

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

Лозівського ЦПО

Харківської області

22.10.2020р. №349

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Центр професійного розвитку кар'єри та бізнесу учнівської молоді Лозівського центру професійної освіти Харківської області**

#### 1. Загальні положення

1.1. Центр професійного розвитку кар'єри та бізнесу учнівської молоді Лозівського центру професійної освіти Харківської області (далі – ЦК) є структурним підрозділом Лозівського центру професійної освіти Харківської області

1.2. ЦК у своїй діяльності керується Конституцією, основними законами України, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, Державного та обласного центрів зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативними документами навчального закладу, рішеннями педагогічної ради, а також даним Положенням.

1.3. Діяльність ЦК направлена на ефективну роботу щодо сприяння працевлаштування випускників з метою сприяння реалізації права здобувачів освіти і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення кваліфікації або перепідготовці у разі потреби, а також на координацію роботи в Лозівському центрі професійної освіти Харківської області по цим питанням. ЦК створюється з метою надання інформації про конституційні права молоді та випускників навчального закладу; активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості; формування активної життєвої позиції; сприяння розвитку підприємницької ініціативи; опанування навичками самопрезентації, написання резюме та техніці пошуку роботи; розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

1.4. Участь та взаємовідносини в Лозівському центрі професійної освіти Харківської області з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності ЦК регламентуються відповідними угодами.

## 2. Порядок створення ЦК:

2.1. ЦК створюється у структурі в Лозівського центру професійної освіти Харківської області в межах встановленої чисельності працівників навчального закладу відповідним наказом директора.

2.2. Керівництво ЦК здійснює координатор творчої групи, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора ЦПО і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

2.3 Творчу групу ЦК складають працівники, кількість яких визначається залежно від чисельності здобувачів освіти ЦПО.

2.4. До діяльності ЦК залучаються представники органів учнівського самоврядування, а також представники соціальних партнерів, роботодавців

## 3. Основні завдання та напрямки роботи ЦК:

3.1. Сприяння працевлаштуванню випускників.

3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює ЦПО.

3.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

3.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.5. Здійснення консультативної підтримки, інформування здобувачів освіти і випускників ЦПО про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності), про основні тенденції локального ринку праці, вимоги роботодавців до шукачів роботи, можливості професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, зокрема на сайті Центру кар'єри та технічної підтримки сайту обласного центру зайнятості.

3.6. Консультування психологів і юристів, фахівців служби зайнятості та надання інформації про права та обов'язки молоді, проведення

роз'яснювальної роботи серед молоді щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практична допомога в реалізації отриманих знань.

3.7. Допомога в оволодінні навичками пошуку роботи.

3.8. Розвиток підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей.

3.9. Активізація власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості.

3.10. Формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки.

3.11. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик сучасним вимогам ринку праці.

3.12. Розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

3.13. Сприяння молоді у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі в рамках програм навчання протягом життя та шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на підприємствах області.

3.14. Координація отримання додаткової освіти на майстер-класах, бізнес-тренінгах, сертифікованих програмах, участі в програмах, проектах щодо соціальної підтримки здобувачів освіти.

3.15. Організація та проведення тренінгів (в т.ч. психологічних, мотиваційних), семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки здобувача освіти, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем.

3.16. Підтримка у написанні власних резюме (в т.ч. за європейськими стандартами), створення, наповнення і актуалізація бази даних резюме здобувачів освіти і випускників ЦПО та інформаційна підтримка процесу рекрутингу.

3.17. Організація ярмарок кар'єри, професіографічних екскурсій, презентацій роботодавців, виїзних акцій з використанням мобільних засобів служби зайнятості для сприяння роботодавцям у підборі працівників з числа випускників навчального закладу.

- 3.18. Забезпечення можливостей безпосереднього спілкування з роботодавцями, ознайомлення з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.
- 3.19. Організація ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців області та формування кадрового резерву.
- 3.20. Організація та участь у семінарах, круглих столах, науково-практичних конференціях, дослідженнях у сфері соціальної роботи зі здобувачами освіти та випускниками для сприяння у працевлаштуванні.
- 3.21. Розміщення та постійне оновлення інформаційного наповнення в ЦК з питань актуальної потреби в кадрах, інформації про нові підходи роботодавців у підборі персоналу, рекомендацій щодо започаткування власної справи та пошуку роботи.
- 3.22. Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.
- 3.23. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників навчального закладу за місцем їх проживання та відстеження кар'єрного зростання.
- 3.24. Висвітлення в засобах масової інформації кращого досвіду і кращих прикладів результатів ефективної діяльності ЦК, щорічне інформування керівництва ЦПО та здобувачів освіти про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інформаційних ресурсах.

#### 4. Порядок роботи ЦК:

- 4.1. Роботу ЦК забезпечують керівники, які затверджуються наказом директора ЦПО. Структура центру також затверджується наказом.
- 4.2. Керівники ЦК забезпечують проведення заходів ЦК необхідними нормативно-законодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами, складають графіки занять, організовують роботу згідно з планом, ведуть облік.
- 4.3. При необхідності, до проведення заходів можуть залучатися спеціалісти служби зайнятості, тренери, роботодавці, юристи.

4.4. Відвідувати заходи ЦК можуть всі здобувачі освіти та випускники ЦПО, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем пошуку місць проходження виробничої практики та працевлаштування.

4.5. Групи учасників заходів формуються з урахуванням наступних критеріїв: вік, курс, професія тощо.

4.6. Інформація про роботу ЦК також може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень, в процесі проведення різних масових заходів училища та служб зайнятості області.

## 5. Структура ЦК

До складу ЦК входять:

- відповідальні за працевлаштування випускників;
- відповідальні за організацію виробничої практики;
- психолог;
- профконсультант;
- юрисконсульт.

Всі структурні підрозділи ЦК керуються в своїй роботі відповідними Положеннями, затвердженими директором ЦПО.

## 6. ЦК має право:

6.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються питань працевлаштування випускників та організації практики здобувачів освіти.

6.2. Координувати роботу комісій з питань організації працевлаштування та практики.

## 7. Фінансування діяльності ЦК:

7.1. Матеріально-технічне забезпечення ЦК (технічне обладнання та інформаційне забезпечення) повинне забезпечувати високий рівень діяльності та відповідати тематичному плану заходів.

7.2. Фінансування заходів ЦК щодо сприяння працевлаштуванню випускників здійснюється за рахунок коштів ЦПО на підставі кошторису, затвердженого керівником в установленому законодавством порядку, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Заступник директора з НВихР

Тетяна ЗИКОВА

Положення розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради  
Лозівського центру професійної освіти Харківської області Протокол №2 від  
13.10.2020 р.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НВирР

Раїса РОМАНЕНКО

Заступник директора з НР

Наталія КУЗНЕЦОВА