

Для проходження процедури присвоєння/підтвердження здобувач подає до кваліфікаційного центру заяву з такими документами, які додаються до неї:

- копія паспорта (тимчасове посвідчення громадянина України: посвідка на постійне місце проживання (для іммігранта, іноземця або особи без громадянства, яка проживає в Україні);
- посвідчення біженця (для біженця);
- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або особи, якій надано тимчасовий захист в Україні (для таких осіб);
- копія довідки про присвоєння ППН;
- копія документа, що засвідчує факт трудових відносин (за наявності), та документа, що засвідчує наявність стажу роботи за професією відповідного кваліфікаційного рівня;
- копія документа про освіту (за наявності);
- згода на фото- та відеофіксацію процесу оцінювання;
- згода на оприлюднення результатів присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації на офіційній сторінці кваліфікаційного центру;
- фотокартка (1 шт.) 3x4 см;
- лист роботодавця про направлення працівника на підтвердження/ присвоєння професійної кваліфікації (за наявності);
- згода на обробку персональних даних;
- інші документи (доказ), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують його професійну компетентність.
- квитанція про оплату.

Документи про освіту, отримані в іншій країні, повинні бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства.

*Кваліфікаційний центр **протягом десяти робочих днів** з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, здійснює їх розгляд і проводить співбесіду. За результатами співбесіди не пізніше ніж протягом **трьох робочих днів** з дати її проведення кваліфікаційний центр письмово повідомляє здобувача про одне з прийнятих рішень:*

- визначення часу, дати, місця та умов проведення процедур оцінювання;
- відмову в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедурі присвоєння/підтвердження або встановлення недостовірності поданої інформації).

Порядок процедури оцінювання

Процедура оцінювання проводиться із застосуванням засобів, приладів, інструментів, контрольно-оцінювальних матеріалів, що відповідають вимогам професійного стандарту та процедури присвоєння/підтвердження.

Результати навчання та/або здобуті компетентності оцінюються на робочих місцях в майстернях кваліфікаційного центру або у приміщеннях, інших місцях, що забезпечують умови для проведення процедури оцінювання відповідно до вимог процедури присвоєння/ підтвердження, технічних регламентів, вимог щодо охорони праці, а також цього Порядку.

У процесі оцінювання перевіряється здатність особи виконувати певний вид професійної діяльності шляхом використання різних інструментів оцінювання професійних знань, умінь та навичок, які необхідні для присвоєння/ підтвердження професійної кваліфікації.

Кваліфікаційний центр забезпечує здобувача необхідним обладнанням, інструментом, витратними матеріалами, довідковими матеріалами, засобами індивідуального захисту та засобами колективного захисту на час виконання завдання.

За згодою кваліфікаційного центру здобувач може використовувати під час виконання завдання своє обладнання, інструменти, витратні матеріали, довідкові матеріали та засоби індивідуального захисту, якщо вони відповідають технічним регламентам та вимогам щодо охорони праці та безпеки

для здоров'я, що поширюються на них.

Виконання завдань здійснюється під наглядом членів комісії. Перед початком проведення процедур оцінювання здійснюється інструктаж здобувача з питань охорони праці, що обов'язково фіксується у журналі інструктажів з питань охорони праці.

Для проведення процедури оцінювання використовуються контрольно - оцінювальні матеріали, які містять теоретичні та практичні завдання. Здобувачі теоретичні та практичні завдання виконують у різні дні.

Оцінювання знань відповідно до професійного стандарту здійснюється шляхом тестування в електронному форматі з автоматизованою обробкою відповідей. Для оцінювання теоретичних знань затверджено два варіанти по 60 тестових завдань у кожному, чотирьох рівнів (по 15 завдань кожний): I рівень – закритого типу; II рівень – завдання на встановлення відповідності; III рівень – завдання від причинно-наслідкових характерів; IV - завдання зі складання технологічної послідовності. Теоретичні завдання вважаються зарахованими за умови 80% і більше правильних відповідей. Оцінювання результатів виконання теоретичних завдань здійснюється за 100 - бальною системою.

Термін виконання теоретичних завдань – 1,5 академічні години.

Для оцінювання практичних умінь і навичок затверджено 10 комплексних практичних завдань, які складаються з виконання трудових функцій та дій в умовах навчально-виробничої майстерні кваліфікаційного центру здобувачем при виконанні комплексного практичного завдання.

Під час виконання практичної частини комісія спостерігає та оцінює: дотримання технологічного процесу, використання обладнання та інструментів, організацію робочого місця, правил техніки безпеки та охорони праці на робочому місці. Після завершення виконання практичної роботи, здобувач демонструє результати виконаної роботи комісії.

Оцінювання результатів виконання практичних завдань здійснюється відповідно до критеріїв оцінки виконання практичного завдання на визначення рівня вмінь та навичок здобувача.

Позитивне рішення щодо відповідності кваліфікації здобувача вимогам до кваліфікації приймається при успішному проходженні здобувачем теоретичного етапу, допуску до практичного етапу та при наборі на практичному етапі суми балів 80 і більше.

Термін виконання практичних завдань – 6 академічних годин.

Процес і результати оцінювання документуються такими документами:

- протоколи засідань комісії;
- бланки відповідей на тестові завдання;
- картки оцінювання умінь та навичок;
- відеозапис виконання здобувачем практичних завдань.

Здобувачі, які не виконали завдання, допускаються до повторної процедури оцінювання не раніше, ніж за 30 днів.

Здобувачі, що не з'явилися для проходження процедури оцінювання з поважних причин, мають право на повторне призначення процедури оцінювання.

Загальний строк проведення процедури присвоєння/ підтвердження не повинен перевищувати 25 робочих днів.

Видача документа

За результатами процедури присвоєння/підтвердження на підставі рішення комісії, затвердженого кваліфікаційним центром, протягом п'яти робочих днів здобувачеві видається сертифікат або рішення кваліфікаційного центру про відмову у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

Інше

Фінансування присвоєння/підтвердження або апеляція з професійних кваліфікацій здійснюється за рахунок коштів фізичних осіб (здобувача) або роботодавців.