаурочному процесі.	постійно		
16.	Аналіз роботи соціально-психологічної служби.	постійно		
17.	Контроль та аналіз роботи бібліотеки.	постійно		
18.	Визначення технології розробки управлінських рішень.	постійно	Адміністрація	
19.	Здійснення педагогами самоаналізу діяльності, визначення мети професійного самовдосконалення.	постійно	Педагогічний колектив	
III. Виховна робота з учнівським колективом				
3.1. Організаційно-масова робота				
1.	Підготовка і проведення учнівських зборів груп I курсу, груп перехідного контингенту.	30-31 серпня 2024 року	Адміністрація	
2.	Організація і проведення виховних годин і годин спілкування.	щопонеділка,	Адміністрація	
3.	Робота методичної комісії класних керівників і майстрів виробничого навчання.	за планом	Голова МК	
4.	Організація і проведення батьківських зборів в групах, вибори батьківського комітету.	вересень, січень	Керівники груп	
5.	Організація і проведення зборів здобувачів освіти в групах і в гуртожитку.	щомісяця	Керівники груп, вихователі, комендант	
6.	Проведення виховних годин і годин спілкування в групах та гуртожитку згідно планів, виховних «десятихвилинок»	за розкладом, вівторок-п'ятниця	Керівники груп, вихователі комендант	

1	2	3	4	5
7.	Вибори ради учнівського самоврядування груп, гуртожитку, центру.	вересень-жовтень	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА, керівники груп соц. педагог, вихователі, комендант	
8.	Організація Конкурсу «Краща навчальна група року».	вересень-червень	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
9.	Формування складу штабу з профілактики правопорушень та наркопосту.	вересень	Адміністрація	
10.	Забезпечення проведення профілактичних тижнів, тематичних тижнів.	протягом року	Адміністрація	
11.	Організація роботи гуртків.	вересень-червень	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
12.	Підготовка і проведення загальних батьківських зборів, вибори батьківського комітету.	30-31 серпня 2024 року	Адміністрація	
13.	Проведення батьківських зборів, вибори батьківського комітету, заселення здобувачів освіти в гуртожиток.	30-31 серпня 2024 року	Комендант вихователі	
3.2. Культурно-масова робота				
3.2.1. Патріотичне, громадянське виховання.				
1.	Заходи по виконанню Програми «Основні орієнтири виховання (п.б), (за окремим планом).	протягом року	Адміністрація, педагогічний колектив	
2.	Заходи на виконання «Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді».			
3.	Заходи на виконання розпорядження КМУ «Плану заходів з відзначення подвигу ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України на період 2023-2026 років» від 30 березня 2023 року №269-р.	протягом року	Адміністрація, педагогічний колектив	
4.	Робота музейної кімнати (за планом), поповнення її експонатами, екскурсії.		Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
5.	Проведення заходів до державних свят та пам'ятних дат.	протягом року	Адміністрація, бібліотекар, керівники гуртків, керівники груп, вихователі	

1	2	3	4	5
6.	Заходи щодо профілактики ксенофобії, расової та етнічної дискримінації серед здобувачів освіти (за планом).	протягом року	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА, соціально-психологічна служба, керівники груп	
7.	Інформування здобувачів освіти про події в місті, країні, за кордоном на виховних «десяти хвилинках».	протягом року	Керівники груп	
8.	Знайомство з документами та Постановами Уряду під час виховних «десяти хвилин», виховних годин.	протягом року	Адміністрація, керівники груп	
9.	Виховання шанобливого ставлення здобувачів освіти до громадян похилого віку, ветеранів праці, учасників бойових дій.	протягом року	Адміністрація соц-псих. служба, керівники груп, вихователі	
10.	Відзначення Дня Європи в Україні.	травень - червень	Адміністрація	
11.	Заходи на виконання Державної програми з утвердження гендерної рівності в українському суспільстві (за планом).	протягом року	Адміністрація соц-псих. служба, керівники груп, вихователі	
12.	Зустрічі з Захисниками та Захивницями України, волонтерами.	протягом року	Адміністрація, керівники груп	
13.	Робота музейної кімнати (за планом).	протягом року	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
14.	Участь у Всеукраїнській історико-краєзнавчій акції «Шляхами подвигу і слави» (за планом).	протягом року	Адміністрація, керівники груп	
15.	Організація волонтерської діяльності.	протягом року		
16.	Знайомство здобувачів освіти із законодавчими, нормативними документами про Збройні Сили.	протягом року	Адміністрація, керівник ф/в, викладач ЗУ	
17.	Постійно діюча виставка літератури в бібліотеці.	протягом року	Бібліотекар	
18.	Збір матеріалів для «Книги пам'яті».	протягом року	Адміністрація, бібліотекарі, керівники груп	
3.2.2. Морально-правове виховання				
1.	Координація діяльність педколективу в організації профілактики скоєння правопорушень та злочинів.	протягом року	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
2.	Забезпечення виконання нормативно-правових документів з питань просвітницької та профілактичної роботи:	протягом року	Адміністрація, заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	

1	2	3	4	5
3.	Формування складу штабу по профілактиці правопорушень.	до 10 вересня	Заступник директора з НВихР	
4.	Систематичне проведення засідань штабу по профілактиці правопорушень.	1 раз на місяць	Тетяна ЗИКОВА	
5.	Коригування списків здобувачів освіти, які перебувають на обліку у правоохоронних органах, схильних до правопорушень, вживання алкоголю, наркотиків, проживають у сім'ях з особливими потребами.	вересень	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА, класні керівники, майстри в/н	
6.	Систематичне проведення єдиних днів правової освіти..	1 раз на місяць	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА, викладач ГО	
7.	Проведення заходів в рамках тижня правових знань.	грудень	Викладач ГО	
8.	Заходи щодо профілактики та протидії насильству, булінгу(цькуванню).	протягом року	Адміністрація, педколектив	
9.	Проведення профілактичних заходів щодо шкідливості вживання алкоголю, тютюну, наркотичних та психотропних речовин, небезпеки венеричних захворювань, ВІЛ/СНІДу.	протягом року	Заступник директора з НВихР Зикова Т.Б., сестра медична, психолог	
10.	Проведення інформаційної кампанії серед здобувачів освіти до Європейського дня проти торгівлі людьми (18 жовтня) по інформуванні щодо питань безпечної міграції та ризиків потрапляння в ситуації торгівлі людьми.	18 жовтня	Заступник директора з НВихР, викладач ГО, психолог	
11.	Виконання програми виховної роботи з учнями з питань протидії торгівлі людьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція».	протягом року	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА, психолог	
12.	Проведення виховних годин: - «Закон обов'язковий для всіх»; - «Знати та відповідати»; - «Конституція України - основний закон держави»; - «Правова абетка».	протягом року	Класні керівники, майстри в/н викладач ГО	
13.	Анкетування «Я і закон».	протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог	
14.	Співпраця з фахівцями Первомайського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги.	протягом року	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
15.	Співпраця з Харківським благодійним фондом «Благо».	протягом року	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА, психолог	

1	2	3	4	5
3.2.3. Трудове виховання				
1.	Заходи на виконання Програми «Основні орієнтири виховання» (п.3) (за планом).	протягом року	Адміністрація, керівники груп	
2.	Суспільно корисна праця.			
3.	Генеральне прибирання приміщень, прилеглої території.	протягом року	Керівники груп, завгосп, комендант	
4.	Допомога в набутті здобувачами освіти навичок самообслуговування.	протягом року	Керівники груп, комендант, вихователі	
5.	Організація зустрічей з представниками різних професій.	протягом року	Заступник директора з НВихР	
6.	Організація здобувачів освіти та педколективу на виконання робіт зі зміцнення навчально-матеріальної бази кабінетів, майстерень, лабораторій, кімнат гуртожитку.	протягом року	Адміністрація	
7.	Екскурсії на підприємства міста (за навчальним планом).	протягом року	Старший майстер	
3.2.4. Художньо-естетичне виховання				
1.	Заходи з виконання Програми «Основні орієнтири виховання» (п.5).	протягом року	Адміністрація, педколектив	
2.	Виховні години, присвячені видатним митцям.	протягом року	Керівники груп, вихователі бібліотекар	
3.	Постійно діюча виставка книг у бібліотеці.			
4.	Робота гуртків художньої самодіяльності, технічної і прикладної творчості (за розкладом).	протягом року	Керівники гуртків	
5.	Зустрічі з діячами мистецтва.	протягом року	Адміністрація, керівники груп	
6.	Виявлення талановитих та творчо обдарованих дітей і залучення їх до участі в художній самодіяльності, спортивних заходах, предметних олімпіадах, конкурсах профмайстерності, гуртках технічної і прикладної творчості.	протягом року	Адміністрація, керівники гуртків, груп, вихователі	
7.	Проведення турнірів, свят, концертів, вечорів відпочинку, диспутів, літературних свят, вечорів.	протягом року	Адміністрація, керівники гуртків, груп	
8.	Участь у заходах, які організуються ХБХТТ.	за графіком ХБХТТ	Адміністрація, керівники груп, керівники гуртків	
3.2.5. Екологічне виховання				
1.	Сприяння вихованню і розвитку в учнівському колективі правил дотримання інформаційної, харчової та радіаційної безпеки, екологічних знань і навичок здорового способу життя, критичного ставлення до екологічної інформації та способів її пошуку.	протягом року	Адміністрація, бібліотекарі, керівники груп, вихователі	
2.	Проведення тематичних виховних заходів (вих. години, ток-шоу, диспути, бесіди, флешмоби): - «Чорнобильський дзвін»; - «Краса землі моєї України»; - «Обійmemo землю красою й любов'ю»; - «Планета в небезпеці»; - «Право на екологічно чистий світ».	протягом року	Класні керівники, бібліотекар, викладач біології	

1	2	3	4	5
3.	Участь в екологічній акції «За чисте довкілля».	квітень-травень	Старший майстер	
4.	Заходи з виконання Програми «Основні орієнтири виховання» (п.4).	протягом року	Адміністрація педколектив	
5.	Озеленення приміщень Центру і гуртожитку, прилеглої території.	протягом року	Адміністрація, керівники груп, вихователі, комендант	
6.	Виставка книг і матеріалів у бібліотеці.	травень	Бібліотекар	
7.	Догляд за зеленими насадженнями на прилеглих до закладу територіях та закріплених територіях по місту.	протягом року	Завгосп, керівники груп, комендант	
8.	Заходи з питань енергозбереження та раціонального використання енергоресурсів (за планом).	протягом року	Адміністрація	
9.	Заходи щодо вшанування річниці Чорнобильської катастрофи (за окремим планом).	квітень 2025	Адміністрація, керівники груп	
3.2.6. Військово-спортивне виховання і робота з допризовною молоддю. Формування здорового способу життя. Фізичне виховання				
1.	Заходи з виконання Програми «Основні орієнтири виховання» (п.1)	протягом року	Адміністрація, педколектив	
2.	Виконання планів спортивно-масової роботи закладу та календаря спортивних змагань на навчальний рік.	протягом року	Керівник ФК	
3.	Робота наркопоста (за планом).	протягом року	Адміністрація, медична сестра	
4.	Робота з виконання Програм - «Репродуктивне здоров'я»; - «Діти України»; - Соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; - боротьби зі СНІДом, наркоманією, вживанням алкоголю, вживання тютюнових виробів, попередженню дорожно-транспортного дитячого травматизму, торгівлі людьми; - Державної цільової програми зменшення шкідливого впливу тютюну на здоров'я населення (за планами).	протягом року	Медична сестра	
5.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (за окремим планом).	грудень	Адміністрація, соц.-психол. служба	
6.	Книжкова виставка «Шкідливі звички: як їх побороти».	протягом року	Бібліотекарі	
7.	Регулярне висвітлення підсумків участі здобувачів освіти у спортивних змаганнях.	протягом року	Керівник ФК	
8.	Забезпечення суворого дотримання санітарно-епідемічного режиму в закладі та гуртожитку	постійно	Адміністрація, комендант, гуртожитку, медична сестра	

1	2	3	4	5
9.	Робота зі своєчасного виявлення чесотки, педикульозу, туберкульозу та їх профілактики.	протягом року	Медична сестра	
10.	Забезпечення гарячим харчуванням здобувачів освіти пільгового контингенту, дітей-сиріт та ПБП і осіб з їх числа.	протягом року	Адміністрація	
11.	Літнє оздоровлення дітей-сиріт та ПБП.	липень-серпень	Заступник директора з НВР керівники груп медична сестра, соц. педагог	
12.	Створення безперешкодного життєвого середовища для дітей та осіб з обмеженими фізичними можливостями «Безбар'єрна Україна»	Протягом року	Адміністрація	
3.2.7. Робота зі здобувачами освіти				
1.	Проведення соціальної та профілактичної діагностики здобувачів освіти (анкети, тести, особові справи).	вересень	Кл. керівники, пр. психолог, соціальний педагог	
2.	Вивчення індивідуальних особливостей здобувачів освіти.	протягом року	Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог	
3.	Оформлення соціальних паспортів груп, закладу.	вересень	Класні керівники, соціальний педагог	
4.	Організація та ведення наставництва.	протягом року	Класні керівники, майстри в/н	
5.	Систематичний контроль відвідування занять.	протягом року	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА, класні керівники, майстри в/н	
6.	Знайомство здобувачі освіти з правилами внутрішнього розпорядку Центра та нормативно-правовими документами.	вересень	Адміністрація, керівники груп	
7.	Виявлення і допомога соціально неспроможним сім'ям.	постійно	Адміністрація, класні керівники, майстри в/н, психолог, соціальний педагог	
8.	Вивчення житлово-побутових умов здобувачів освіти.	за планом	Класні керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
9.	Підготовка і проведення групових зборів, підготовка та участь у загальних заходах.	за планом	Класні керівники	

1	2	3	4	5
10.	Організація роботи по збереженню життя та здоров'я учасників освітнього процесу.	систематично	Класні керівники, майстри в/н	
11.	Організація педагогічного патронажу за дітьми-сиротами та ПБП, особами з їх числа, здобувачами освіти пільгового контингенту.	протягом року	Класні керівники, майстри в/н, соціально-психологічна служба	
12.	Індивідуальна робота з здобувачами освіти девіантної поведінки.	протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог, керівники груп	
IV. Робота з батьками				
1.	Забезпечити проведення батьківських зборів в групах.	протягом року	Класні керівники, майстри в/н	
2.	Здійснювати контроль за станом ведення протоколів батьківських зборів.	протягом року	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
3.	Організація роботи батьківського комітету Центру.	вересень		
4.	Залучення батьків до участі у загальних позаурочних заходах.	протягом року	Адміністрація, керівники гуртків	
5.	Робота батьківського університету «Здоров'я» та батьківського лекторію.	І раз на квартал	Заступник з НВихР Тетяна ЗИКОВА, психолог, медична сестра	
6.	Організація роботи психологічної служби для батьків (консультації).	протягом року	Заступник з НВихР Тетяна ЗИКОВА, практичний психолог	
7.	Зміцнення зв'язків викладачів-предметників з батьками здобувачів освіти, які є невстигаючими з вивчення предметів.	протягом року	Викладачі	
8.	Активізувати роботу з обстеження житлово-побутових умов здобувачів освіти, що проживають в сім'ях, що опинилися у скрутному становищі.	протягом року	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА, психолог	
9.	Співпраця з родинами, де виховуються здобувачі освіти, схильні до правопорушень.	протягом року	Класні керівники, психолог	
VI. Робота з органами учнівського самоврядування				
1.	Виявлення лідерів з числа здобувачів освіти у групах і створення органів самоврядування в групах-ради групи.	01-15.09.2024	Керівники груп	
2.	Виявлення лідерів у гуртожитку і створення ради гуртожитку.	01-15.09.2024	Вихователі гуртожитку	
3.	Формування ради Центру.	15-19.10.2024	Заступник директора з НВихР	
4.	Організація та проведення виборів Президента молодіжної громадської організації «Лідер».	01-15.10.2024	Заступник директора з ВихР, учнівська рада	

1	2	3	4	5
5.	Участь у роботі педагогічної ради.	згідно з планом роботи ПР	Рада «Лідера»	
6.	Проведення засідань ради «Лідера».	щомісяця (перша середа)	Президент «Лідера», заступник	
7.	Співпраця з Лозівським міським центром молоді	постійно	директора з НВихР	
8.	Організація змістовного дозвілля здобувачів освіти і проведення культурних заходів центру, конкурсів художньої самодіяльності, екскурсій та ін.	за планом позаурочної виховної роботи	Міністерство освіти і науки «Лідера»	
9.	Організація і проведення спортивних змагань і свят, лекцій з пропаганди здорового способу життя, випуск інформаційних бюлетенів, Днів здоров'я, туризму.	за планом	Міністерство охорони здоров'я та спорту «Лідера»	
10.	Проведення рейтингу успішності серед груп.	щомісяця	Міністерство освіти і науки «Лідера»	
11.	Проведення конкурсу «Краща група року», підведення його підсумків	щомісяця	Президент, Кабінет Міністрів «Лідера»	
12.	Спільна робота зі Штабом з профілактики правопорушень, контроль за виконанням внутрішнього розпорядку у Центрі та гуртожитку, організація та проведення заходів із правової культури, щоденний контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, ведення журналу відвідування.	за планом роботи Штабу	Міністерство внутрішніх справ та зв'язків з громадськістю «Лідера»	
13.	Спільна робота з адміністрацією щодо вдосконалення матеріальної бази Центру, контроль за станом безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, організація конкурсів професійної майстерності, участь в обласних конкурсах, виявлення здобувачів освіти, які потребують соцзахисту, участь у розподілі і наданні матеріальної допомоги, роботі з примирення сторін у вирішенні конфліктних ситуацій.	постійно	Міністерство праці та соцзахисту «Лідера»	
14.	Участь у роботі обласної ради учнівського самоврядування.	Згідно з графіком роботи обл.ради	Президент «Лідера», заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	

4.3.2. Учні́вське самоврядування

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Виявлення лідерів у групах і створення органів учнівського самоврядування в групах-ради групи.	1-15.09.2024	Керівники груп	
2.	Виявлення лідерів серед здобувачів освіти, які мешкають у гуртожитку і створення ради гуртожитку.	1-15.09. 2024	Вихователі гуртожитку	
3.	Формування ради Центру.	15-19.10. 2024	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
4.	Організація та проведення виборів Президента молодіжної громадської організації «Лідер».	01-15.10. 2024		
5.	Участь у роботі педагогічної ради.	Згідно з планом ПР	Рада «Лідера»	
6.	Участь у роботі обласної ради учнівського самоврядування.	Згідно з графіком роботи обл.ради	Президент «Лідера», заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
7.	Проведення засідань ради «Лідера».	Щомісяця перша середа		
8.	Співпраця з Лозівським міським центром молоді.	Постійно		
9.	Організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, проведення культурних заходів Центру, конкурсів художньої самодіяльності, екскурсій та ін.	За планом позаурочної виховної роботи	Міністерство освіти і науки «Лідера»	
10.	Організація і проведення спортивних змагань і свят, лекцій з пропаганди здорового способу життя, випуск інформаційних бюлетенів, Днів здоров'я, туризму.	За планом	Міністерство охорони здоров'я та спорту «Лідера»	
11.	Проведення рейтингу успішності серед груп.	Щомісяця	Міністерство освіти і науки «Лідера»	
12.	Проведення конкурсу «Краща група року»; підведення його підсумків.	Щомісяця	Президент, Кабінет Міністрів «Лідера»	
13.	Спільна робота зі Штабом з профілактики правопорушень, контроль за виконанням внутрішнього розпорядку у Центрі та гуртожитку, організація та проведення заходів із правової культури, щоденний контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, ведення журналу відвідування.	Постійно за планом роботи Штабу	Міністерство внутрішніх справ та зв'язків з громадськістю «Лідера»	

1	2	3	4	5
14.	Спільна робота з адміністрацією щодо вдосконалення матеріальної бази Центру, контроль за станом безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, організація конкурсів професійної майстерності, участь в обласних конкурсах, виявлення здобувачів освіти, які потребують соцзахисту, участь у розподілі і наданні матеріальної допомоги, роботі з примирення сторін у вирішенні конфліктних ситуацій.	Постійно	Міністерство праці та соцзахисту «Лідера»	

4.3.3. Діяльність педагогічного колективу, щодо розвитку творчих здібностей здобувачів освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Створення сприятливого середовища для розвитку творчих здібностей здобувачів освіти та самореалізації обдарованої молоді.	2024/2025 н.р.	Адміністрація, педколектив	
2.	Виявлення, навчання і виховання творчих здібностей здобувачів освіти.	2024/2025 н.р.	Адміністрація, педколектив, керівники гуртків	
3.	Робота гуртків художньої самодіяльності та технічної творчості.	2024/2025 н.р.	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
4.	Співпраця з міським центром молоді.	2024/2025 н.р.		
5.	Організація позаурочних заходів, конкурсів в Центрі, участь в міських та обласних конкурсах та заходах.	2024/2025 н.р.		
6.	Матеріальне заохочення та стимулювання творчо обдарованих здобувачів освіти.	2024/2025 н.р.	Адміністрація	
7.	Популяризація здобутків у творчо обдарованих здобувачів освіти.	2024/2025 н.р.	Адміністрація	
8.	Зміцнення матеріально-технічної бази для розвитку творчих здібностей здобувачів освіти та самореалізації обдарованої молоді.	Постійно	Адміністрація	

4.3.4. Робота в навчальних групах

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
4.1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ				
1.	Вивчення особових справ здобувачів освіти.	Вересень	Керівники груп	
2.	Вибори активу групи.	Вересень	Керівники груп	

3.	Проведення зборів групи.	Щомісяця	Керівники груп	
4.	Контроль за успішністю та відвідуванням занять здобувачами освіти.	Постійно	Керівники груп	
5.	Участь в загальних позаурочних заходах.	Постійно	Керівники груп	
6.	Відвідування здобувачами освіти гуртків художньої самодіяльності та технічної творчості в Центрі та поза його межами.	Постійно	Керівники груп	
7.	Вирішення побутових питань(чергування, прибирання кабінетів, закріпленої території).	Постійно	Керівники груп	
4.2. ПРОВЕДЕННЯ ВИХОВНИХ ГОДИН				
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Історія навчального закладу, міста, області, країни; – Національно-патріотичне виховання; – Превентивне виховання; – Моральне виховання; – Естетичне виховання; – Трудове виховання; – Здоровий спосіб життя; – Екологічне виховання; 	Щотижня, за розкладом	Керівники груп	
4.3. КУЛЬТМАСОВА РОБОТА				
1.	Організація культмасової роботи в групі, участь у загальних заходах.	Постійно	Керівники груп	
2.	Виявлення талановитих та творчо розвинених здобувачів освіти.	Постійно	Керівники груп	
4.4. ІНФОРМАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА				
1.	Інформування здобувачів освіти про події у світі, країні, місті.	Постійно	Керівники груп	
2.	Знайомство з новими постановами уряду та нормативно-правовими документами.	Постійно	Керівники груп	
3.	Організація зустрічей із захисниками України, представниками правоохоронних органів, лікарями, цікавими людьми тощо.	За планом	Заступник директора з НВихР, психологічна служба, керівники груп	
4.	Проведення бесід, “круглих столів”, вікторин, дискусій тощо.	Постійно	Керівники груп	
5.	Випуск стіннівок, плакатів.	Постійно	Керівники груп	
4.5. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ				
1.	Ведення щоденника педспостережень.	Постійно	Керівники груп	
2.	Індивідуальні бесіди.	Постійно	Керівники груп	
3.	Профілактика правопорушень, злочинів, негативних явищ.	Постійно	Керівники груп	

4.3.5. Робота гуртків художньої та технічної творчості

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Виявлення талановитих та творчорозвинених здобувачів освіти, залучення їх до участі у гуртках.	Постійно	Керівники гуртків	
2.	Участь у позаурочних та виховних заходах Центру.	Протягом року	Керівники гуртків	
3.	Участь у загальноміських заходах художньої самодіяльності.		Керівники гуртків	
4.	Участь в обласному конкурсі художньої самодіяльності та технічної творчості.	за графіком ХДБХТТ	Керівники гуртків	
5.	Співпраця з ХДБХТТ.	Протягом року	Керівники гуртків	
6.	Співпраця з спеціалістами міського центру молоді.		Керівники гуртків	
7.	Організація та проведення заходів до державних свят та пам'ятних дат.	Протягом року	Керівники гуртків	

4.3.6. Робота з батьками

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Вибори батьківських комітетів у групах.	Вересень	Адміністрація	
2.	Забезпечення єдності виховних впливів на здобувачів освіти з боку навчального закладу і сім'ї.	протягом року	Адміністрація, педколектив	
3.	Загальні збори батьків і здобувачів освіти Центру.	30.08.2024	Адміністрація	
4.	Робота батьківського лекторію.	протягом року	Соц.-псих. служба	
5.	Проводити засідання батьківського комітету навчального закладу (за окремим планом).	Щоквартально	Адміністрація	
6.	Підвищення педкультури батьків, організація педпрактикумів для батьків на матеріалі групи, здійснювати педагогічний всеобуч.	протягом року	Адміністрація, керівники груп, соціально-психологічна служба	
7.	Вивчення умов виховання у сім'ях, відвідування здобувачів освіти вдома.	за потребою	Соціально-психологічна служба, керівники груп	

8.	Проведення індивідуальних бесід з батьками, індивідуальних та групових консультацій, надання допомоги батькам у сімейному вихованні.	за потребою	Адміністрація, керівники груп, соціально-психологічна служба	
----	--	-------------	--	--

4.3.7. Бібліотечна робота

№ з/п	Заходи та технології	Строк проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
ОРГАНІЗАЦІЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.	Перереєструвати читачів II та III курсу на 2024-2025 н.р. Оформити картотеку читацьких формулярів I курсу.	серпень вересень	бібліотекарі	
2.	Видати комплекти підручників здобувачам освіти за курсами згідно з графіком	вересень жовтень	бібліотекарі	
3.	Проведення рекомендаційних бесід із здобувачами освіти під час видачі літератури та її повернення до бібліотеки. Ознайомлення з правилами користування бібліотекою	вересень жовтень	бібліотекарі	
4.	Проведення занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (<i>окремий план або 1 заняття</i>)	протягом року	бібліотекарі	
5.	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню освітнього процесу.	протягом року	бібліотекарі	
6.	Абонентне обслуговування читачів художньою, навчальною, методичною та іншою літературою (допомога читачам у виборі літератури).	протягом року	бібліотекарі	
7.	Організувати прийом підручників від здобувачів освіти наприкінці навчального року	травень-червень	бібліотекарі, класні керівники, майстри в/н	
8.	При дистанційному навчанні: -оновити електронну бібліотеку; -інформування педагогів та здобувачів освіти у робочій групі Вайбер, навчальній платформі про корисні матеріали; -оновити інформацію на веб-сторінці бібліотеки; -допомога у пошуку тематичної інформації на замовлення читача; -створити пізнавальні/рекомендаційні інформаційні виставки.	протягом року	бібліотекарі	

1	2	3	4	5
ОРГАНІЗАЦІЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ПЕДАГОГІВ				
1.	Інформаційне забезпечення викладачів та майстрів в/н новими підручниками (моніторинг сайтів ІМЗО та МОНУ)	протягом року	бібліотекарі	
2.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань викладачів-предметників	за потребою	бібліотекарі	
3.	Підготовка рекомендаційних корисних посилань для педагогів та адміністрації	за потребою	бібліотекарі	
4.	Брати участь у педрадах, семінарах, методичних об'єднаннях	протягом року	бібліотекарі	
5.	Поповнювати картотеки/папку на допомогу виховному процесу: -«Картотека національно-патріотичного виховання»; -Інноваційні педагогічні технології; -Нормативні документи.	протягом року	бібліотекарі	
6.	Індивідуальне інформування педагогів, що атестуються.	за потребою	бібліотекарі	
7.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	за потребою	бібліотекарі	
8.	Допомога у пошуку матеріалів педколективу при проведенні масових заходів	за потребою	бібліотекарі	
9.	Спільна робота бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: - перспективне замовлення підручників; - організація видачі та прийому підручників; - робота з ліквідації заборгованості підручників; - проведення бесід із здобувачами освіти щодо збереження підручників.	січень-березень вересень червень-серпень вересень	бібліотекарі, класні керівники, майстри в/н	
МАСОВІ ЗАХОДИ З ЧИТАЧАМИ				
<i>Книжкові, віртуальні виставки та тематичні полиці до календарних та пам'ятних свят</i>				
<i>Серпень - вересень</i>				
1.	День молоді	12.08	бібліотекарі	
2.	День Державного прапора України «Державний прапор України – святиня нашого народу» «Прапор миру, вірності і волі» (інформаційна година)	23.08	бібліотекарі	
3.	Віртуальна виставка до Дня Незалежності України «Моя Україна – єдина та сильна»	24.08	бібліотекарі	

1	2	3	4	5
4.	День знань	01.09	бібліотекарі	
5.	Міжнародний день грамотності День пам'яті жертв фашизму	08.09	бібліотекарі	
6.	255 років від дня народження Івана Петровича Котляревського (1769-1838), укр. драматурга	09.09	бібліотекарі	
7.	130 років від дня народження Олександра Петровича Довженка (1894-1956), укр. прозаїка, кінорежисера	10.09	бібліотекарі	
8.	Оформити інформаційний бюлетень до дня фізкультури та спорту «Спорт – модно, здорово, захопливо»	14.09	бібліотекарі	
9.	160 років від дня народження Михайла Михайловича Коцюбинського (1864-1913), укр. прозаїка, громадського діяча	17.09	бібліотекарі, класні керівники, майстри в/н	
10.	Міжнародний день миру	21.09	бібліотекарі	
11.	Оформити книжкову патріотичну виставку до Дня партизанської слави України День машинобудування	22.09	бібліотекарі	
12.	День Державного прапора України	23.08	бібліотекарі	
13.	День Незалежності України	24.08	бібліотекарі	
14.	Виставка «Сторінками творів Василя Сухомлинського» до річниці від дня народження Василя Олексійовича Сухомлинського (1918-1970)	вересень	бібліотекарі	
15.	Віртуальна виставка/відео на Фейсбук/сайт або бесіда до «Історичний репортаж «Трагедія Бабиного Яру» День пам'яті захисників України	29.09	бібліотекарі, кл. керівники	
16.	«Віртуальна мандрівка по бібліотеках світу», присвяченої Всеукраїнському дню бібліотек	30.09	бібліотекарі	
Жовтень				
1.	День ветеранів та людей похилого віку Каскад інформаційних повідомлень/вікторина до Дня козацтва. (Цікавинки з історії козацтва). Інформаційна виставка до Дня захисників і захисниць України.	01.10	бібліотекарі	
2.	Всесвітній день тварин Всесвітній день усмішки	04.10	бібліотекарі	
3.	Всесвітній день вчителів Оформити тематичну виставку до Міжнародного дня боротьби проти насилля «Підліток і закон»	05.10	бібліотекарі	

1	2	3	4	5
4.	Всесвітній день працівників освіти День територіальної оборони України	06.10	бібліотекарі	
5.	День працівників харчової промисловості Міжнародний день кухаря і кулінара	20.10	бібліотекарі	
6.	Огляд літератури «Наша мова поетична і пісенна» до Дня української писемності та мови.	27.10	бібліотекарі	
7.	День звільнення України від фашистських загарбників	28.10	бібліотекарі	
Листопад				
1.	135 від дня народження Остапа Вишні (Павла Михайловича Губенка) (1889-1956), укр. прозаїка, гумориста, сатирика	13.11	бібліотекарі	
2.	Міжнародний день толерантності Всесвітній день гудзиків	16.11	бібліотекарі	
3.	Підготувати книжкову виставку до Дня гідності і свободи. Зробити онлайн-презентацію літератури	21.11	бібліотекарі	
4.	День пам'яті жертв голодоморів «Скорботна свічка пам'яті святої»	23.11	бібліотекарі	
5.	Скласти рекомендаційний список літератури або посилань на матеріали «Трагедія України – Голодомор»	27.11	бібліотекарі	
6.	День подяки	28.11	бібліотекарі	
7.	75 років від дня народження Ярослава Михайловича Стельмаха (1949-2001), укр. драматурга, прозаїка	30.11	бібліотекарі	
Грудень				
1.	Постійно діюча виставка «Що ми знаємо про ВІЛ».	постійно	бібліотекарі	
2.	Міжнародний день за відміну рабства. Акція «16 днів проти насильства»	02.12	бібліотекарі	
3.	День Збройних сил України	06.12	бібліотекарі	
4.	День української хустки	07.12	бібліотекарі	
5.	День прав людини	10.12	бібліотекарі	
6.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (День ліквідатора)	14.12	бібліотекарі	
7.	Онлайн-інформація «Як зустрічають Новий рік в різних країнах»	30.12	бібліотекарі	
Січень				
1.	Новий рік Всесвітній день миру	01.01	бібліотекарі	

1	2	3	4	5
2.	Всесвітній день Дякую	11.01	бібліотекарі	
3.	День вшанування захисників Донецького аеропорту	20.01	бібліотекарі	
4.	Міжнародний день об'ємів	21.01	бібліотекарі	
5.	Оформити тематичну виставку присвячену дню Соборності України «Соборна і свята, моя ти Україно»	22.01	бібліотекарі	
6.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	27.01	бібліотекарі	
7.	Підібрати літературу і оформити книжкову виставку до дня вшанування подвигу юних українців під Крутами – «Квіти у полі, там де Крути...»	29.01	бібліотекарі	
8.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож класичною літературою»	січень	бібліотекарі	
Лютий				
1.	Оформити тематичну виставку «Видатні жінки епохи»	08.02	бібліотекарі	
2.	Міжнародний день дарування книг	14.02	бібліотекарі	
3.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (Афганістан)	15.02	бібліотекарі	
4.	День Пам'яті Небесної Сотні	20.02	бібліотекарі	
5.	Міжнародний день рідної мови	21.02	бібліотекарі	
6.	Підготувати огляд літератури До дня повномасштабного вторгнення російських військ на територію України.	24.02	бібліотекарі	
7.	Оформити книжкову виставку або онлайн-презентацію творчості до дня народження Лесі Українки – української поетеси, письменниці	25.02	бібліотекарі	
8.	День кримського спротиву російській окупації	26.02	бібліотекарі	
Березень				
1.	День цивільної оборони	01.03	бібліотекарі	
2.	Оформити тематичну виставку/віртуальну «Видатні жінки епохи»	08.03	бібліотекарі	
3.	«Зірка, що світить крізь століття». До річниці від дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника	09.03	бібліотекарі	
4.	День українського добровольця	14.03	бібліотекарі	
5.	Всесвітній день поезії	21.03	бібліотекарі	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
6.	День національної гвардії України	26.03	бібліотекарі	
<i>Квітень</i>				
1.	День сміху	01.04	бібліотекарі	
2.	Міжнародний день просвіти з питань мінної безпеки	04.04	бібліотекарі	
3.	День здоров'я	07.04	бібліотекарі	
4.	Міжнародний день звільнення в'язнів фашистських концтаборів	11.04	бібліотекарі	
5.	Міжнародний день польоту людини в космос космонавтики	12.04	бібліотекарі	
6.	День пам'яток історії і культури. Міжнародний день пам'яток і визначних місць	18.04	бібліотекарі	
7.	День довкілля	19.04	бібліотекарі	
8.	День Святої Пасхи	20.04	бібліотекарі	
9.	«Загляймо в очі природі». Всесвітній день Землі	22.04	бібліотекарі	
10.	Всесвітній день книги та авторського права	23.04	бібліотекарі	
11.	«Чорнобиль – біль наш довічний» оформити книжкову виставку /відеоконтент	26.04	бібліотекарі	
12.	Всесвітній день охорони праці	28.04	бібліотекарі	
<i>Травень</i>				
1.	Виставка-дослідження «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» (до Дня пам'яті та примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни). Виставка-реквієм «І пам'ять про війну нам книга оживляє»	перший тиждень	бібліотекарі	
2.	Міжнародний день праці	01.05	бібліотекарі	
3.	День кондитера	03.05	бібліотекарі	
4.	День Європи в Україні	09.05	бібліотекарі	
5.	Оформити книжкову виставку «Я перед нею помолюсь, як перед образом святим», присвячену Дню Матері	11.05	бібліотекарі	
6.	День сім'ї День вишиванки в Україні	15.05	бібліотекарі	
7.	День музеїв	18.05	бібліотекарі	

1	2	3	4	5
8.	День пам'яті жертв політичних репресій	19.05	бібліотекарі	
9.	День Героїв України	23.05	бібліотекарі	
10.	День слов'янської писемності та мови	24.05	бібліотекарі	
11.	Всесвітній день без тютюну	31.05	бібліотекарі	
12.	Тиждень поверненої книги «Експрес-інформація по групах про боржників бібліотеки»	травень	бібліотекарі, кл. керівники, майстри в/н	
Червень-Липень				
1.	День захисту дітей в Україні Міжнародний день захисту дітей Всесвітній день батьків	01.06	бібліотекарі	
2.	Міжнародний день невинних дітей – жертв агресії	04.06	бібліотекарі	
3.	Міжнародний день друзів	09.06	бібліотекарі	
4.	День батька в Україні	16.06	бібліотекарі	
5.	День скорботи та надання почесностей жертв війни в Україні	22.06	бібліотекарі	
6.	День Конституції України	28.06	бібліотекарі	
7.	Прийом підручників	травень- липень	бібліотекарі	
8.	Планування роботи на наступний навчальний рік	червень- липень	бібліотекарі	
9.	Провести інвентаризацію навчальної літератури	червень	бібліотекарі, комісія	
10.	Робота з боржниками	травень- липень	бібліотекарі	
11.	Поповнювати електронну базу даних навчальною літературою	протягом року	бібліотекарі	
12.	Проаналізувати забезпеченість здобувачів освіти підручниками та підготувати звіт	травень- червень	бібліотекарі	
ОРГАНІЗАЦІЯ, ОБЛІК, ЗБЕРЕЖЕННЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ				
1.	Моніторинг та перегляд нових бібліотечних технологій, нормативних документів в інтернеті	протягом року	бібліотекарі	
2.	Підвищувати комп'ютерну грамотність	за можливості	бібліотекарі	
3.	Взяти активну участь у роботі методоб'єднання бібліотекарів ЗП(ПТ)О	за планом НМЦ ПТО	бібліотекарі	
4.	Брати участь у фахових вебінарах інших областей, освітні платформи	за потребою	бібліотекарі	

1	2	3	4	5
5.	Спілкуватися з бібліотекарями-колегами, ділитися своїм та переймати їх досвід	за потребою	бібліотекарі	
6.	Курси підвищення кваліфікації на базі ХАНО або Каразінського університету	за потребою	бібліотекарі	
7.	Атестація на відповідність займаній посаді, підвищення категорії	за потребою	бібліотекарі, комісія	
ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ, САМООСВІТА				
1.	Ведення сумарного та інвентарного, групового обліку літератури, що надійшла до фонду бібліотеки. Її технічне опрацювання	при надходженні	бібліотекарі	
2.	Проводити упорядкування фонду нових надходжень або повернутих книг, періодики	протягом року	бібліотекарі	
3.	Оновити інформацію на веб-сторінці бібліотеки	вересень - жовтень	бібліотекарі	
4.	Ведення зошита заміни втрачених документів книжкового фонду	протягом року	бібліотекарі	
5.	Вилучення з фонду застарілих видань, загублених читачами, з інших причин	за потребою	бібліотекарі	
6.	Оформлення передплати на періодичні видання	1 раз на півроку	бібліотекарі	
7.	Реєстрація та перегляд періодичних видань	при надходженні	бібліотекарі, класні керівники, майстри в/н	
8.	Перевірка розстановки книг за УДК	протягом року	бібліотекарі	
9.	Проводити перевірки стану підручників у кабінеті вчителя	перед відпусткою педагога	бібліотекарі	

4.3.8. Робота соціально-психологічної служби

Умовні позначення основних напрямків роботи та категорій учасників навчально-виховного процесу, з якими взаємодіє соціально-психологічна служба:

Дл, Дп, Дб – діагностика здобувачів освіти, педагогів, батьків;

Кл, Кп, Кб – консультації здобувачів освіти, педагогів, батьків;

КВРл, КРРп – корекційно-відновлювальна та розвиваюча робота із здобувачами освіти, педагогами;

Пл, Пп, Пб – психологічна просвіта здобувачів освіти, педагогів, батьків;

ОМР – організаційно-методична робота;

ЗГ – зв'язки з громадськістю;

ПФ – підвищення фахового рівня.

№	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1. Психодіагностична робота				
1.	Вивчення особових справ здобувачів освіти І курсу.	Вересень	Кабінет соціального педагога	
2.	Виявлення здобувачів освіти з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах	Вересень	Здобувачі освіти І курсу, майстри в/н, класні керівники, соціальний педагог	
3.	Складання (корегування) соціального паспорту Центру	Протягом року	Соціальний педагог	
4.	Вивчення особливостей соціальної адаптації здобувачів освіти першого курсу	Вересень-жовтень	Здобувачі освіти І курсу, майстри в/н, класні керівники.	
5.	Анкетування «Булінг в закладі освіти».	Вересень	Здобувачі освіти І-ІІІ курсу (онлайн)	
6.	Дослідження соціально-психологічної адаптованості (Р. Даймонд, К. Роджерс).	Жовтень-листопад	Здобувачі освіти І курсу (онлайн)	
7.	Діагностика рівня самооцінки. (за В. І. Тернопільською).	Грудень	Здобувачі освіти І курсу	
8.	Визначення рівня тривожності здобувачів освіти, які потребують особливої уваги	Грудень	Здобувачі освіти	
9.	Методика перешкод у встановленні емоційних контактів (В. Бойко)	Січень	Здобувачі освіти І курсу	
10.	Методика диференційної діагностики депресивних станів (Зунге)	Лютий	Здобувачі освіти	
11.	Діагностика професійних нахилів (ДДО)	Протягом року	Здобувачі освіти	
12.	Соціально-педагогічне дослідження за запитом адміністрації.	Протягом року	Здобувачі освіти	

1	2	3	4	5
2. Консультативна робота				
1.	Групове та індивідуальне консультування за результатами діагностик.	Протягом року	Здобувачі освіти, керівники груп	
2.	Надання консультативної допомоги здобувачам освіти, які потрапили в складні життєві обставини.	Протягом року	Здобувачі освіти	
3.	Надання консультативної допомоги обдарованим здобувачам освіти щодо реалізації власних можливостей та їх перспективного розвитку.	Протягом року	Здобувачі освіти	
4.	Проведення бесід (профілактичних заходів) із дезадаптованими здобувачами освіти	Протягом року	Здобувачі освіти, батьки (особи, що їх замінюють)	
5.	Надання консультативної допомоги педагогам центру за запитом	Протягом року	Педагогічний колектив	
6.	Надання консультативної допомоги батькам здобувачів освіти центру за запитом	Протягом року	Батьки здобувачів освіти	
7.	Надання консультативної допомоги адміністрації Центру за запитом	Протягом року	Адміністрація	
8.	Надання соціально-психологічної (первинної) допомоги учасникам освітнього процесу, що знаходяться у стресовій ситуації та їх індивідуальне консультування.	Протягом року	Здобувачі освіти центру, їх батьки, педагоги	
9.	Консультаційна допомога керівникам груп щодо підтримки (супроводу) здобувачів освіти з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, дітей пільгового контингенту, здобувачів освіти, які стоять на обліку в ДУ «Центрі пробації»	Протягом року	Педагогічний колектив	
10.	Соціально-психологічний супровід здобувачів освіти під час підготовки до НМТ.	Протягом року	Соціальний педагог, здобувачі освіти	
3. Навчальна діяльність				
1.	Навчання на курсах підвищення кваліфікації за напрямом «Соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу»	Протягом 2025 року	На базі Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти»	

1	2	3	4	5
2.	Участь у конференціях різних рівнів, тематичних тренінгових заняттях, майстер-класах тощо	Протягом року	Соціальний педагог	
4. Психологічна просвіта				
1.	Лекція: «Плануй день активно і позитивно»	Вересень	Соціальний педагог Здобувачі освіти	
2.	Бесіда з батьками: «Жорстокість серед здобувачів освіти»	Вересень	Соціальний педагог, батьки здобувачів освіти	
3.	Круглий стіл з батьками: «Адаптаційний період проходимо разом».	Жовтень	Соціальний педагог, батьки здобувачів освіти	
4.	Лекції для педагогів: «Особливості адаптації успішної молоді»	Жовтень	Соціальний педагог, педагоги та майстри в/н	
5.	Урок відвертого спілкування: «Змінюй в собі негативне ставлення до інших»	Жовтень	Здобувачі освіти, соціальний педагог	
6.	Круглий стіл: «Молодь, право і закон»	Жовтень	Соціальний педагог, здобувачі освіти, представник безоплатної первинної правової допомоги	
7.	Правовий всеобуч: «Правові поради молоді».	Жовтень	Соціальний педагог, здобувачі освіти, представник безоплатної первинної правової допомоги	
8.	Фотомарафон: «Позитив через об'єктив».	Листопад	Соціальний педагог, здобувачі освіти, керівники груп	
9.	Заняття з елементами Т-вправ: «Як приборкати в очах дракона».	Листопад	Соціальний педагог, здобувачі освіти	

1	2	3	4	5
10.	Круглий стіл: «Твоя поведінка і закон».	Листопад	Соціальний педагог, здобувачі освіти, представник безоплатної первинної правової допомоги	
11.	Година спілкування: «Толерантність – дорога до миру та співпраці».	Грудень	Соціальний педагог, здобувачі освіти, представник безоплатної первинної правової допомоги	
12.	Інформаційна хвилина: «Поспіши творити добро». (До Дня волонтера).	Грудень	Соціальний педагог, здобувачі освіти, представник ЛМЦМ	
13.	Акція: «Червону стрічку носять небайдужі».	Грудень	Соціальний педагог, здобувачі освіти, керівники груп	
14.	Заняття з елементами Т-вправ: «СНІД: подумай про майбутнє».	Грудень	Соціальний педагог, здобувачі освіти.	
15.	Заняття з елементами Арт-терапії: «Скринька довіри»	Січень	Соціальний педагог, здобувачі освіти	
16.	Круглий стіл: «Насильство. Як його уникнути?».	Січень	Соціальний педагог, представник відділу Ювенальної превенції, здобувачі освіти	
17.	Фотосесія: «Поділись посмішкою своєю»	Лютий	Соціальний педагог, здобувачі освіти, керівники груп	
18.	Круглий стіл: «Сьогодні ми діти, а завтра громадяни України».	Лютий	Соціальний педагог, здобувачі освіти	

1	2	3	4	5
19.	Вулична акція: «Половинки одного серця».	Лютий	Соціальний педагог, представник відділу Ювенальної превенції, здобувачі освіти	
20.	Бесіда з батьками: «Проблема батьків та дітей існує»	Березень	Батьки, соціальний педагог	
21.	Профілактичне заняття: «Моє світле майбутнє»	Березень	Соціальний педагог, здобувачі освіти	
22.	Бесіда з елементами Т-вправ: «Віртуальний терор: тропінг і кібербулінг»	Березень	Соціальний педагог, здобувачі освіти	
23.	Година спілкування: «Держава захищає права жінок».	Березень	Соціальний педагог, здобувачі освіти	
24.	Вулична акція: «Жінка берегиня роду і держави».	Березень	Соціальний педагог, здобувачі освіти, керівники груп	
25.	Вулична акція: «Зав'яжи блакитну стрічку».	Квітень	Соціальний педагог, здобувачі освіти, керівники груп	
26.	Година спілкування: «Булінг. Тільки не мовчи».	Квітень	Соціальний педагог, здобувачі освіти	
27.	Круглий стіл з педагогами: «Перезавантаження, пріоритети: свої, набуті, позичені».	Квітень	Соціальний педагог, педагоги.	
28.	Виховна година: «Усвідомлене батьківство».	Травень	Соціальний педагог, здобувачі освіти	
29.	Правовий квест: «Подоласмо булінг разом!»	Травень	Соціальний педагог, здобувачі освіти	
30.	Вулична акція: «Привітаємо матусь!»	Травень	Соціальний педагог, здобувачі освіти, керівники груп	

1	2	3	4	5
31.	Година спілкування з батьками: «Шкідливі звички моєї дитини».	Травень	Соціальний педагог, батьки	
32.	Лекція: «Стрес. Професійне вигорання».	Червень	Соціальний педагог, педагоги	
33.	Заняття з елементами Т-вправ: «Роздуми про майбутнє».	Червень	Соціальний педагог, здобувачі освіти.	
34.	Спортивна естафета: «Мріємо стати чемпіонами».	Червень	Соціальний педагог, керівник фізичного виховання, здобувачі освіти, керівники груп	
35.	Заняття з елементами Т-вправ: «Виявляємо депресивні стани та втрату життєвих цінностей у підлітків».	Протягом року	Соціальний педагог, здобувачі освіти.	
36.	Перегляд відеоролику та його обговорення: «Зупиніться! МОЯ історія про булінг і кібербулінг».	Протягом року	Соціальний педагог, здобувачі освіти.	
5. Організаційно-методична робота				
1.	Самопідготовка до публічних виступів, семінарів, проведення навчальних та практичних занять.	Протягом року	Соціальний педагог	
2.	Складання соціального паспорту Центру.	Вересень	Соціальний педагог	
3.	Робота з журналом обліку роботи	Протягом року	Соціальний педагог	
4.	Розробка планів роботи на рік, місяць. Підготовка звітів про виконану роботу.	Протягом року	Соціальний педагог	
5.	Підготовка до проведення тестування, складання питань для анкетування (в т.ч. онлайн). Виготовлення стимульного, роздаткового матеріалу.	Протягом року	Соціальний педагог	
6.	Опрацювання тематичної літератури з напряму соціальної педагогіки, психології, нормативно-правової документації (в т.ч. робота з Інтернет-джерелами)	Протягом року	Соціальний педагог	

1	2	3	4	5
7.	Участь у роботі Штабу з профілактики правопорушень	Протягом року	Соціальний педагог	
8.	Підготовка рекомендацій учасникам освітнього процесу, тематичних брошурок, буклетів	Протягом року	Соціальний педагог	
9.	Підготовка до проведення тематичних тижнів, акцій	Протягом року	Соціальний педагог	
6. Зв'язки з громадськістю				
1.	Співпраця з організаціями (Національна поліція, відділ Ювенальної превенції, Служба у справах дітей, ЛМЦМ, ЛМЦСССДМ, Безоплатна первинна правова допомога, Центром зайнятості, УПСЗН тощо).	Протягом року	Соціальний педагог	
1.	Організація та проведення зустрічей здобувачів освіти та їх батьків зі спеціалістами відділу Ювенальної превенції, Служби у справах дітей, ЛМЦСССДМ, Безоплатної первинної правової допомоги, Центром зайнятості, УПСЗН, психологом ЛМЦМ	Протягом року	Соціальний педагог	
3.	Участь у роботі учнівського самоврядування.	Протягом року	Соціальний педагог	
4.	Відвідування батьків здобувачів освіти вдома.	Протягом року	Соціальний педагог	
4.	Налагодження співпраці з громадськими організаціями, благодійними фондами щодо соціально-правового захисту дітей	Протягом року	Соціальний педагог	
5.	Представлення інтересів здобувачів освіти (їх супровід) в державних установах	Протягом року	Соціальний педагог	
6.	Відвідування здобувачів освіти вдома, які відносяться до сімей, які опинилися в складних життєвих умовах	Протягом року	Соціальний педагог	
7.	Співпраця з державними та недержавними організаціями, місцевими органами виконавчої влади та громадського самоврядування щодо вирішення питань навчання, проживання, працевлаштування здобувачів освіти тощо.	Протягом року	Соціальний педагог	

1	2	3	4	5
8.	Захист інтересів дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дітей із малозабезпечених, багатодітних, неповних сімей, сімей, які опинилися в складних життєвих умовах, сімей, які мають статус ВПО.	Протягом року	Соціальний педагог	
7. Профілактична робота				
1.	Проведення бесід зі здобувачами освіти I курсу з питань ознайомлення правил внутрішнього розпорядку Центру.	I семестр	Здобувачі освіти I курсу, соціальний педагог	
2.	Проведення профілактичних бесід із здобувачами освіти схильними до правопорушень.	За потребою	Здобувачі освіти, соціальний педагог	
3.	Озброєння здобувачів освіти інформацією про шкідливі наслідки залежності від комп'ютерних ігор, тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотичних засобів.	Протягом року	Здобувачі освіти, соціальний педагог	
4.	Тематичні профілактичні бесіди за запитом.	Протягом року	Здобувачі освіти, педагоги, батьки, соціальний педагог	
5.	Проведення заходів з соціально-психологічної просвіти батьків щодо інформування про розпізнавання гострих кризових стан у дитини.	Вересень	Соціальний педагог, психолог ЛМЦМ	
6.	Проведення тематичного заходу «Що таке інклюзія. Толерантність»	Листопад	Соціальний педагог	
7.	Залучати членів учнівського самоврядування до профілактичної роботи з питань попередження насильства в учнівському середовищі.	Грудень	Соціальний педагог	
8.	Проведення заходів з формування в підлітків навичок здорового способу життя, негативного ставлення до вживання наркотичних речовин, алкоголю, тютюнопаління (в т.ч. електронних сигарет), енергетичних напоїв «Ми обираємо здоров'я»	Протягом року	Соціальний педагог	
9.	Профілактика і надання соціально-педагогічної допомоги дітям, які потерпають від насильства в родині та поза нею.	Протягом року	Соціальний педагог	

1	2	3	4	5
10.	Профілактичні бесіди з батьками здобувачів освіти ,які схильні до пропусків занять та порушень поведінки	Протягом року	Соціальний педагог	
11.	Створення та розповсюдження буклетів, брошурок (відеороликів) щодо антиалкогольної, антинаркотичної, анти тютюнової просвіти.	Протягом року	Соціальний педагог	

Відповідальний за розділ: заступник директора з навчально-виховної роботи Тетяна ЗИКОВА

V. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. Організаційно-навчальна робота				
1.	Спланувати освітній процес з фізичної культури (робочі програми, поурочно-тематичні плани, графіки освітнього процесу).	Вересень 2024	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладачі ФК	
2.	Привести усю плануючу документацію у відповідності з вимогами нормативних документів.	Вересень 2024	Керівник ФВ Олександр САВІН	
3.	Проводити взаємовідвідування уроків фізичної культури викладачами фізичної культури.	Протягом року	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладачі ФК	
4.	Скласти графік проведення тематичних атестацій з ФК.	Вересень 2024	Керівник ФВ Олександр САВІН	
5.	Скласти графік додаткових занять та консультацій з предмету “Фізична культура”.	Вересень 2024	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладачі ФК	
6.	Вибрати та перевибрати фізоргів груп.	Вересень 2024	Майстри в/н, класні керівники, викладачі ФК	
7.	Впроваджувати інноваційні методи навчання на уроках фізичної культури.	Протягом року		
8.	Оновити інструктивні, інформаційні стенди, фотостенди.	Протягом року	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладачі ФК	
9.	Здійснювати моніторинг рівня на навчальних досягнень здобувачів освіти.	I,II семестр 2024/2025 н.р.	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладачі ФК	

1	2	3	4	5
10.	Провести Олімпійський урок на тему «Від Олімпії до наших днів».	Вересень 2024	Керівник ФВ Олександр САВІН, майстри в/н, класні керівники, викладачі ФК	
II. Методична робота				
1.	Взяти участь у роботі обласних семінарів-практикумів, ШППД, конференціях, вебінарах.	Згідно з планом роботи НМЦ ПТО у Харківській області	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладачі ФК, ЗУ	
2.	Взяти участь у роботі методичної комісії викладачів загальноосвітніх предметів центру.	Згідно з планом роботи МК	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладачі ФК, ЗУ	
3.	Здійснювати методичні розробки уроків та позаурочних заходів.	Протягом навчального року	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладачі ФК, ЗУ	
4.	Провести відкриті уроки та позаурочні заходи.	Згідно з планом роботи МК	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладачі ФК, ЗУ	
III. Спортивно-масова та фізкультурно-оздоровча робота				
1.	Скласти та затвердити план спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів на 2024/2025 навчальний рік.	Вересень 2024	Керівник ФВ Олександр САВІН	
2.	Скласти та затвердити Положення про проведення Спартакіади здобувачів освіти центру та календарний план на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	Керівник ФВ Олександр САВІН	
3.	Організувати роботу спортивних секцій з окремих видів спорту.	Жовтень 2024	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладачі ФК	
4.	Організувати та провести першість центру по видах спорту: футбол, волейбол, баскетбол 3*3, настільний теніс, шашки.	Згідно з планом	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладачі ФК	
5.	Організувати та провести фізкультурно-оздоровчі заходи: до Дня захисників та захисниць України, Дні здоров'я, Туристичний зліт, до Дня Збройних Сил України.	Згідно з планом	Адміністрація, керівник ФВ Олександр САВІН, викладачі ФК	
6.	Здійснювати удосконалення комплексно-методичного забезпечення предмета.	Протягом року	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладачі ФК	
7.	Організувати та провести з учнями, які проживають у гуртожитку змагання за видами: футбол, настільний теніс, шашки, шахи, армрестлінг, Козацькі розваги, «Нумо, хлопці...!».	Згідно з планом	Керівник ФВ Олександр САВІН, вихователі гуртожитку	
8.	Забезпечити участь збірних команд центру в міських та обласних змаганнях.	Згідно з планом	Адміністрація, керівник ФВ Олександр САВІН	

1	2	3	4	5
IV. Заходи з охорони здоров'я та техніки безпеки				
1.	Забезпечити проведення поглибленого медичного огляду здобувачів освіти.	Вересень 2024	Адміністрація, сестра медична	
2.	Посилити контроль над учнями по дотриманню санітарно-гігієнічних правил.	Протягом року	Викладачі ФК, сестра медична	
3.	Проводити прибирання спортивної зали та підсобних приміщень.	Щодня	Прибиральниця	
4.	Провести інструктажі з техніки безпеки з учнями I-III курсу.	Перед кожною темою	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладач ФК	
5.	Строго контролювати дотримання правил поведінки та техніки безпеки на уроках ФК.	Протягом року	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладач ФК	
6.	Здійснювати медико-педагогічні спостереження за фізичним вихованням здобувачів освіти.	Постійно	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладач ФК, сестра медична	
V. Агітаційна робота				
1.	Інформувати на лінійках про спортивні події в центрі, місті та області.	Постійно	Керівник ФВ Олександр САВІН	
2.	Організувати проведення з учнями профілактичних бесід стосовно здорового способу життя.	Згідно з графіком проведення виховних годин	Майстри в/н, класні керівники, сестра медична	
3.	Проводити агітацію серед здобувачів освіти та їх батьків щодо залучення до постійних занять фізичною культурою	Протягом року	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладачі ФК, фізорги груп	
VI. Фінансово-господарська діяльність				
1.	Підтримувати матеріально-спортивну базу центру в належному стані.	Постійно	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладачі ФК	
2.	Придбати необхідний спортивний інвентар за наявності фінансування.	Протягом року	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладачі ФК	
3.	Ремонт спортобладнання, спортмайданчику, спортивних та підсобних приміщень.	Червень, 2025	Керівник ФВ Олександр САВІН, викладачі ФК	

Відповідальний за розділ керівник фізичного виховання Олександр САВІН

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Проводити засідання педагогічної ради центру (в т.ч. онлайн).	За окремим планом	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО	
2.	Проводити засідання методичної ради центру (в т.ч. онлайн).	За окремим планом	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО	
3.	Проводити інструктивно-методичні наради з педагогічними працівниками (в т.ч. онлайн).	За окремим планом (кожного другого вівторка місяця)	Адміністрація	
4.	Організувати роботу методичних комісій та надати методичну допомогу з планування.	Відповідно до Єдиного плану методичної роботи	Методист, голови методичних комісій	
5.	Поповнювати матеріалами віртуальний методичний кабінет.	Протягом року	Методист	
6.	Проведення занять Школи позитивного педагогічного досвіду.	За окремим планом	Методист	
7.	Проведення педагогічного хабу.	січень, травень	Директор Ірина ГОНТАРЕНКО, методист	
8.	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладача-методиста Тимченко В.Я.	Протягом року	Методист	
9.	Сприяти самоосвітній діяльності педагогічних працівників та індивідуальної методичної роботи.	Постійно	Методист	
10.	Здійснити моніторинг якості складових освітнього середовища предметів та професій (з наданням доступу до матеріалів на Google Діску).	Січень, червень	Адміністрація	
11.	Організувати індивідуальні та групові консультації для педагогічних працівників (онлайн/офлайн).	За окремим планом (у разі потреби)	Заступники директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, з НР	
12.	Надавати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів виробничого навчання.	Постійно, протягом року	Наталія КУЗНЕЦОВА, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, методист	
13.	Скласти Єдиний план методичної роботи на навчальний рік.	До 16.09.2024	Методист	

1	2	3	4	5
14.	Організувати здобувачів освіти для: - проходження вхідного/вихідного діагностування з предметів загальноосвітньої підготовки; - виконання обласних контрольних робіт.	За окремим планом НМЦ ПТО у Харківській області	Заступник директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА	
15.	Організувати консультативну роботу (в т.ч. онлайн) з обдарованими здобувачами освіти, сприяти їх участі в обласних олімпіадах, конкурсах фахової майстерності.	За окремим планом НМЦ ПТО у Харківській області	Заступники директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, методист	
16.	Провести аналіз участі педагогічних працівників Центру у методичній роботі.	За I,II семестри, за навчальний рік	Адміністрація, методист	
17.	Організувати та провести: - Тиждень прав людини; - Тижні професій; - Калейдоскоп загальноосвітніх предметів; - Тиждень охорони праці.	За планами методичних комісій	Методист, голови методичних комісій	
18.	Організувати та провести конкурси фахової майстерності з професій (онлайн-оффлайн).	За окремим планом НМЦ ПТО у Харківській області	Методист, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, голови МК, викладачі, майстри в/н	
19.	Презентація досвіду роботи педагогів, що атестуються у 2025 році на спеціально створеному Google Диску	Грудень 2024 -лютий 2025	Методист	
20.	Контроль за веденням викладачами та майстрами виробничого навчання журналів обліку теоретичного навчання та виробничого навчання.	2 рази на семестр	Заступники директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО	
21.	Контроль за веденням журналів класних керівників, майстрів виробничого навчання.	1 раз на місяць	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	

1	2	3	4	5
22.	Контроль за взаємовідвідування уроків: <ul style="list-style-type: none"> – частота відвідування; – якість та глибина аналізу відвіданих уроків; – робота педагогічних працівників над особистою методичною темою; – позитивні знахідки; – ефективний досвід роботи. 	1 раз на семестр (січень, травень)	Заступники директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, з	
23.	Контроль за проведенням уроків, лабораторно-практичних занять: <ul style="list-style-type: none"> – наявність плану уроку; – відповідність матеріалів уроку плану уроку; – комп'ютеризація навчального процесу; – використання різних форм та методів; – міжпредметні зв'язки; – якість знань здобувачів освіти. 	Протягом року	НР Наталія КУЗНЕЦОВА, методист, голови МК	
24.	Контроль за проведенням виховних заходів: <ul style="list-style-type: none"> – якість підготовки і проведення виховних заходів; – присутність здобувачів освіти; – виховний потенціал заходів; – зв'язок з майбутньою професією. 	1 раз на місяць	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
25.	Контроль на відвідуванням здобувачами освіти уроків: <ul style="list-style-type: none"> - виявлення здобувачів освіти, які запізнилися на 1-й урок; - виявлення причин відсутності здобувачів освіти на уроках; - проведення заходів виховного характеру. 	Щоденно	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
26.	Контроль за роботою гуртків: <ul style="list-style-type: none"> – відвідування учнями засідань гуртка; – виконання планів роботи; – ефективність проведеної роботи. 	2 рази на рік (лютий, червень)	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
27.	Контроль за роботою кабінетів та лабораторій: <ul style="list-style-type: none"> – виконання планів роботи; – оновлення навчальної бази з предметів; – додержання правил безпеки; – справність приладів та обладнання; – справність меблів. 	2 рази на рік (січень, червень)	Заступники директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, методист	
28.	Контроль за роботою навчальних майстерень: <ul style="list-style-type: none"> – наявність методичного забезпечення; – виконання програм виробничого навчання; – додержання правил техніки безпеки; – зв'язок майстрів виробничого навчання з методичними комісіями професійного спрямування. 	2 рази на рік (січень, червень)	Заступники директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, методист	

1	2	3	4	5
29.	Контроль виконанням звітів з виробничої практики на виробництві (щоденники): – наявність та якість звітів здобувачів освіти; – дотримання орфографічного та графічного режимів.	За графіком НВП (після закінчення виробничої практики)	Заступники директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, методист	
30.	Контроль за організацією та участю здобувачів освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні.	Протягом року	Заступник директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА	
31.	Контроль за санітарним станом кабінетів, лабораторій, майстерень, території центру: – якість прибирання та чергування; – додержання санітарно-гігієнічного режиму уроків; – наявність та справність меблів.	Щоденно	Завідуюча господарством Галина ДАНИЛЮК	
32.	Контроль проведення вхідного, вихідного діагностування навчальних досягнень здобувачів освіти I, III курсів	Вересень 2024, квітень 2025	Заступники директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, голови МК	
33.	Контроль стану підготовки кваліфікованих робітників з професії «Кухар. Кондитер».	Листопад 2024	Заступники директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, з НР	
34.	Контроль стану проведення виробничого навчання з професії «Тракторист-машиніст с/г виробництва».	Квітень 2025	Раїса РОМАНЕНКО, старший майстер Людмила ПЕТЧЕНКО, методист	
35.	Контроль стану викладання та відповідність РНДУ навчальним планам та програмам з предмету «Іноземна мова».	Лютий-березень 2025	Заступник директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, викладачі-предметники	
36.	Контроль стану викладання та відповідність РНДУ навчальним планам та програмам з предмету «Зарубіжна література».	Жовтень-грудень 2024	Заступник директора з НР Наталія КУЗНЕЦОВА, викладачі-предметники	

Відповідальні за розділ: заступник директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, заступник директора з навчальної роботи Наталія КУЗНЕЦОВА

VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА

План методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік

Єдина науково-методична проблема Лозівського центру професійної освіти Харківської області: «Створення цілісного методичного освітнього простору Центру як відкритої системи професійного зростання педагогічних працівників на основі компетентнісного підходу»

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Організувати та провести засідання педагогічної ради Центру (додаток № 1).	30.08.2024 30.10.2024 02.01.2025 07.03.2025 29.05.2025 26.06.2025	Директор	
2.	Організувати та провести засідання методичної ради (додаток № 2).	09.09.2024 06.11.2024 24.12.2024 18.02.2025 22.04.2025 19.06.2025	Голова МР	
3.	Провести засідання методичних комісій (додаток № 3).	Кожного місяця (згідно з планами роботи МК)	Голови МК	
4.	Провести інструктивно-методичні наради з педагогічними працівниками (додаток № 4).	29.08.2024 16.09.2024 01.10.2024 05.11.2024 03.12.2024 07.01.2025 04.02.2025 04.03.2025 01.04.2025 06.05.2025 03.06.2025	Методист	
5.	Затвердити графік проведення предметних тижнів (додаток № 5).	Відповідно до графіка	Методист	
6.	Організувати роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару «Педагогічний пошук» на тему: «Особливості організації психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу під час дистанційного навчання» (додаток № 6).	18.10.2024 19.11.2024 18.03.2025 20.05.2025	Методист	

1	2	3	4	5
7.	Організувати роботу постійно діючого теоретичного семінару «Формула успіху» на тему: «Цифрова компетентність як одна із професійно значущих компетентностей педагога ЗП(ПТ)О» (додаток № 7).	30.09.2024 29.11.2024 27.01.2025 17.04.2025 26.05.2025	Методист	
8.	Організувати роботу Школи позитивного педагогічного досвіду на тему: «Діджиталізація освітнього процесу: теоретичний та практичний аспект» (додаток № 8).	14.11.2024 12.12.2024 13.02.2025 13.03.2025 05.06.2025	Методист	
9.	Провести майстер-класи з розвитку цифрової компетентності педагогічних працівників	25.09.2024 28.10.2024 27.11.2024 25.12.2024 29.01.2025 26.02.2025 26.03.2025 23.04.2025 28.05.2025 25.06.2025	Методист	
10.	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладача Кравченка С.І. та майстра в/н Галаган В.О.	Протягом року	Методист	
11.	Організувати фокус-групу щодо створення інноваційного проєкту, з метою участі в Міжнародних, Всеукраїнських конкурсах.	Вересень	Заступник директора з НВР	
12.	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для педагогічних працівників центру (додаток № 10).	За розкладом	Методист	
13.	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів центру, індивідуальної методичної роботи.	Постійно	Методист	
14.	Організувати роботу щодо проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків (додаток №11).	За розкладом предметних тижнів	Заступник директора з НВР	
15.	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних працівників центру.	За планом	Методист	
16.	Надати методичну та консультативну допомогу педагогічним працівникам щодо розробки навчально-плануючої документації.	До 16.09.2024	Методист, голова МР, голови МК	
17.	Скласти єдиний план методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік (додаток № 12).	До 12.09.2024	Методист	
18.	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики НДУ.	Грудень, червень	Заступник директора з НР	
19.	Створити умови для розвитку цифрової грамотності педпрацівників центру.	Протягом року	Адміністрація, методист	
20.	Організувати роботу з обдарованими здобувачами освіти, забезпечити участь в обласних олімпіадах, конкурсах фахової майстерності тощо.	Протягом року	Заступник з НВР, старший майстер	

1	2	3	4	5
21.	Проводити аналіз участі педпрацівників центру в методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи.	I та II семестр	Методист	
22.	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників.	За планом роботи АК	Голови МК, методист	
23.	Поповнення електронного каталогу «Методичний дайджест».	Протягом року	Бібліотекарі, методист	
24.	Надавати методичну допомогу педпрацівникам в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності.	За необхідністю	Методист, голова МК	
25.	Висвітлення навчально-методичної роботи на сайті Лозівського ЦПО Харківської області на соцмережах.	Протягом року	Методист	

Відповідальний за розділ: методист Тетяна ОВЧИННИК

План роботи методичного кабінету на 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. Організаційна робота				
1.	Організувати роботу методичного кабінету/сайту методиста з метою надання педагогічним працівникам інформаційно-методичної допомоги.	Протягом року	Методист	
2.	Провести вихідне анкетування педпрацівників з метою визначення рівня професійної компетентності, запитів, потреб.	Травень 2025	Методист	
3.	Скласти план надання адресної допомоги педагогічним працівникам, за результатами анкетування у травні 2024 року.	Вересень 2024	Методист	
4.	Поповнення електронного каталогу «Методичний дайджест».	Протягом року	Бібліотекарі, методист	
5.	Доповнити електронні картотеки: - методичної літератури, періодичних видань з питань П(ПТ)О; - позитивного педагогічного досвіду; - педагогічних програмних засобів тощо.	Протягом року	Бібліотекарі, методист	
6.	Зосередити в методичному кабінеті/сайті методиста плануючу документацію на навчальний рік: - план методичної роботи на 2024/2025 н.р.; - план роботи педагогічної та методичної ради; - плани роботи методичних комісій; - плани роботи Школи позитивного педагогічного досвіду, постійно діючих семінарів тощо.	Вересень 2024	Заступники директора з НВР, НР, НВихР, методист, старший майстер	

1	2	3	4	5
7.	Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності: - постійно діючих семінарів: теоретичного «Формула успіху» та психолого-педагогічного «Педагогічний пошук»; - педагогічних шкіл тощо.	За окремими планами	Методист, голова МР, голови МК	
8.	Організувати і провести цикл майстер-класів з розвитку цифрової компетентності педагогічних працівників	За окремим планами	Методист	
9.	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам в/н у доборі е-літератури та інтернет-ресурсів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних заходів, для самоосвіти.	Постійно	Методист, бібліотекарі	
10.	Спільно з бібліотекарем Центру організувати роботу служби НТПІ.	За окремим планом	Заступник директора з НВР	
11.	Інформувати педколектив з оновленням та доповненням освітніх сайтів «Світ професій», «На урок», «Всеукраїнської школи онлайн» тощо в групі Центру в месенджері Телеграм.	Постійно	Методист, голови МК, бібліотекар	
12.	Взяти участь у підготовці і проведенні атестації педпрацівників.	Вересень - квітень	Голова АК, методист	
13.	Організувати взаємовідвідування уроків.	Серпень	Методист	
14.	Забезпечити інформаційно-методичний супровід педагогічним працівникам щодо участі у Міжнародних, Всеукраїнських, регіональних, обласних конкурсах, вебінарах тощо.	Постійно	Методист	
II. Аналітико - методична робота				
1.	Вивчення наказів, положень, рекомендацій стосовно навчально-методичної роботи в ЗП(ПТ)О.	Протягом року	Методист, голови МК	
2.	Провести психолого-педагогічні спостереження за динамікою педагогічної майстерності педпрацівників згідно з результатами діагностування.	Постійно	Психолог, методист	
3.	Надавати методичну допомогу у розробці навчально-плануючої документації: ПТП, робочих програм тощо.	Вересень 2024	Методист, голови МК	
4.	Надати допомогу методичним комісіям щодо планування і проведення засідань.	Щомісяця	Методист	
5.	Організувати наставництво з надання адресної допомоги педагогічним працівникам.	Вересень 2024	Методист	
6.	Надавати допомогу педпрацівникам у підготовці, проведенні та самоаналізу відкритих уроків.	Згідно з планом проведення відкритих уроків	Методист	
7.	Створити зразки плануючої документації для різних категорій педагогів.	Вересень 2024	Методист, голови МК	

1	2	3	4	5
8.	Розробити інформаційно-методичний супровід конкурсів в Центрі, оглядів тощо.	За потреби	Методист	
9.	Надавати консультативно-методичну допомогу педагогам щодо здійснення моніторингу (моніторингових досліджень): - змісту навчання і виховання; - рівня навчальних досягнень здобувачів освіти; - освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічних кадрів; - стану методичної роботи; - інформаційного забезпечення; - стану роботи з кращого педагогічного досвіду тощо.	Протягом року	Методист, голови МК	
10.	Проводити моніторинг НДУ, участі в обласних заходах.	I, II семестр	Методист	
11.	Проведення методичних оперативних нарад, консультативних чатів.	Протягом року (за потреби)	Методист	
12.	Організація методичної допомоги щодо атестації педагогічних працівників.	Вересень-березень	Методист	
13.	Проаналізувати результати: вхідного та вихідного діагностування навчальних досягнень здобувачів освіти із предметів ЗОП; обласних перевірних контрольних робіт з предметів ПТП.	Жовтень, травень	Методист	
14.	Барти участь у засіданнях методичних комісій та творчих груп з метою контролю і надання методичної допомоги в роботі комісій.	Протягом року	Методист	
15.	Надавати методичну допомогу щодо виконання навчальних програм та планів.	Протягом року	Заступник директора з НВР	
16.	Забезпечити якісну підготовку і змістовне проведення предметних тижнів.	Згідно з графіком	Методист	
17.	Діагностування ефективності використання різних форм методичної роботи за навчальний рік.	Травень 2025	Методист	
III. Вивчення, узагальнення і впровадження позитивного педагогічного досвіду				
18.	Вивчити потреби викладачів у підвищенні фахового рівня.	Жовтень 2024	Методист, старший майстер	
19.	Вивчити і систематизувати матеріали з досвіду роботи викладачів, що атестуються (за окремим планом/за потребою).	Грудень-Березень 2025	Голова АК, Методист, члени АК	
20.	Продовжити роботу над створенням банку даних позитивного педагогічного досвіду.	Протягом року	Методист, бібліотекар	
21.	Популяризація і впровадження в практику роботи позитивного досвіду досвідчених педагогічних працівників центру.	Протягом року	Методист	
22.	Обмін досвідом з метою професійного вдосконалення, вибору оптимальних форм і методів роботи через: взаємодивідування викладачами та майстрами в/н уроків і позакласних заходів; співбесіди; наративи; розробку рекомендацій.	Протягом року	Методист, голова МР, голови МК	

1	2	3	4	5
23.	Проведення засідань школи позитивного педагогічного досвіду	За планом роботи ШППД	Методист	
24.	Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо створення портфоліо досвіду роботи.	Протягом року (за запитом)	Методист, голови МК	

Відповідальний за розділ: методист Тетяна ОВЧИННИК

VIII. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	I етап. Зібрати пропозиції від педагогічних працівників, з метою складання орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2025 рік (на підставі абзацу 3 п.17 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, який затверджений постановою КМУ від 21.08.2019 р. № 800, зі змінами та доповненнями, внесеними постановою КМУ від 27.12.2019 р. № 1133).	До 01.12.2024	Методист	
2.	II етап. Скласти орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік, розглянути та затвердити план на засіданні педагогічної ради.	Не пізніше 25.12.2024	Методист	
3.	III етап. Оприлюднити на інформаційному стенді Центру та на вебсайті орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.	Протягом 2-х робочих днів з дня його затвердження педагогічною радою, але не пізніше 25.12.2024	Методист	
4.	IV етап. Довести педагогічним працівникам інформацію, щодо затвердженого кошторису на підвищення кваліфікації, з метою уточнення пропозицій до плану підвищення кваліфікації на 2025 рік (відповідно до абзацу другого п.18 Порядку у разі невідповідності пропозиції педагогічного працівника зазначеним вимогам, така пропозиція не може бути розглянута).	Протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення кошторису	Методист	

1	2	3	4	5
5.	V етап. На підставі пропозицій від педагогічних працівників скласти план підвищення кваліфікації Лозівського центру професійної освіти Харківської області на 2025 рік, розглянути та затвердити план на засіданні педагогічної ради.	Протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення кошторису	Методист	
6.	Скласти план роботи атестаційної комісії на 2024/2025 н.р. (додаток № 13).	Серпень -вересень	Голова АК, секретар АК	
7.	Організувати наставництво та проведення індивідуальних й групових консультацій з педагогічними працівниками.	Згідно з планами	Методист	
8.	Організувати стажування майстрів в/н та викладачів професійно-теоретичної підготовки на виробництві.	Згідно з графіком	Заступник директора з НВР, старший майстер, методист	
9.	Забезпечити участь педагогічних працівників в обласних заходах (згідно з планами роботи НМЦ ПТО, ДНО ХОДА та інших освітніх установ).	За окремими планами освітніх установ	Заступники директора з НВР, НВихР, методист	
10.	Створити умови для участі педпрацівників ліцею у колективних, групових та індивідуальних формах методичної роботи, з метою підвищення кваліфікації.	Згідно з єдиним планом НМР	Методист	
9.	Сприяти впровадженню цифрових технологій в освітній процес.	Протягом року	Методист	
10.	Сприяти самоосвітній діяльності педагогічних працівників.	Протягом року	Методист	
11.	Продовжити вести та наповнювати Google Classroom «Атестація педагогічних працівників»	Протягом року	Методист	
12.	Продовжити збір електронного контенту з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників (бібліотекарів). Поповнення е-каталогу.	Протягом року	Методист, бібліотекарі	

Відповідальний за розділ: методист Тетяна ОВЧИННИК

ІХ. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

Згідно із Законом України «Про охорону праці» та типовим положенням «Про службу охорони праці» служба охорони праці Лозівського центру професійної освіти Харківської області створена роботодавцем для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних та лікувально-профілактичних заходів, які спрямовані на запобігання нещасних випадків, професійних захворювань серед учасників навчально-виховного процесу.

В Центрі затверджені положення: «Про службу охорони праці», «Про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності», «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу». Створені комісії по навчанню та перевірці знань з охорони праці, програми навчання, плани-графіки проведення навчання, білети по перевірці знань. Розроблена документація з питань дотримання безпеки та охорони праці відповідно до вимог нормативних документів. Розроблені та затверджені програми вступного та первинного інструктажу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти та програми вступного та первинного інструктажу з питань охорони праці для працівників.

Відповідно до вимог законодавства, з працівниками та здобувачами освіти Центру проводяться інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Служба охорони праці Центру систематично контролює дотримання чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів, виконання працівниками посадових обов'язків з питань охорони праці.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
І квартал				
1	Здійснювати постійний контроль за виконанням нагляду та експлуатацією будівель та споруд відповідно до Правил обстеження, оцінки технічного стану та паспортизації виробничих будівель і споруд.	Постійно	Сергій М'ЯСУШКІН	

1	2	3	4	5
2	Звітування з охорони праці: · Інформація про стан дитячого травматизму зі здобувачами освіти під час освітнього процесу (в позаурочний час); · Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу (в позаурочний час); · Травматизм у побуті; · Травматизм на виробництві.	Жовтень 2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
3	Взяти під контроль проведення періодичних випробувань діелектричних засобів захисту	До 08.10.2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
4	Взяти під контроль проведення вступних інструктажів з усіма здобувачами освіти, які прибули на навчання до центру.	До 08.10.2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
5	Виконати обхід гуртожитку.	Постійно	Сергій М'ЯСУШКІН	
6	Провести практичне заняття з евакуації працівників та здобувачів освіти центру у випадку пожежі та аварійної ситуації	Вересень 2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
7	Планування роботи на квартал	Кінець кварталу	Сергій М'ЯСУШКІН	
8	Підготовка поточної інформації та наказів з питань охорони праці та БЖД	Протягом місяця	Сергій М'ЯСУШКІН	
9	Методична допомога щодо організації роботи з БЖД учасників освітнього процесу на новий навчальний рік	Протягом місяця	Сергій М'ЯСУШКІН	
10	Взяти під контроль проведення вступного інструктажу з БЖД для здобувачів освіти центру (новоприйнятих)	Вересень	Сергій М'ЯСУШКІН	
11	Взяти під контроль дотримання працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів	Постійно	Сергій М'ЯСУШКІН	
12	Підготовка поточної інформації наказів з питань охорони праці та БЖД	Протягом місяця	Сергій М'ЯСУШКІН	
13	Перевірити комплектність аптечок по майстерням.	До 29.09.2024	Сергій М'ЯСУШКІН	

1	2	3	4	5
Жовтень				
14	Звітування з охорони праці в орган управління ГУОН: - Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу. Нещасні випадки, що сталися з здобувачами освіти в позаурочний час.	Жовтень 2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
15	Поновити графік вологого прибирання приміщень закладу.	08.10.2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
16	Звітування з охорони праці: · Наявність та працездатність технічних засобів протипожежного захисту; · Проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлюючих пристроїв; · Інформація про пожежі і наслідки від них; · Інформація про дорожньо - транспортну пригоду; · Обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівель; · Наявність первинних засобів пожежогасіння;	До 15.10.2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
Листопад				
17	Надати заявку до Головного управління Держпродспожив служби в Харківській області. для визначення категорії працівників, які підлягають попередньому (періодичним) медичним оглядам.	До 26.11.2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
18	Скласти поіменні списки працівників, які підлягають періодичним медичним оглядам.	До 26.11.2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
19	Проведення внутрішнього аудиту ОП та атестації робочих місць	Листопад	Сергій М'ЯСУШКІН	
20	Підготовка поточної інформації та наказів з питань охорони праці та БЖД	Протягом місяця	Сергій М'ЯСУШКІН	
21	Перевірити журнали інструктажів з БЖД у майстрів в/н і викладачів центру.	До 12.11.2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
22	Зробити ревізію всіх аварійних виходів в приміщеннях закладу.	До 19.11.2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
23	Перевірити комплектність аптечок по майстерням.	До 19.11.2024	Сергій М'ЯСУШКІН	

1	2	3	4	5
Грудень				
24	Взяти під контроль проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти центру на період зимових канікул.	До 24.12.2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
25	Провести навчання та перевірку знань з електробезпеки для працівників центру.	До 24.12.2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
26	Підготувати наказ та скласти заходи протипожежної безпеки на період Новорічних свят.	До 24.12.2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
27	Планування роботи на квартал	Кінець кварталу	Сергій М'ЯСУШКІН	
28	Підготовка поточної інформації та наказів з питань охорони праці та БЖД	Протягом місяця	Сергій М'ЯСУШКІН	
29	Розробка (перегляд) положень, інструкцій, програм з ОП та БЖД	Грудень	Сергій М'ЯСУШКІН	
30	Забезпечення підрозділів нормативно – правовими актами з ОП та БЖД	Грудень	Сергій М'ЯСУШКІН	
31	Звітування з охорони праці: · Інформація про стан дитячого травматизму зі здобувачами освіти під час освітнього процесу (в позаурочний час); · Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу (в позаурочний час).	До 03.12.2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
Січень				
32	Звітування з охорони праці: · Оперативна інформація. · 7 ТНВ, 1-ПВ, 1-УБ.	До 05.01.2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
	Звітування з охорони праці: · Інформація про стан дитячого травматизму зі здобувачами освіти під час освітнього процесу (в позаурочний час); · Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу (в позаурочний час); · Травматизм працівників у побуті; · Травматизм на виробництві; · Атестація робочих місць; · Інформація про пожежі і наслідки від них; · Інформація про дорожньо-транспортну пригоду, яка сталася з вини водія; · Небезпечні відходи (списання, зберігання, утилізація).	До 05.01.2025	Сергій М'ЯСУШКІН	

1	2	3	4	5
33	Підготовка поточної інформації та наказів з питань охорони праці та БЖД.	Протягом місяця	Сергій М'ЯСУШКІН	
34	Виконати обхід майстерні кухарів та кондитерів і скласти припис.	Протягом місяця	Сергій М'ЯСУШКІН	
35	Упорядкування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Протягом місяця	Сергій М'ЯСУШКІН	
36	Провести інвентаризацію інструкцій з охорони праці у керівників структурних підрозділів та на робочих місцях.	28.01.2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
37	Взяти під контроль проведення інструктажів з усіма учасниками освітнього процесу	Січень	Сергій М'ЯСУШКІН	
Лютий				
38	Підготовка поточної інформації та наказів з питань охорони праці та БЖД.	Протягом місяця	Сергій М'ЯСУШКІН	
39	Взяти під контроль проведення інструктажів з усіма учасниками освітнього процесу	Лютий	Сергій М'ЯСУШКІН	
40	Перевірити журнали проведення інструктажів з ОП у керівників структурних підрозділів.	Лютий 2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
41	Провести інвентаризацію інструкцій з охорони праці у керівників структурних підрозділів та на робочих місцях.	Лютий 2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
42	Виконати обхід майстерні будівельників.	Лютий 2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
43	Виконати обхід харчоблоку центру, спортмайданчика та спортивного залу.	Лютий 2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
44	Виконати обхід майстерні штукатурів, майстерень швачок, електромонтерів та секретарів і скласти припис і скласти припис.	Лютий 2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
45	Підготовка поточної інформації та наказів з питань охорони праці та БЖД.	Протягом місяця	Сергій М'ЯСУШКІН	
46	Взяти під контроль проведення інструктажів з усіма учасниками освітнього процесу	Лютий	Сергій М'ЯСУШКІН	
Березень				
47	Перевірити евакуаційні виходи та наявність схем евакуації в приміщеннях закладу.	Березень 2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
48	Взяти під контроль проведення інструктажів з усіма учасниками освітнього процесу	Лютий	Сергій М'ЯСУШКІН	

1	2	3	4	5
49	Підготовка поточної інформації та наказів з питань охорони праці та БЖД.	Протягом місяця	Сергій М'ЯСУШКІН	
50	Розробка, спільно з іншими підрозділами навчального закладу, комплексних заходів для підвищення існуючого рівня ОП та БЖД	Березень 2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
51	Планування роботи на квартал.	Кінець кварталу	Сергій М'ЯСУШКІН	
Квітень				
52	Провести практичне відпрацювання плану евакуації працівників та здобувачів освіти закладу.	Квітень 2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
53	Звітування з охорони праці в орган управління ЦО: Звіти про організацію проведення навчань, тренувань на об'єктах.	Через 10 днів після проведення Квітень 2025р.	Сергій М'ЯСУШКІН	
54	Взяти під контроль проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти центру на період травневих свят.	Квітень 2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
55	Виконати обхід спортивного залу, спортивного майданчика та території центру.	Квітень 2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
56	Провести тиждень охорони праці.	Квітень 2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
57	Взяти під контроль проведення періодичних випробувань діелектричних засобів захисту	До 09.04.2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
58	Звітування з охорони праці в орган управління ГУОН: - Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу. - Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти в позаурочний час.	До 01.05. 2025 (останній день місяця)	Сергій М'ЯСУШКІН	
59	Підготовка поточної інформації та наказів з питань охорони праці та БЖД.	Протягом місяця	Сергій М'ЯСУШКІН	
60	Звітування з охорони праці в орган управління ГУОН: - Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти під час навчально-виховного процесу. - Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти в позаурочний час.	До 01.04.2025 (останній день місяця)	Сергій М'ЯСУШКІН	

1	2	3	4	5
61	<p>Звітування з охорони праці в орган управління УПСЗН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперативна інформація про стан роботи з питань охорони праці. - Оперативна інформація атестація робочих місць. <p>Звітування з охорони праці в орган управління ГУОН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інформація про пожежі і наслідки від них. - Інформація про дорожньо - транспортну пригоду з вини водія. - Травматизм на виробництві. - Травматизм у побуті. - Інформація про стан дитячого травматизму зі здобувачами освіти під час освітнього процесу. - Інформація про стан дитячого травматизму зі здобувачами освіти в позаурочний час. <p>Звітування з охорони праці в орган управління ЦО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Донесення про наявність та обсяги накопичення місцевих та об'єктових матеріальних резервів районів, міст. <p>Звіт про стан системи оповіщення і зв'язку цивільного захисту.</p>	До 05.04.2025р.	Сергій М'ЯСУШКІН	
Травень				
62	Організувати роботи щодо визначення готовності закладу до нового навчального року.	До 06.05.2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
63	Скласти наказ про підготовку закладу до нового 2025 – 2026 навчального року	До 20.05.2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
64	<p>Звітування з охорони праці в орган управління ГУОН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу. - Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти в позаурочний час. 	До 01.06. 2025 (останній день місяця)	Сергій М'ЯСУШКІН	
65	Упорядкування журналів видачі інструкцій.	Травень 2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
66	Виконати обхід підвальних приміщень центру.	Травень 2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
67	Провести перевірку знань з питань БЖД серед усіх працівників центру (раз на три роки)	Травень 2025	Сергій М'ЯСУШКІН	

1	2	3	4	5
68	Підготовка поточної інформації та наказів з питань охорони праці та БЖД.	Протягом місяця	Сергій М'ЯСУШКІН	
69	Взяти під контроль проведення інструктажів з усіма учасниками освітнього процесу	Травень	Сергій М'ЯСУШКІН	
70	Методична допомога керівникам структурних підрозділів, майстрам в/н, викладачам у розробленні заходів з охорони праці та веденні нормативної документації.	Травень 2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
Червень				
71	Забезпечення підрозділів нормативно – правовими актами з ОП та БЖД	Червень	Сергій М'ЯСУШКІН	
72	Планування роботи на квартал	Кінець кварталу	Сергій М'ЯСУШКІН	
73	Звітування з охорони праці: Стан паспортизації будівель, споруд, інженерних мереж.	До 03.06.2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
74	Звітування з охорони праці в орган управління ЦО: - Донесення про наявність та обсяги накопичення місцевих та об'єктових матеріальних резервів районів, міст.	До 10.06.2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
75	Взяти під контроль проведення замірів опору ізоляції електроустановок закладу	До 29.06.2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
76	Розробка (перегляд) інструкцій, з ОП та БЖД	Червень	Сергій М'ЯСУШКІН	
77	Звітування з охорони праці в орган управління ГУОН: - Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти під час навчально-виховного процесу. - Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти в позаурочний час.	До 01.07. 2025 (останній день місяця)	Сергій М'ЯСУШКІН	
78	Підготовка поточної інформації та наказів з питань охорони праці та БЖД	Протягом місяця	Сергій М'ЯСУШКІН	
79	Взяти під контроль проведення інструктажів з усіма учасниками освітнього процесу	Червень	Сергій М'ЯСУШКІН	

1	2	3	4	5
80	Провести випробування на надійність та оцінку безпечності експлуатації: · малих форм, допоміжних будівель, поверхонь тротуарів та бордюрів тощо; · водогрійок; · каналізації та водопостачання; · обладнання майстерень кухарів, кондитерів; · спортивного інвентарю та обладнання; · обладнання харчоблоку; · верстатів; · корпусів та ізоляції обмоток зварювальних трансформаторів; · обладнання майстерень швачок та кравців; · опосвідчення стану безпеки електроустановок споживачів.	До 24.06.2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
81	Проведення огляду навчальних кабінетів, майстерень та оформлення актів-дозволів на проведення занять	До 30.06.2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
Липень				
82	Підготовка поточної інформації та наказів з питань охорони праці та БЖД.	Протягом місяця	Сергій М'ЯСУШКІН	
83	Організувати роботу комісії з визначення готовності закладу до нового навчального року та скласти Акт.	До 29.07.2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
84	Звітування з охорони праці в орган управління УПСЗН: - Оперативна інформація про стан роботи з питань охорони праці. - Оперативна інформація атестація робочих місць. Звітування з охорони праці в орган управління ГУОН: - Інформація про пожежі і наслідки від них. - Інформація про дорожньо - транспортну пригоду з вини водія. - Травматизм на виробництві. - Травматизм у побуті. - Інформація про стан дитячого травматизму зі здобувачами освіти учнями під час освітнього процесу. - Інформація про стан дитячого травматизму зі здобувачами освіти позаурочний час. Звітування з охорони праці в орган управління ЦО: - Звіт про стан системи оповіщення і зв'язку цивільного захисту.	До 05.07.2025	Сергій М'ЯСУШКІН	

1	2	3	4	5
Серпень				
85	Звітування з охорони праці в орган управління ГУОН: - Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу. - Нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти в позаурочний час.	До 01.09.2025 (останній день місяця)	Сергій М'ЯСУШКІН	
86	Погодити Акт готовності закладу до нового навчального року з Головним управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області. Надати перелік документів згідно модулю готовності ПТНЗ.	До 05.08.2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
87	Звітування з охорони праці: · Проведення замірів опору ізоляції електроустановок; · Обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій. · Котельні установки	До 15.08.2025	Сергій М'ЯСУШКІН	
88	Підготовка поточної інформації та наказів з питань охорони праці та БЖД.	Протягом місяця	Сергій М'ЯСУШКІН	
89	Оформити Акт готовності закладу до нового навчального року.	До 05.08.2025	Сергій М'ЯСУШКІН	

Відповідальний за розділ: інженер з охорони праці Сергій М'ЯСУШКІН

ЗАХОДИ
з підготовки Лозівського центру професійної освіти
Харківської області до роботи
в новому 2024/2025 навчальному році

№ з/п	Види робіт	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Проведення випробування електричного обладнання верстатів у навчальних майстернях	до 06.08.2024	Сергій М'ЯСУШКІН Павло РАССОХА	
2.	Надати до Центру МТЗ копії: - плану заходів щодо підготовки закладу освіти до 2024/2025 навчального року та сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2024/2025 років; – наказу про підготовку матеріально-технічної бази закладу освіти до 2024/2025 навчального року та сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2024/2025 роки;	До 11.06.2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
3.	Розробити та затвердити план заходів щодо підготовки закладу освіти до 2024/2025 навчального року та сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2024/2025 років	До 09.06.2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
4.	Провести спільно з представником Управління Державної інспекції енергетичного нагляду України у Харківській області комісійну перевірку готовності теплового господарства закладів освіти до роботи в опалювальний період 2024/2025 років із отриманням відповідних актів	До 16.08.2024	Галина ДАНИЛЮК	
5.	Забезпечити підготовку теплового господарства закладу освіти до опалювального періоду 2024/2025 років відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 № 620/378, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за № 1310/16001	До 16.08.2024	Галина ДАНИЛЮК	

1	2	3	4	5
6.	Провести обстеження протипожежного стану всіх будівель, перевірити роботу автоматичних систем протипожежного захисту, справність технічних засобів пожежогасіння	До 06.08.2024	Сергій М'ЯСУШКІН Галина ДАНИЛЮК	
7.	Проведення опосвідчення стану безпеки електроустановок споживачів	до 06.08.2024	Сергій М'ЯСУШКІН Микола МІКУЛА Сергій ОНАЦЬКИЙ	
8.	Отримати акти готовності на внутрішньобудинкові системи опалення до опалювального сезону 2024/2025 років за формою, наведеною у додатку 4 Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 № 620/378, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за № 1310/16001	До 17.08.2024	Галина ДАНИЛЮК	
9.	Розробити та затвердити план енергозберігаючих заходів на 2024/2025 роки, спрямованих на зменшення витрат енергоресурсів	До 30.06.2024	Микола МІКУЛА Сергій ОНАЦЬКИЙ	
10.	Забезпечити виконання вимог статті 39 ² Закону України № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» щодо проведення поточного огляду, періодичного обстеження та паспортизації закладу освіти	Постійно	Марина МАР'ЄНКО	
11.	Отримати дозвіл органів державного нагляду (ГУ Держпродспоживслужби у Харківській області, ГУ ДСНС України у Харківській області) на початок 2024/2025 навчального року.	до 10.08.2024	Сергій М'ЯСУШКІН	
12.	Здійснення перевірки систем заземлення (занулення) на відповідність діючим вимогам, отримання актів за встановленою формою	до 06.08.2024	Сергій М'ЯСУШКІН Сергій ОНАЦЬКИЙ	
13.	Проведення випробування спортивних снарядів та ігрового обладнання на міцність кріплення й надійність експлуатації	до 10.08.2024	Олександр САВІН	

Відповідальний за розділ: інженер з охорони праці Сергій М'ЯСУШКІН

XI. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Провести моніторинг профорієнтаційної роботи за минулий навчальний рік, виявлення недоліків, розробка заходів щодо їх усунення.	серпень-вересень	Адміністрація	
2.	Підготувати та видати наказ про профорієнтаційну роботу в закладі та закріплення педагогічних працівників за загальноосвітніми навчальними закладами територіальної громади та району.	вересень - жовтень	Адміністрація	
3.	Робота центру кар'єрного розвитку.	Протягом року	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
4.	Участь у Всеукраїнському тижні професійної (професійно-технічної) освіти.	За графіком МОНУ	Адміністрація	
5.	Планування проведення екскурсій (в т.ч.онлайн) здобувачів освіти шкіл по Центру.	вересень - жовтень	Адміністрація	
6.	Організація співпраці з засобами масової інформації щодо профорієнтаційної роботи.	вересень - жовтень	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
7.	Розміщення оголошень про прийом на сайті закладу, дошках об'яв, сторінках закладу освіти в соціальних мережах, ЗМІ, в школах, містах та в селах районів.	протягом року	Заступник директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА, педпрацівники	
8.	Проведення Днів гостинності (в т.ч. онлайн)	Лютий, березень, травень	Адміністрація	
9.	Підготовка наочності в закладі освіти, замовлення поліграфічної рекламної продукції.	березень	Адміністрація	
10.	Підготовка презентаційних роликів за професіями та використання їх під час профорієнтаційної роботи.	Січень-лютий	Заступник директора з НВихР, класні керівники, майстри в/н	
11.	Організація інформаційних зустрічей з випускниками шкіл в онлайн-режимі за допомогою дистанційних платформ.	протягом року	Заступники директора з НВР Раїса РОМАНЕНКО, НВихР Тетяна ЗИКОВА	
12.	Забезпечення роботи приймальної комісії.	протягом року	Адміністрація	
13.	Залучення членів учнівського самоврядування до профорієнтаційної роботи.	січень	Заступники директора з НВихР Тетяна ЗИКОВА	
14.	Співпраця з питань профорієнтаційної роботи з органами місцевого самоврядування, освітніми закладами, підприємствами та організаціями,	протягом року	Адміністрація	

Відповідальний за розділ: заступник директора з навчально-виховної роботи Тетяна ЗИКОВА

ХІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації

Центр здійснює професійно-технічне навчання (за рахунок коштів фізичних осіб) за професіями «Перукар (перукар-модельєр)» та «Електрозварник ручного зварювання» (2 розряд); проводить підвищення кваліфікації за професією «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва» (категорія «В1»); перепідготовку робітників та підвищення кваліфікації робітників – за професією «Електрогазозварник». По закінченню навчання слухачам курсів видається Свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Діяльність кваліфікаційного центру

У березні 2024 року за рішенням Національного агентства кваліфікацій № 1 від 29.03.2024 року Лозівський центр професійної освіти Харківської області отримав сертифікат про акредитацію кваліфікаційного центру, який дозволяє здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, зокрема шляхом неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/ або підтвердження професійної кваліфікації «Кухар 3 розряду» та визнання в Україні такої професійної кваліфікації, здобутої в іншій країні, про що внесено запис до Реєстру кваліфікацій за №165 від 29.03.2024 року. Сертифікат про акредитацію кваліфікаційного центру діє з 29.03.2024 року по 29.03.2029 року.

Також, у серпні 2024 року за рішенням Національного агентства кваліфікацій № 2 від 12.08.2024 року наш Центр отримав сертифікат про акредитацію кваліфікаційного центру, який також дозволяє здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, зокрема шляхом неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/ або підтвердження професійної кваліфікації «Кухар 4 розряду» та визнання в Україні такої професійної кваліфікації, здобутої в іншій країні, про що внесено запис до Реєстру кваліфікацій за №250 від 12.08.2024 року. Термін дії сертифікату з 12.08.2024 року по 12.08.2029 року.

За результатами оцінювання видається Сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації.

Таким чином, наразі Лозівський центр професійної освіти Харківської області вже має два сертифікати про акредитацію кваліфікаційного центру. У подальшому планується розширення нових професійних кваліфікацій. Так, у вересні-жовтні 2024 року готується пакет документів для подання до Національного агентства кваліфікацій про відкриття кваліфікаційного центру з професійної кваліфікації Електрогазоварник 3,4 розряду.

Роботи з обробки земельної ділянки

Лозівський центр професійної освіти Харківської області надає платні освітні та інші послуги, визначені Центром відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою КМУ від 27.08.2010 року №796 (із змінами), та пов'язані з його основною статутною діяльністю, і за відповідними видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (із змінами):

01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;

01.49 Розведення інших тварин;

85.53 Діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів;

45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;

46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин.

Центр має земельну ділянку у постійному користуванні, де знаходиться навчальне господарство, яке є навчально-виробничим підрозділом Центру, що діє відповідно до Положення про навчальне господарство. Навчальне господарство є основною базою для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Центру та здійснює свою діяльність з виробництва продукції, що пов'язана з біологічними процесами її вирощування, призначеної для споживання в сирому і переробленому вигляді (сільськогосподарське виробництво), а також займається

реалізацією власно виробленої сільськогосподарської продукції у встановленому законодавством порядку.

На земельній ділянці постійно майстрами виробничого навчання Центру проводяться весняні, літні та осінні види робіт. Так, весною відбувається підготовка ґрунту до сівби (закриття вологи розпушення, культивуація), сіяння рослин, боротьба зі шкідниками, внесення добрив, влітку – обприскування, догляд за парами (культивуація, дискування), збір озимої пшениці, ячменю, восени – збір врожаю, дискування, оранка, культивуація, сіяння озимої пшениці тощо. Використовується сільськогосподарська техніка та обладнання Центру: трактори Т150-К, МТЗ 892, МТЗ 80, граблі, сівалка СУПН-8, сівалка СЗ-5.4, сівалка СЗ-3.6, плуг ПЛН 5-35, плуг ПЛН 3-35, культиватор КПС-8, культиватор КПС-4, дискова борона, обприскувач.

Відповідальний за розділ: заступник директора з НВП Раїса РОМАНЕНКО

ПЛАН ЗАВІЗУВАЛИ:

1.	Раїса РОМАНЕНКО	
2.	Тетяна ЗИКОВА	
3.	Наталія КУЗНЕЦОВА	
4.	Людмила ПЕТЧЕНКО	
5.	Тетяна ОВЧИНИК	
6.	Олександр САВІН	
7.	Сергій М'ЯСУШКІН	
8.	Людмила ДУДНИК	
9.	Віра ГАЛАГАН	